

STOCCO FIORELLA

*Rappresentanza Sindacale Unitaria  
Antica scuola dei Battuti*

*Regolamento per il funzionamento  
della R.S.U.*

*approvato il 9 luglio 1999*

Le R.S.U., promosse dalle OO.SS. che hanno sottoscritto l'accordo per la loro costituzione nell'agosto 1998, rappresentano lo strumento di partecipazione e di coinvolgimento dei lavoratori all'azione sindacale, esercitano le prerogative previste dal C.C.N.L.

#### Art. 1

##### Finalità, durata, modalità di approvazione e revisione del Regolamento

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare le modalità di funzionamento e di organizzazione della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU).

Il regolamento viene assunto e votato dall'assemblea della RSU articolo per articolo, con voto palese a maggioranza dei due terzi dei componenti

Al fine di garantire stabilità delle regole, per modificare il presente regolamento occorrerà una maggioranza pari ai 2/3 dei componenti della stessa.

Le proposte di modifica del Regolamento devono essere comunicate per iscritto unitamente alla convocazione della RSU.

Copia del presente regolamento e ogni sua eventuale modifica va comunicata ai lavoratori, alle OO.SS. che hanno presentato liste e hanno ottenuto seggi nelle elezioni RSU e alla Amministrazione

#### Art. 2

##### Organi della R.S.U.

Sono organi della R.S.U.:

- L'Assemblea plenaria degli eletti della R.S.U.
- L'Esecutivo della R.S.U.
- Il Coordinatore della R.S.U.

L'esecutivo e il coordinatore assumono esclusivamente un ruolo organizzativo.

#### Art. 3

##### Compiti dell'Assemblea RSU

La R.S.U. assume la titolarità della contrattazione aziendale ed ha il compito di elaborare e proporre ai lavoratori le linee strategiche di politica sindacale aziendale.

Nella contrattazione decentrata integrativa i poteri e le competenze sono esercitate dalle R.S.U. e dai rappresentanti delle OO.SS. di categoria firmatarie del C.C.N.L. del comparto.

L'assemblea della RSU ha i seguenti compiti:

- E' titolare del potere di sottoscrizione degli accordi;
- Eleggere il Coordinatore;

- Eleggere Commissioni su specifici argomenti
- Assegnare all'esecutivo compiti di delegazione tecnica nel corso della trattativa
- Nominare i rappresentanti per la sicurezza secondo le modalità previste dal Protocollo A.Ra.N - organizzazioni sindacali del 10 luglio 1996. Gli attuali componenti, eletti dai lavoratori, restano in carica fino alla scadenza del mandato. In caso di dimissioni sono sostituiti con il primo dei non eletti.
- Elaborare e proporre ai lavoratori la linea strategica di politica sindacale aziendale. A tal fine predispone le piattaforme rivendicative da sottoporre ai Lavoratori, con particolare riferimento alle materie di contrattazione decentrata integrativa demandate dal CCNL;
- Definire i criteri generali per l'utilizzo delle risorse a disposizione della RSU;
- Sottoporre alla ratifica dei Lavoratori gli accordi raggiunti con l'Amministrazione prima della sottoscrizione definitiva.
- Attivare i percorsi di consultazione e/o referendum relativamente alle materie di propria competenza.

#### **Art.4**

#### **Modalità di funzionamento dell'Assemblea RSU**

Tramite il Coordinatore, la RSU è convocata: a) dall'Esecutivo, di norma ogni due mesi con un preavviso di almeno 5 giorni e con l'indicazione del relativo ordine del giorno, b) in via straordinaria su richiesta scritta di almeno un terzo dei suoi componenti. In questo caso l'Esecutivo la convoca entro 10 giorni.

I componenti dell'assemblea RSU possono proporre l'inserimento di uno o più punti all'ordine del giorno.

La riunione dell'Assemblea RSU è valida con la presenza del 50% più uno dei componenti.

In casi straordinari l'Assemblea RSU può essere convocata d'urgenza con 24 ore di preavviso. In questo caso è possibile la semplice comunicazione verbale.

L'assemblea della RSU è presieduta dal Coordinatore coadiuvato da un componente dell'Esecutivo che ne tiene il verbale.

Le decisioni dell'Assemblea RSU, salvo quanto previsto dal presente regolamento, sono assunte a maggioranza dei componenti con votazione palese. La votazione segreta si attua in caso di decisioni afferenti le persone o la sfera del privato oppure su richiesta di almeno 1/3 dei componenti. Non è ammesso il voto per delega.

Delle decisioni viene redatto apposito verbale che deve essere reso pubblico.

Ai lavori dell'Assemblea RSU possono assistere, senza diritto d'intervento, tutte le lavoratrici e i lavoratori che desiderino assistervi.

L'Assemblea, su particolari questioni, può stabilire che la riunione si tiene a porte chiuse.

Il componente dell'Assemblea che risulti assente ingiustificato per tre riunioni consecutive o cinque nel corso di un anno, decade dal suo mandato e viene surrogato con il primo dei non eletti della sua lista di appartenenza. A tale scopo, delle assenze alle riunioni dell'Assemblea sarà data comunicazione e apposito rilievo nel verbale.

Alle riunioni possono partecipare le organizzazioni sindacali territoriali, componenti la delegazione trattante, con il solo diritto di parola.

## Art. 5 Compiti dell'Esecutivo

L'Esecutivo, tramite il Coordinatore, viene convocato di norma con cadenza quindicinale con 48 ore di preavviso. La convocazione deve essere accompagnata dall'ordine del giorno.

L'Esecutivo attua le decisioni e gli orientamenti dell'Assemblea RSU e risponde alla medesima del suo operato ed esercita il potere di rappresentanza nei confronti dell'esterno.

Predisporre proposte da presentare all'assemblea RSU in ordine a materie su cui quest'ultima è competente a deliberare.

L'Esecutivo informa costantemente la R.S.U. dello stato di avanzamento delle trattative.

Per ragioni di urgenza e tempestività, l'Esecutivo opera con iniziative di competenza dell'Assemblea RSU, qualora non sia possibile convocarla neppure con la procedura d'urgenza e assicura la continuità dell'azione sindacale nello spazio di tempo intercorrente fra una seduta e l'altra dell'Assemblea della RSU, con particolare riferimento all'indizione o all'organizzazione di forme di mobilitazione o di lotta.

Tali iniziative devono essere sottoposte a ratifica nella prima riunione utile della R.S.U., in questo caso è necessario il voto favorevole dei due terzi dei componenti l'Assemblea.

Le decisioni dell'Esecutivo, ad esclusione dei casi espressamente previsti dal presente regolamento, si esprimono a maggioranza dei componenti con voto palese. Non è ammesso il voto per delega.

Delle decisioni dell'Esecutivo viene redatto apposito verbale che va trasmesso alla R.S.U..

E' altresì compito dell'Esecutivo convocare le assemblee generali o di settore del personale nei limiti del monte orario fissato degli accordi.

Alle riunioni possono partecipare le OO.SS. firmatarie del CCNL.

## Art. 6 Modalità di composizione dell'Organo Esecutivo

Per rendere possibile la rappresentanza di ogni lista che ha ottenuto seggi, l'Esecutivo è composto da n. 1 componente per ciascuna lista che ha riportato eletti.

In caso di dimissioni o decadenza di un componente si procederà alla sua sostituzione con altro appartenente alla R.S.U., designato dalla stessa lista.

## Art. 7 Modalità di elezione, compiti e durata in carica del Coordinatore

L'Assemblea R.S.U. elegge a maggioranza dei componenti, fra i membri dell'Esecutivo, un Coordinatore.

I compiti sono esclusivamente di natura burocratico - organizzativa quali: curare gli aspetti organizzativi dell'attività della R.S.U., convocare e presiedere le riunioni della R.S.U. e dell'Esecutivo, conservare i verbali delle riunioni, attivare nei tempi previsti, le formalità necessarie per assicurare ai componenti la R.S.U. l'esercizio dei diritti e delle libertà sindacali, adoperarsi al fine di garantire agli stessi il materiale e tutte le informazioni di cui dispone in relazione a ciò che è all'ordine del giorno delle riunioni.

Il voto è palese.

## Regolamento per il funzionamento della R.S.U.

Il Coordinatore è validamente eletto se consegue il voto del 50% più uno dei componenti l'Assemblea RSU.

Nelle more dell'Elezione del Coordinatore i poteri dello stesso vengono assunti dal membro dell'Esecutivo che ha ottenuto più preferenze nelle elezioni delle RSU.

In caso di dimissioni o decadenza, alla prima riunione dell'Assemblea RSU si procede all'elezione del nuovo coordinatore.

### Art.8

#### Revoca del Coordinatore

La revoca del Coordinatore può essere richiesta attraverso la presentazione di una mozione motivata di sfiducia costruttiva che deve essere sottoscritta da almeno un terzo dei componenti dell'Assemblea della RSU.

La mozione di sfiducia viene votata, previo dibattito, a scrutinio segreto, e per essere approvata deve ottenere la maggioranza dei componenti l'Assemblea della RSU.

Qualora venga approvata la mozione di sfiducia, l'organo sfiduciato viene rieletto da una successiva Assemblea della RSU che sarà convocata entro i 15 gg. successivi al voto di sfiducia.

### Art. 9

#### Permessi sindacali

Ogni componente la R.S.U. ha diritto all'utilizzo dei permessi sindacali che vanno utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività R.S.U.

Ogni quattro mesi il Coordinatore relaziona sull'utilizzo di suddetti permessi. I componenti R.S.U. possono accedere in ogni momento al registro dei permessi.

### Art.10

#### Sciopero

La proclamazione dello sciopero da parte della R.S.U. è subordinata alla decisione dell'assemblea dei Lavoratori che può essere generale o settoriale.

### Art.11

#### Norma di rinvio

Per quanto non specificato vale quanto previsto dal "Accordo Quadro e Regolamento per la costituzione delle R.S.U. nel Pubblico Impiego", che diventa parte integrante del presente regolamento.

In caso di controversie interpretative del Regolamento succitato si rimette il quesito alle organizzazioni sindacali territoriali che hanno presentato liste e conseguito eletti nelle elezioni delle R.S.U.