



I.P.A.B. - C.A.S.A. "VIRGILIO MARIOTTO"
Centro Accoglienza e Soggiorno Anziani

ACCORDO AZIENDALE

Il giorno 31 gennaio 2005, a conclusione di una serie di incontri, le parti concordano quanto segue:

1) ORARIO DI LAVORO (36 ore)

La problematica viene rinviata in relazione alla evoluzione che tale materia potrà avere a vari livelli.

2) CICLO TURNO

Viene ribadito che il ciclo turno non dovrebbe di norma produrre pagamento. A tal fine viene deciso di intervenire sulle modalità di rilevazione dell'orario a fine ciclo, a cadenza multipla, evidenziando a monte in modo chiaro l'attribuzione dell'orario a tale strumento e alle festività.

Viene costituito un Tavolo Tecnico per definire le modalità di rilevazione dell'orario e di compensazione delle ore.

3) FONDO PER LA PRODUTTIVITA' - ANNO 2005

L'Amministrazione incrementa il Fondo 2005 di un importo pari ad € 50.000,00.

Tale importo viene destinato per il 50% alle incentivazioni alla produttività e per il 50% alla progressione orizzontale per il personale di ruolo avente anzianità di servizio di due anni alla data del 31.12.2004.

A tal ultimo riguardo si procederà a mezzo di due passaggi, il primo alla data del 1° aprile ed il secondo alla data del 1° ottobre e, comunque, tenendo conto delle risorse economiche messe a disposizione.

I due processi avverranno utilizzando il Sistema di Valutazione in atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

OO.SS. Territoriali

CGIL FPB

CGIL PP

UIL FPL

R.S.U. Aziendali

Carera Stefano
Bianchi
Bianchi
Stocco Gianni
P. L. R.

L'Amministrazione

Giuseppe Rossi

30035 MIRANO (Venezia) - Via Zinelli, 1 - Tel. 041/57.99.411 - Fax 041/43.21.51

E Mail: segreteria.mariotto@virgilio.it
(C.F. 82005070279 - P.I. 01865220279)

NOTA A VERBALE:

Per quanto riguarda la proposta dell'Amministrazione relativa alla chiusura dell'appalto delle cucinette di reparto - come formulata nel corso della riunione - con decorrenza 1° febbraio p.v., le OO.SS. ne prendono atto e preannunciano che vigileranno sulle ricadute che la stessa potrà avere sugli Ospiti e sui dipendenti e si riservano una successiva valutazione in termini organizzativi ed economici.

Le OO.SS., nel prendere atto della cessazione dell'appalto, confermano di non condividere qualsiasi ulteriore aggravio che possa ricadere sul personale o minore assistenza erogata all'Ospite. Si riservano in presenza di ciò di assumere le iniziative più opportune a garanzia di quanto sopra espresso.

Giuseppe Bologna *CIL FPL*

[Signature] *CIL FPL*
[Signature] *CGILFP*
Soudorino
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]