

Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi"

Azienda Speciale del Comune di San Michele al Tagliamento (VE)

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DISCIPLINA DELL'ORGANIGRAMMA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA

ART. 1- OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. In attuazione della previsione dell'art. 26, comma 2, dello Statuto (approvato con deliberazione del Consiglio comunale di San Michele al Tagliamento n. 101 del 23.11.2006), l'Azienda Speciale nell'esercizio della propria autonomia organizzativa si dota del presente regolamento interno finalizzato a disciplinare i criteri e le modalità per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi aziendali. Al regolamento sono allegati, come parti integranti e sostanziali di esso, l'organigramma (allegato sub 1) e la dotazione organica del personale (allegato sub 2).
2. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento - ai sensi dell'art. 42, comma 4, dello Statuto dell'Azienda Speciale - cessano di essere applicabili nelle materie da esso disciplinate il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta comunale di San Michele al Tagliamento n. 80 del 23.03.2000) e la ridefinizione dell'organigramma e rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente (approvati con deliberazione della Giunta comunale del Comune medesimo n. 295 del 13.12.2005).

ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'organigramma e la dotazione organica tengono conto dell'articolazione delle funzioni attribuite dal Comune di San Michele al Tagliamento all'Azienda Speciale, quali risultano dallo Statuto aziendale.
2. Le funzioni attribuite sono indicate dall'art. 2 dello Statuto aziendale, ai sensi del quale l'Azienda Speciale ha per oggetto l'impianto e l'esercizio dei seguenti servizi :
 - a) l'organizzazione e la gestione della struttura residenziale per anziani non autosufficienti e autosufficienti già denominata "Casa di Riposo comunale Ida Zuzzi" ;
 - b) la gestione del complesso residenziale per anziani autosufficienti già denominato "Residenza Sociale per Anziani di Via Bazzana";
 - c) l'insieme dei servizi per la domiciliarità a sostegno della non autosufficienza, che comprendono:
 - 1) il servizio comunale di assistenza domiciliare ("SAD"), il servizio di assistenza domiciliare integrata ("ADI/SAD") e la fornitura di pasti a domicilio ;
 - 2) gli interventi già attribuiti al Comune in materia di servizi organizzati dalla Regione a sostegno della domiciliarità (telesoccorso e telecontrollo, sostegni economici alle famiglie per la non autosufficienza e per l'Alzheimer, per le badanti, ecc. : ora assegno regionale di cura);
 - 3) gli ulteriori interventi previsti dal Comune e dalla Regione in materia di sostegno alla domiciliarità".
3. Nella definizione del presente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e disciplina dell'organigramma e della dotazione organica si fa riferimento alla normativa dei settori oggetto delle su indicate attività aziendali, che si possono così riassumere :
 - a) per la Casa di Riposo : la normativa della Regione del Veneto concernente i centri servizi per anziani non autosufficienti (da ultimo, e in particolare per quanto concerne i requisiti per l'autorizzazione e l'accreditamento istituzionale : deliberazione della Giunta regionale n. 84 del 16.01.2007 - Allegato A) ;

- b) per la residenza di Via Bazzana : il regolamento per l'istituzione e la gestione della Residenza di Via Bazzana, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 05.06.2002, e successive modificazioni e integrazioni ;
- c) per il servizio di assistenza domiciliare ("SAD"), il servizio di assistenza domiciliare integrata ("ADI/SAD") e la fornitura di pasti a domicilio : il regolamento per il SAD approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 30.03.1993, nonché il contratto di servizio fra il Comune di San Michele al Tagliamento e l'Azienda Speciale Atti non rep. del Comune n. 7/2007 stipulato in data 28.03.2007 ;
- d) per gli interventi già attribuiti al Comune in materia di servizi organizzati dalla Regione a sostegno della domiciliarità (telesoccorso e telecontrollo, sostegni economici alle famiglie per la non autosufficienza e per l'Alzheimer, per le badanti, ecc. : ora assegno di cura) : il Piano Locale per la Domiciliarità (deliberazione della Giunta regionale n. 39 del 17.01.2006, provvedimenti attuativi, e successive modificazioni e integrazioni).

ART. 3 – RIFERIMENTI CONTRATTUALI

1. Il presente regolamento viene adottato nel rispetto del CCNL applicato al personale dipendente, quale indicato nel verbale di concertazione del 22.11.2006 relativo al trasferimento del personale comunale addetto alla Casa di Riposo e al servizio di assistenza domiciliare all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi".
2. Il regolamento medesimo, con gli allegati organigramma e dotazione organica del personale, viene approvato dopo aver dato corso al confronto con le RSU e le OO.SS. territoriali nelle forme previste dal CCNL applicato.

ART. 4 – CRITERI GENERALI DI ORGANIZZAZIONE

1. Con il presente regolamento l'Azienda Speciale provvede a dare attuazione ai seguenti criteri generali di organizzazione :
 - a) attuazione di un modello organizzativo finalizzato al perseguimento della qualità e innovazione dei servizi resi all'utenza , in attuazione delle indicazioni programmatiche adottate dalla Regione del Veneto (in particolare : L.R. n. 22/2002) ;
 - b) attuazione di un modello organizzativo basato sulla massima snellezza ed economicità della gestione, al fine di sollevare l'utenza da costi non necessari. In tale ottica attraverso i nuovi organigramma e dotazione organica si perseguono gli obiettivi :
 - 1) di limitare quanto più possibile il numero delle strutture organizzative aziendali (di seguito e agli effetti del presente regolamento denominate : "aree") ;
 - 2) relativamente ai nuovi ruoli e profili professionali emergenti dall'applicazione dei requisiti dell'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale n. 84 del 16.01.2007, di prevedere l'introduzione solo dei nuovi ruoli e profili professionali strettamente previsti come indispensabili dalla normativa regionale medesima ;
 - c) mantenimento del trattamento giuridico-economico e dei diritti acquisiti per il personale in servizio. A tale riguardo si conferma il rispetto della previsione dell'art. 43, comma 1, dello statuto aziendale, ai sensi del quale : " L'Azienda mantiene i rapporti con il personale ed in genere i rapporti giuridici attualmente in corso..... Il personale già alle dipendenze del Comune, in servizio alla data di entrata in vigore del presente Statuto, è confermato alle condizioni tutte dallo stesso godute. A tutti i dipendenti è mantenuto il trattamento giuridico-economico già attribuito ai singoli e sono assicurati i diritti acquisiti" ;
 - d) valorizzazione del personale che opera nell'Azienda. In tale ottica si persegue l'obiettivo di valorizzare il personale attualmente operante nell'Azienda Speciale (sia quello con contratto di lavoro a tempo indeterminato che quello con contratto a termine) per la copertura dei nuovi ruoli e profili professionali di cui alla lettera b)-2) del presente art. 4, ricorrendo (almeno nella fase sperimentale di cui alla lettera successiva) a personale di nuova assunzione solo in caso di verificata indisponibilità del personale attualmente operante in struttura ;
 - e) attuazione di un modello organizzativo basato sulla massima funzionalità ed elasticità gestionali. In tale ottica l'Azienda Speciale promuove :

- 1) un processo di sperimentazione della durata di non meno di 12 e non più di 18 mesi (decorrenti dalla data di approvazione del presente regolamento), durante il quale il modello organizzativo sarà verificato e testato dal Consiglio di Amministrazione al fine di verificarne la funzionalità rispetto al perseguimento degli obiettivi aziendali ;
- 2) durante la fase di sperimentazione al personale assegnato al nuovo ruolo e figura professionale di “referente nucleo” verranno attribuite competenze “aggiuntive” rispetto a quelle esercitate al momento dell’assegnazione, e non sostitutive delle stesse. Più in particolare la figura del “referente di nucleo” continuerà a svolgere le funzioni tipiche del profilo professionale di provenienza, ritagliando lo spazio occorrente per le nuove funzioni nell’ambito delle mansioni finora svolte ;
- 3) avuto anche riguardo alla dichiarazione a verbale dell’Azienda Speciale n. 2 al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2007-2010 sottoscritto in data 18.01.2008, gli atti di assegnazione del personale al suddetto nuovo ruolo e figura professionale di “referente di nucleo” verranno adottati dal Presidente dell’Azienda Speciale, sentito il direttore, a seguito di una valutazione complessiva delle candidature avanzate, svincolata da sistemi automatici e quantitativamente predefiniti di natura “concorsuale” o da “titoli culturali o di servizio”. Si precisa che la motivazione della decisione del Presidente potrà essere manifestata con un sintetico giudizio di idoneità all’assegnazione, senza necessità di articolata comparazione rispetto ad altre candidature, né di approfondite specificazioni, argomentazioni e precisazioni a supporto della decisione adottata. Le suddette assegnazioni non sono riconducibili alla previsione dell’art. 16, comma 2, del CCNL 31.03.1999 ;
- 4) In attuazione alle previsioni dell’Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (ai sensi del quale la funzione di coordinamento all’interno dei singoli nuclei viene svolta da personale appartenente alle professioni sanitarie o socio-sanitarie), i profili professionali di cui sarà sollecitata la disponibilità per ricoprire il ruolo di “referente di nucleo” saranno : infermiere professionale, educatore/animatore, infermiere, operatore socio-sanitario. Tutti i suddetti profili professionali devono ritenersi appartenenti alle professioni sanitarie o socio-sanitarie. Si precisa che la richiesta verrà estesa contemporaneamente a tutte le suddette figure professionali, sia in servizio con contratto a tempo indeterminato sia assunte con contratto a termine, purché in rapporto di dipendenza giuridica dall’Azienda Speciale, e senza che l’appartenenza a taluno dei profili professionali assuma automaticamente un ruolo preferenziale rispetto agli altri.
- 5) nella fase della suddetta sperimentazione in sede di contrattazione decentrata integrativa verrà proposto che al personale chiamato ai compiti di “referente di nucleo” vengano attribuite indennità per specifiche responsabilità (ai sensi dell’art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL 01.04.1999 e dell’art. 22 del CCDI sottoscritto in data 18.01.2008), con estensione dei relativi compensi anche al personale assunto con contratto a termine eventualmente individuato ;
- 6) al termine del processo di sperimentazione gli esiti della stessa sul modello organizzativo, così come verificati dal Consiglio di Amministrazione, saranno oggetto di confronto con le RSU e le OO.SS. territoriali nelle forme previste dal CCNL applicato.

ART. 5 – ARTICOLAZIONE DELLE AREE

1. La dotazione organica dell’Azienda Speciale viene articolata in una direzione e due aree :
 - Area dei servizi amministrativi e tecnici ;
 - Area dei servizi alla persona.
2. L’area dei servizi amministrativi e tecnici comprende le attività relative ai servizi economici (ragioneria ed economato), amministrativi (gestione del personale, gare e appalti e contrattualistica), tecnici e manutentivi (manutenzioni ordinarie delle strutture e attrezzature). Comprende altresì le attività e i servizi esternalizzati (tenuta contabilità, gestione paghe, ristorazione, pulizie, manutenzioni, giardinaggio, ecc.).
3. L’area dei servizi alla persona comprende le pertinenti attività relative alla Casa di Riposo, alla Residenza di via Bazzana, al Servizio di Assistenza Domiciliare e agli interventi regionali per la domiciliarità.
4. Ai fini dell’applicazione dell’art. 15 del CCNL del 22.01.2004, l’Azienda Speciale deve ritenersi ente dotato di personale con qualifica dirigenziale, rappresentato dal direttore.

ART. 6 – ARTICOLAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

1. In relazione alle esigenze derivanti dalla particolare natura delle attività esercitate, l'Azienda Speciale si avvale della previsione dell'art. 3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, ai sensi del quale: "Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali non individuati nell'Allegato A o aventi contenuti professionali diversi rispetto ad essi e li collocano nelle corrispondenti categorie nel rispetto delle relative declaratorie, utilizzando in via analogica i contenuti delle mansioni dei profili indicati a titolo esemplificativo nell'Allegato A".

2. In relazione a quanto sopra, ai contenuti della dotazione organica del Servizio III - Servizi Sociali (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 295 del 13.12.2005) vengono apportate le seguenti modifiche:

- viene introdotto ex novo il ruolo e profilo professionale di "coordinatore dell'area dei servizi amministrativi e tecnici", con individuazione quale titolare del posto del direttore;
- il profilo professionale di "Assistente Sociale" e le mansioni di "Assistenza sociale e coordinamento socio-sanitario" dell'Assistente Sociale vengono precisate nel ruolo e profilo professionale di "assistente sociale - coordinatore dell'area dei servizi alla persona";
- vengono introdotti ex novo n. 3 (tre) nuovi ruoli e profili professionali di "referente di nucleo";
- viene introdotto ex novo il ruolo e il profilo professionale di "educatore/animatore";
- il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" viene modificato in "Istruttore amministrativo/contabile";
- viene introdotto ex novo il ruolo e il profilo professionale di "collaboratore amministrativo";
- viene introdotto ex novo il ruolo e il profilo professionale di "manutentore/magazziniere".

ART. 7 – MANSIONI

1. I lavoratori sono adibiti alle mansioni per le quali sono stati assunti o a quelle proprie della categoria di appartenenza in quanto equivalenti ed esigibili, secondo quanto stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

2. In attuazione della previsione dell'art. 26, comma 2, dello Statuto dell'Azienda Speciale (ai sensi del quale "La struttura organizzativa, ovvero le principali aree funzionali dell'Azienda e le mansioni dei responsabili di tali aree, nonché le sue variazioni, sono determinate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione"), per quanto non previsto dal comma 1. del presente articolo, le mansioni dei dipendenti dell'Azienda Speciale vengono precisate a margine delle corrispondenti figure nella dotazione organica del personale allegata al presente regolamento.

ART. 8 – MOBILITA' INTERNA

1. L'azienda Speciale attua la mobilità interna del personale nell'ambito della medesima categoria e profilo professionale, nel rispetto dei criteri di competenza, professionalità e funzionalità dei servizi.

2. La mobilità interna è attuata con provvedimento del direttore.

3. La mobilità interna può essere d'ufficio o volontaria, definitiva o temporanea.

4. La mobilità interna d'ufficio riveste carattere eccezionale, e viene disposta a iniziativa del direttore per ragioni connesse ad esigenze funzionali dei servizi. Il relativo provvedimento deve essere adeguatamente motivato. Nei casi in cui venga disposta per ragioni per le quali la tutela della riservatezza assuma una speciale rilevanza (ragioni di carattere sanitario e le altre previste dalla normativa a tutela della riservatezza), il provvedimento richiama genericamente l'esigenza della mobilità, conservandosi agli atti l'eventuale documentazione di supporto alla decisione adottata.

5. La mobilità interna volontaria viene disposta sulla base di istanza dell'interessato. Il relativo provvedimento viene attuato dal direttore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione in ordine all'opportunità e utilità per l'Azienda del ricorso alla copertura del posto tramite mobilità interna anziché mediante il reclutamento di personale dall'esterno. A tutto il personale potenzialmente interessato viene assicurata la par conditio per l'accesso al posto, attraverso una procedura volta ad assicurare le necessarie condizioni di trasparenza e parità di trattamento.

6. La mobilità temporanea (d'ufficio o volontaria) viene disposta in relazione ad esigenze definite nel tempo.

7. Nel caso di urgenza, determinata dall'esigenza di far fronte a particolari esigenze di servizio o personali (comprese esigenze legate alle condizioni di salute), sia la mobilità d'ufficio che quella volontaria

possono essere anticipate con provvedimento del direttore, in attesa dell'ulteriore svolgimento della procedura.

ART. 9 – MUTAMENTO DEL PROFILO PROFESSIONALE

1. Nel caso in cui le condizioni di salute o altre particolari e importanti ragioni rendano necessario un mutamento del profilo professionale del dipendente, il direttore, sentito l'interessato, con proprio motivato provvedimento adottato nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza lo assegna allo svolgimento di mansioni diverse ma il più possibile equivalenti rispetto a quelle del profilo professionale rivestito e nell'ambito della medesima categoria, anche al di fuori della consistenza della dotazione organica del personale.
2. Qualora ciò non sia possibile o rappresenti una eventualità incongrua rispetto alla complessiva organizzazione aziendale, il direttore, sentito l'interessato, procede, attraverso motivato provvedimento adottato nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, ad inquadrare il dipendente in profilo professionale diverso, anche di categoria diversa, anche al di fuori della consistenza della dotazione organica del personale. In tale evenienza il dipendente conserva, nelle forme previste dal CCNL applicato, il trattamento giuridico ed economico fino ad allora goduto.
3. Nei casi previsti dai precedenti commi 1. e 2. del presente articolo 9, l'Azienda Speciale informa le RSU e le OO.SS. territoriali nelle forme previste dal CCNL applicato.
4. Il mutamento del profilo professionale e della categoria nei casi e per ragioni diverse da quelle indicate nei commi 1. e 2. del presente articolo 9 segue la procedura prevista dal regolamento interno per l'assunzione del personale (approvato con deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 maggio 2007, e successive modificazioni e integrazioni).

ART. 10 – PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

1. In materia di procedimenti disciplinari si applicano le previsioni del CCNL applicato.
2. Il direttore dell'Azienda Speciale è individuato quale Ufficio competente per i procedimenti disciplinari previsto dal CCNL del 06.07.1995, e successive modificazioni.

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI "IDA ZUZZI"

— San Michele al Tagliamento (VE)

Allegato sub 1

ORGANIGRAMMA AZIENDALE

		UNITA' DI PERSONALE DI RUOLO PREVISTE (SIA IN SERVIZIO CHE VACANTI)					
CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO PIENO	P.T. 50% verticale	P.T. 58,33% orizzontale	P.T. 66,66% orizzontale	P.T. 83,33% verticale	P.T. 90,28% verticale
DIREZIONE							
DIRIGENTE	DIRETTORE	1 (in servizio)					
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1 (vacante-attesa senza assegni)					
	TOTALI >	2 (due)					
	TOTALE POSTI IN ORGANICO DIREZIONE DI RUOLO IN SERVIZIO	1 (uno)					
	TOTALE POSTI IN ORGANICO DIREZIONE DI RUOLO VACANTI	1 (uno)					

UNITA' DI PERSONALE DI RUOLO PREVISTE (SIA IN SERVIZIO CHE VACANTI)	
CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
TEMPO PIENO	P.T. 50% verticale
	P.T. 58,33% orizzontale
	P.T. 66,66% orizzontale
	P.T. 83,33% verticale
	P.T. 86,11% verticale
	P.T. 90,28% verticale

AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI

DIRIGENTE	COORDINATORE DELL'AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI (Casa di Riposo, Servizio di Assistenza Domiciliare, interventi per la domiciliarità e Residenza di Via Bazzana)	(direttore)								
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (Casa di Riposo, Servizio di Assistenza Domiciliare, interventi per la domiciliarità e Residenza di Via Bazzana)	1 (vacante)								
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Casa di Riposo, Servizio di Assistenza Domiciliare, interventi per la domiciliarità e Residenza di Via Bazzana)	1 (vacante)								
B	OPERAIO MANUTENTORE/MAGAZZINIERE (Casa di Riposo, Servizio di Assistenza Domiciliare, interventi per la domiciliarità e Residenza di Via Bazzana)					1 (vacante)				
	TOTALI >	2 (due)				1 (uno)				
	SERVIZI ESTERNALIZZATI : tenuta contabilità, gestione paghe, ristorazione, pulizie, manutenzioni, giardinaggio									

TOTALE POSTI IN ORGANICO AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI DI RUOLO IN SERVIZIO	0 (zero)
TOTALE POSTI IN ORGANICO AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI DI RUOLO VACANTI	3 (tre)

UNITA' DI PERSONALE DI RUOLO PREVISTE (SIA IN SERVIZIO CHE VACANTI)

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO PIENO	P.T. 50% verticale	P.T. 58,33% orizzontale	P.T. 66,66% orizzontale	P.T. 83,33% verticale	P.T. 86,11% verticale	P.T. 90,28% verticale
-----------	-----------------------	-------------	--------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

D	ASSISTENTE SOCIALE - COORDINATORE DELL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA (Casa di Riposo, Servizio di Assistenza Domiciliare, interventi per la domiciliarità e Residenza di Via Bazzana)	1 (in servizio)						
	REFERENTE DI NUCLEO (Casa di Riposo)	3 (vacanti)						
D	ASSISTENTE SOCIALE (Casa di Riposo, Servizio di Assistenza Domiciliare, interventi per la domiciliarità e Residenza di Via Bazzana)	1 (vacante)						
D	EDUCATORE/ANIMATORE (Casa di Riposo)	1 (vacante)						
D	INFERMIERE PROFESSIONALE (Casa di Riposo)	5 (in servizio)						
D	INFERMIERE PROFESSIONALE (Casa di Riposo)	3 (vacanti)						
C	INFERMIERE (Casa di Riposo)						1 (in servizio)	

B3	OPERATORE SOCIO-SANITARIO (Casa di Riposo)	13 (in servizio)				1 (in servizio)	1 (in servizio)	1 (in servizio)	1 (in servizio)
B3	OPERATORE SOCIO-SANITARIO (Casa di Riposo)	13 (vacanti)							
B3	OPERATORE SOCIO-SANITARIO (Servizio di Assistenza Domiciliare)	4 (in servizio)							
B	ESECUTORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA (Casa di Riposo)	2 (in servizio)							
B	ESECUTORE ADDETTO AL SERVIZIO DI LAVANDERIA/GUARDAROBA (Casa di riposo)	1 (in servizio)							
	TOTALI >	46 (quarantasei)	1 (uno)			1 (uno)	1 (uno)	1 (uno)	1 (uno)
	TOTALE POSTI IN ORGANICO AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA DI RUOLO IN SERVIZIO	30 (trenta)							
	TOTALE POSTI IN ORGANICO AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA DI RUOLO VACANTI	21 (ventuno)							

RIEPILOGO AZIENDA SPECIALE

TOTALE COMPLESSIVO POSTI DI RUOLO IN ORGANICO IN SERVIZIO	31 (trentuno)
TOTALE COMPLESSIVO POSTI DI RUOLO IN ORGANICO VACANTI	25 (venticinque)
TOTALE COMPLESSIVO POSTI DI RUOLO IN ORGANICO (in servizio + vacanti)	56 (cinquantasei)

% di copertura dei posti a tempo parziale rispetto ai posti a tempo pieno (art. 4, comma 2, del CCNL 14.09.2000) :

Categoria B : 33,3 % Categoria B3 : 9,68%

Categoria C : 100% Categoria D : 0%

Categoria D3 : 0 %

Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi"

Azienda Speciale del Comune di San Michele al Tagliamento (VE)

Allegato sub 2

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

(CON RAPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO)

DIREZIONE

1) dipendente : **MASUTTI MAURO**

- **profilo professionale** : direttore
- **tipo di rapporto** : tempo pieno
- **categoria** : dirigente.
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : quello previsto dall'art. 23, comma 1, dello Statuto dell'Azienda Speciale : diploma di laurea in materie direttamente attinenti ai settori di attività dell'Azienda.
- **mansioni** : quelle previste dagli artt. 24 e 25 dello Statuto dell'Azienda Speciale :
 - a) sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;
 - b) dirige il personale dell'Azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti;
 - c) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;
 - d) prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;
 - e) provvede agli appalti e alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda, nomina le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;
 - f) firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;
 - g) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
 - h) provvede, con autonomia di spesa nei limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, compresi quelli in materia igienico sanitaria, di sicurezza sui luoghi di lavoro e dei lavoratori in genere, di trattamenti assistenziali, previdenziali, di quiescenza e contrattuali dei lavoratori, di trattamento e sicurezza dei dati personali, di rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con il Registro delle Imprese competenti;
 - i) attua, tramite ordini di servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda ;
 - l) entro i limiti e nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, con apposito regolamento, tenuto anche conto delle disposizioni di legge in materia di forniture e servizi in economia, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità, agli acquisti e alle spese ed opere necessarie per il normale ed ordinario funzionamento della Azienda, sottoponendo poi allo stesso Consiglio il relativo rendiconto.

2) dipendente : **vacante (aspettativa senza assegni)**

- **profilo professionale : funzionario amministrativo**
- tipo di rapporto : tempo pieno
- categoria : D3.
- posizione economica : D4.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : diploma di laurea in giurisprudenza o equipollente.
- mansioni : /

AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI

1) dipendente : **direttore**

- **profilo professionale : coordinatore dell'area dei servizi amministrativi e tecnici**
- tipo di rapporto : /
- categoria : /
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : /
- mansioni : per tutti i settori di attività dell'Azienda Speciale coordinamento dell'area dei servizi amministrativi e tecnici, compresi i servizi esternalizzati indicati nell'organigramma aziendale.

2) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : istruttore amministrativo/contabile**
- tipo di rapporto : tempo pieno
- categoria : C.
- posizione economica : C1.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : diploma di scuola media superiore ; per il personale in servizio alle dipendenze dell'Azienda : diploma di istruzione secondaria di secondo grado e anzianità di servizio (di ruolo e/o a termine) di almeno 5 anni in posizione di lavoro con caratteristiche analoghe di categoria immediatamente inferiore rispetto al posto da ricoprire.
- mansioni : per tutti i settori di attività dell'Azienda Speciale svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando - nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo - la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, con particolare riferimento ai settori di attività relativi alla gestione del personale, alla contabilità e alla gestione dei contratti di fornitura e servizi con ditte esterne.

3) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : collaboratore amministrativo**
- tipo di rapporto : tempo pieno
- categoria : B3.
- posizione economica : B3.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- mansioni : per tutti i settori di attività dell'Azienda Speciale nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti, provvedimenti e corrispondenza utilizzando gli strumenti tecnologici occorrenti, in particolare nella materia dei rapporti con l'utenza dei diversi servizi oggetto dell'attività dell'Azienda Speciale ; provvede, inoltre, alla spedizione di fax, alla gestione della

posta in arrivo e in partenza, collabora alla gestione degli archivi e degli schedari e all'organizzazione di riunioni.

4) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale** : manutentore/magazziniere
- **tipo di rapporto** : tempo parziale orizzontale 58,33% (21 ore settimanali).
- **categoria** : B.
- **posizione economica** : B1.
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : categorie protette (legge 68/1999).
- **mansioni** : per tutti i settori di attività dell'Azienda Speciale provvede alla esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico (manutenzione/riparazione di impianti, arredi e mobili delle strutture), nonché alla gestione dei magazzini merci e alla sorveglianza generica degli impianti tecnologici.

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

1) dipendente : **Stefanello Graziella**

- **profilo professionale** : assistente sociale - coordinatore dell'area dei servizi alla persona
- **tipo di rapporto** : tempo pieno
- **categoria** : D.
- **posizione economica** : D4.
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : diploma abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale, rilasciato dalle Scuole universitarie dirette ai fini specialistici o diploma universitario o titolo equipollente - iscrizione all'albo dell'Ordine professionale ;
- **mansioni** : quelle previste dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (funzione di coordinamento all'interno del servizio), nonché quelle tipiche del profilo di assistente sociale relative a tutti i settori di attività dell'Azienda Speciale.

Le mansioni di coordinamento si svolgono in particolare :

a) per la **Casa di Riposo** : coordinamento del centro servizi per anziani non autosufficienti (ai sensi dell'allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007), con particolare riferimento ai seguenti compiti :

1) promuove la qualità del servizio assicurato agli ospiti attraverso la predisposizione (per la successiva approvazione da parte dei competenti organismi) degli strumenti operativi e gestionali prescritti dalla normativa della Regione Veneto (Protocolli operativi di lavoro, Piani Assistenziali Individualizzati, ecc.) ; coordina e supervisiona l'attività di attuazione degli strumenti operativi medesimi ;

2) coordina, per la parte di spettanza della Casa di Riposo, le attività delle Unità Operative Interne, assicurando il collegamento con le figure professionali dell'Azienda Sanitaria coinvolte nella gestione servizio ;

3) coordina l'attività dei referenti di nucleo, dell'educatore/animatore e dell'assistente sociale ;

4) cura la stesura dei turni di lavoro, pianificazione delle ferie, permessi, ricorso al lavoro straordinario del personale dell'area dei servizi alla persona, per la successiva sottoscrizione ad opera del direttore ;

b) per il **Servizio di Assistenza Domiciliare** : coordinamento del personale del servizio di assistenza domiciliare ;

- c) per gli interventi già attribuiti al Comune in materia di servizi organizzati dalla Regione a sostegno della **domiciliarità** (telesoccorso e telecontrollo, sostegni economici alle famiglie per la non autosufficienza e per l'Alzheimer, per le badanti, ecc.) : coordinamento del servizio ;
- d) per gli interventi socio-assistenziali previsti per la **Residenza di Via Bazzana** : coordinamento del servizio.

2) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : referente del 1° nucleo**
- tipo di rapporto : /
- categoria : /
- posizione economica : /
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (“professioni sanitarie o socio-sanitarie” : infermiere professionale, educatore/animatore, psicologo, fisioterapista, infermiere, operatore socio-sanitario, ecc.) ;
- mansioni : funzioni di coordinamento all'interno del singolo nucleo della Casa di Riposo (ai sensi dell'allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007), con particolare riferimento ai seguenti compiti :
 - 1) elaborazione e analisi dei dati relativi ai progetti personalizzati ;
 - 2) rapporti con i familiari degli ospiti ;
 - 3) attività funzionali all'organizzazione.

La concreta specificazione delle mansioni del referente di nucleo sono oggetto di verifica e monitoraggio durante la fase di sperimentazione di cui all'art. 4, comma 1, lett. e), del presente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e disciplina dell'organigramma e della dotazione organica dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali “Ida Zuzzi”. Durante la suddetta fase di sperimentazione i contenuti dell'attività svolta dal referente di nucleo verranno precisati dal direttore dell'Azienda Speciale.

3) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : referente del 2° nucleo**
- tipo di rapporto : /
- categoria : /
- posizione economica : /
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (“professioni sanitarie o socio-sanitarie” : infermiere professionale, educatore/animatore, psicologo, fisioterapista, infermiere, operatore socio-sanitario, ecc.) ;
- mansioni : funzioni di coordinamento all'interno del singolo nucleo della Casa di Riposo (ai sensi dell'allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007), con particolare riferimento ai seguenti compiti :
 - 1) elaborazione e analisi dei dati relativi ai progetti personalizzati ;
 - 2) rapporti con i familiari degli ospiti ;
 - 3) attività funzionali all'organizzazione.

La concreta specificazione delle mansioni del referente di nucleo sono oggetto di verifica e monitoraggio durante la fase di sperimentazione di cui all'art. 4, lett. e), del presente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e disciplina dell'organigramma e della dotazione organica dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali “Ida Zuzzi”. Durante la suddetta fase di sperimentazione i contenuti dell'attività svolta dal referente di nucleo verranno precisati dal direttore dell'Azienda Speciale.

4) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale** : **referente del 3° nucleo** (c.d. nucleo Alzheimer)
- **tipo di rapporto** : /
- **categoria** : /
- **posizione economica** : /
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (“professioni sanitarie o socio-sanitarie” : infermiere professionale, educatore/animatore, psicologo, fisioterapista, infermiere, operatore socio-sanitario, ecc.).
- **mansioni** : funzioni di coordinamento all'interno del singolo nucleo della Casa di Riposo (ai sensi dell'allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007), con particolare riferimento ai seguenti compiti :
 - 1) elaborazione e analisi dei dati relativi ai progetti personalizzati ;
 - 2) rapporti con i familiari degli ospiti ;
 - 3) attività funzionali all'organizzazione.

La concreta specificazione delle mansioni del referente di nucleo sono oggetto di verifica e monitoraggio durante la fase di sperimentazione di cui all'art. 4, lett. e), del presente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e disciplina dell'organigramma e della dotazione organica dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali “Ida Zuzzi”. Durante la suddetta fase di sperimentazione i contenuti dell'attività svolta dal referente di nucleo verranno precisati dal direttore dell'Azienda Speciale.

5) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale** : **educatore/animatore**
- **tipo di rapporto** : tempo pieno
- **categoria** : D
- **posizione economica** : D1
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (“diploma di educatore professionale/animatore conseguito a seguito di corsi regionali triennali di formazione specifica, diploma universitario di educatore professionale, diploma di laurea di educatore professionale o altro titolo riconosciuto equipollente dallo Stato e dalla Regione del Veneto, oppure diploma di laurea in Scienze dell'Educazione o Scienze della Formazione e dell'Educazione con indirizzo in educatore professionale, o altro titolo riconosciuto equipollente dallo Stato e dalla Regione del Veneto”).
- **mansioni** : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo specialista in attività socio-educative (lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività esercitata, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore educativo e di animazione a favore degli ospiti della Casa di Riposo), con frequenti necessità di aggiornamento, con particolare riferimento ai seguenti compiti :
 - 1) formulazione e attuazione di progetti educativi volti a promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di inserimento e partecipazione sociale, agendo sulla relazione interpersonale, sulle dinamiche di gruppo, sul sistema familiare e sull'organizzazione dei servizi dell'ente ;
 - 2) funzione di rafforzamento della personalità, inducendo nell'individuo atteggiamenti positivi e stimolando a migliorare, esprimere e rendere operanti le potenzialità della persona.

6) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale** : **assistente sociale**
- **tipo di rapporto** : tempo parziale verticale 50% (18 ore settimanali)
- **categoria** : D
- **posizione economica** : D1
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : diploma abilitante all'esercizio della professione, rilasciato dalle Scuole universitarie dirette ai fini specialistici o diploma universitario o titolo equipollente - iscrizione all'albo dell'Ordine professionale ;
- **mansioni** :
 - a) per la **Casa di Riposo** : svolgimento dei compiti tipici del profilo professionale ;
 - b) per il **Servizio di Assistenza Domiciliare** : svolgimento dei compiti tipici del profilo professionale ;
 - c) per gli interventi già attribuiti al Comune in materia di servizi organizzati dalla Regione a sostegno della **domiciliarità** (telesoccorso e telecontrollo, sostegni economici alle famiglie per la non autosufficienza e per l'Alzheimer, per le badanti, ecc.) : svolgimento dei compiti tipici del profilo professionale ;
 - d) per gli interventi socio-assistenziali in relazione alla **Residenza di Via Bazzana** : svolgimento dei compiti tipici del profilo professionale.

7) dipendente : **Gutanu Angelica**

- **profilo professionale** : **infermiere professionale**
- **tipo di rapporto** : tempo pieno
- **categoria** : D
- **posizione economica** : D1
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (diploma di laurea o equipollente - iscrizione all'albo dell'Ordine professionale).
- **mansioni** : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dal Decreto 14 settembre 1994, n. 739 (avente ad oggetto : "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere") e dalla legge 26.02.1999, n. 42 (avente ad oggetto : "Disposizioni in materia di professioni sanitarie").

8) dipendente : **Moussalli Ismeta**

- **profilo professionale** : **infermiere professionale**
- **tipo di rapporto** : tempo pieno
- **categoria** : D
- **posizione economica** : D1
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (diploma di laurea o equipollente).
- **mansioni** : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dal Decreto 14 settembre 1994, n. 739 (avente ad oggetto : "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere") e dalla legge 26.02.1999, n. 42 (avente ad oggetto : "Disposizioni in materia di professioni sanitarie").

9) dipendente : **Rossetti Brunella**

- **profilo professionale** : **infermiere professionale**
- **tipo di rapporto** : tempo pieno
- **categoria** : D

- posizione economica : D2
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (diploma di laurea o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dal Decreto 14 settembre 1994, n. 739 (avente ad oggetto : “Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere”) e dalla legge 26.02.1999, n. 42 (avente ad oggetto : “Disposizioni in materia di professioni sanitarie”).

10) dipendente : **Valentinuzzi Edda**

- **profilo professionale : infermiere professionale**
- tipo di rapporto : tempo pieno
- categoria : D
- posizione economica : D2
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (diploma di laurea o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dal Decreto 14 settembre 1994, n. 739 (avente ad oggetto : “Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere”) e dalla legge 26.02.1999, n. 42 (avente ad oggetto : “Disposizioni in materia di professioni sanitarie”).

11) dipendente : **Zamparo Violetta**

- **profilo professionale : infermiere professionale**
- tipo di rapporto : tempo pieno
- categoria : D
- posizione economica : D2
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (diploma di laurea o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dal Decreto 14 settembre 1994, n. 739 (avente ad oggetto : “Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere”) e dalla legge 26.02.1999, n. 42 (avente ad oggetto : “Disposizioni in materia di professioni sanitarie”).

12) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : infermiere professionale**
- tipo di rapporto : tempo pieno
- categoria : D
- posizione economica : D1
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (diploma di laurea o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dal Decreto 14 settembre 1994, n. 739 (avente ad oggetto : “Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere”) e dalla legge 26.02.1999, n. 42 (avente ad oggetto : “Disposizioni in materia di professioni sanitarie”).

13) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : infermiere professionale**
per il resto : come sopra

14) dipendente : vacante

- **profilo professionale : infermiere professionale**
per il resto : come sopra

15) dipendente : Bellotto Angelica

- **profilo professionale : infermiere**
- **tipo di rapporto** : tempo parziale verticale 86,11% (31 ore settimanali)
- **categoria** : C
- **posizione economica** : C2
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (certificato di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria di infermiere generico rilasciato ai sensi della legge 1046 del 29.10.1954).
- **mansioni** : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dal TITOLO V del D.P.R. 14.03.1974, n. 225 (“Modifiche al R.D. 02.05.1940, n. 1310, sulle mansioni degli infermieri professionali e infermieri generici”), avuto riguardo al disposto dell'art. 1, comma 2, della legge 26.02.1999, n. 42 (“Disposizioni in materia di professioni sanitarie”).

16) dipendente : Andreosso Luciana

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- **tipo di rapporto** : tempo pieno.
- **categoria** : B3.
- **posizione economica** : B4.
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- **mansioni** : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell'operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

17) dipendente : Berti Flora Maria

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- **tipo di rapporto** : tempo pieno.
- **categoria** : B3.
- **posizione economica** : B4.
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- **mansioni** : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell'operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

18) dipendente : Boscolo Cristina

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- **tipo di rapporto** : tempo pieno.
- **categoria** : B3.
- **posizione economica** : B4.

- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

19) dipendente : **Bottacin Ketti Emma**

- profilo professionale : **operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

20) dipendente : **Budulig Maria Grazia**

- profilo professionale : **operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

21) dipendente : **Cattani Domenica**

- profilo professionale : **operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

22) dipendente : **Facchinello Marta Maria**

- profilo professionale : **operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo parziale verticale 90,28% (32,50 ore settimanali).
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.

- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

23) dipendente : **Gobbato Antonella**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

24) dipendente : **Moni Bidin Tiziana**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

25) dipendente : **Muez Mirella**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

26) dipendente : **Nonis Pierina**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.

- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

27) dipendente : **Papais Elisabetta**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B3.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

28) dipendente : **Pez Alessandra**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B3.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

29) dipendente : **Simonato Lorena**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo parziale verticale 83,33% (30 ore settimanali).
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

30) dipendente : **Toniolo Laura**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.

- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

31) dipendente : **Vazzoler Paola**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo parziale orizzontale 66,66% (24 ore settimanali).
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

32) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B3.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

33) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
per il resto : come sopra

34) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
per il resto : come sopra

35) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
per il resto : come sopra

36) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
per il resto : come sopra

37) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
per il resto : come sopra

38) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
per il resto : come sopra

39) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
per il resto : come sopra

40) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
per il resto : come sopra

41) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
per il resto : come sopra

42) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
per il resto : come sopra

43) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
per il resto : come sopra

44) dipendente : **vacante**

- **profilo professionale : operatore socio sanitario**
per il resto : come sopra

45) dipendente : **Danelon Giovannina**

- **profilo professionale : Esecutore addetto all'assistenza**
- **tipo di rapporto** : tempo pieno.
- **categoria** : B.
- **posizione economica** : B6.
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : scuola dell'obbligo.
- **mansioni** : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo mansioni assistenziali a favore degli anziani ospiti.

46) dipendente : **Musso Marisa**

- **profilo professionale : Esecutore addetto all'assistenza**
- **tipo di rapporto** : tempo pieno.
- **categoria** : B.
- **posizione economica** : B6.

- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : scuola dell'obbligo.
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo mansioni assistenziali a favore degli anziani ospiti.

47) dipendente : **Villari Domenica**

- **profilo professionale** : **Esecutore addetto alla lavanderia**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B.
- posizione economica : B2.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : scuola dell'obbligo.
- mansioni : limitatamente al settore di attività della Casa di Riposo addetto al servizio di lavanderia/guardaroba.

48) dipendente : **Calzimitto Maria Rosa**

- **profilo professionale** : **operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività del Servizio di Assistenza Domiciliare quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

49) dipendente : **Camuffo Elisabetta**

- **profilo professionale** : **operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività del Servizio di Assistenza Domiciliare quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

50) dipendente : **Morandini Anna Maria**

- **profilo professionale** : **operatore socio sanitario**
- tipo di rapporto : tempo pieno.
- categoria : B3.
- posizione economica : B4.
- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- mansioni : limitatamente al settore di attività del Servizio di Assistenza Domiciliare quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.

51) dipendente : **Rossi Corina**

- **profilo professionale** : **operatore socio sanitario**
- **tipo di rapporto** : tempo pieno.
- **categoria** : B3.
- **posizione economica** : B4.
- **titolo di studio richiesto per l'accesso al posto** : quello stabilito dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 84 del 16.01.2007 (qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o equipollente).
- **mansioni** : limitatamente al settore di attività del Servizio di Assistenza Domiciliare quelle previste dalla legge della Regione del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 (“La figura professionale dell’operatore socio-sanitario”), e successive modificazioni e integrazioni.