

COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

Oggetto: COSTITUZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE "AZIENDA SERVIZI SOCIALI
IDA ZUZZI".

L'anno duemilasei addì ventitré del mese di novembre alle ore 17,00 nella residenza Municipale, per
determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.	N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
1	AGGIO Giacomo Vittorio	X		12	FRANCESCO Alfrede	X	
2	BARBI Marco	X		13	GIACOMINI Claudio	X	
3	BENEDETTI Sergio	X		14	INDRIGO Francesco	X	
4	BERGAMASCO Virginio	X		15	MARCHESAN Luca	X	
5	BIASIN Nicolino	X		16	MAURUTTO Flavio	X	
6	BOJDARIN Antonio	X		17	NUZZO Gianfranco	X	
7	BORNANCIN Sergio	X		18	PICCOLTO Renato	X	
8	CECCHETTO Marco	X		19	TOLLON Alino	X	
9	CODOGNOTTO Pasquale	X		20	VIZON Giorgio	X	
10	DONABONIBUS Claudio	X		21	ZANELLATI Giancarlo	X	
11	DRUSSO Robertino	X					

Assiste alla seduta la Dott.ssa Carmela Gerardi, Segretario Generale del Comune.
Il Signor Sergio Bornancin nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, constatato legale il numero degli intervenuti,
dichiara aperta la seduta e, previa designazione a scrutatori del consiglieri Donadonibus, Indrigo e Zanellati, invita
il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine adunanza.

ORIGINALE

Deliberazione n.

101

In data

23/11/2006

Protocollo n.

497/75

COPIA



IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che per gli Enti locali è divenuta rilevante l'esigenza di gestire i servizi pubblici mediante organismi autonomi in grado di assicurare efficacia ed efficienza alla gestione medesima e che la gestione in economia è diventata, in seguito alle innovazioni legislative, una modalità di gestione del tutto residuale e secondaria, a cui l'ente locale ricorre quando le dimensioni del servizio sono limitate oppure quando le caratteristiche del servizio stesso non rendono opportuno procedere all'affidamento diretto;

Considerato che, nel caso specifico della Casa di Riposo "Ida Zuzzi" e dei relativi servizi di assistenza e sostegno a persone in condizioni di bisogno e di disagio sociale, si tratta di un servizio pubblico non di rilevanza economica ma che si concretizza, comunque, nella gestione di una azienda pubblica di erogazione di servizi alla persona, che deve essere gestita, come sancisce l'art. 114, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, secondo i suddetti criteri di efficacia, efficienza ed economicità, con obbligo di pareggio del bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti dell'ente locale;

Dato atto che la Casa di Riposo attua gli interventi volti a fornire servizi pubblici di sostegno, in modo particolare, alle persone anziane, attraverso l'organizzazione e la gestione di strutture residenziali e semi-residenziali per non autosufficienti e la gestione di dinore per autosufficienti, nonché mediante la partecipazione al sistema degli interventi per il sostegno della domiciliarità;

Vista la deliberazione n. 178/2006, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha affidato alla ditta Pannofica Srl di Venezia l'incarico di predisporre uno studio di fattibilità finalizzato alla definizione di un idoneo progetto alternativo all'attuale gestione diretta dei servizi sociali erogati, con particolare riferimento alla Casa di Riposo "Ida Zuzzi";

Visti gli elaborati predisposti dalla suddetta Società dai quali si evince che l'Azienda Speciale appare lo strumento più idoneo per la gestione dei servizi in argomento in quanto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la stessa è ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica ed autonomia patrimoniale;

Rilevati i vantaggi conseguibili dal Comune di San Michele al Tagliamento che, mediante la creazione di un autonomo centro decisionale e di imputazione giuridica rappresentato dalla costituenda Azienda Speciale, ottiene il duplice e contestuale risultato di razionalizzare in via permanente la gestione della Casa di Riposo e delle attività ad essa connesse, anche per potenziare e qualificare il servizio offerto, dando così attuazione ad un proprio obiettivo di natura pubblicistica e di importanza rilevante per la comunità locale a costi, diretti ed indiretti, sicuramente non superiori rispetto all'ipotesi di intervento diretto in economia dell'ente locale nel settore;

Dato atto che le direttive contenute nell'art. 114 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 trovano concreta attuazione, per il Comune di San Michele al Tagliamento, agli artt. 53 e seguenti dello Statuto comunale, i quali articoli stabiliscono la normativa comunale per le aziende specializzate e la loro struttura organizzativa;

Preso atto che l'Ente locale conferisce il capitale di dotazione e determina le finalità e gli indirizzi dell'azienda, ne approva gli atti fondamentali, esercita su di essa la vigilanza e ne verifica i risultati della gestione;

Dato atto che l'avvio dell'attività dell'Azienda dovrà avvenire in applicazione del principio di continuità in base al quale l'Azienda mantiene la gestione dei servizi, la disponibilità dei beni, i rapporti con il personale ed i rapporti giuridici in corso relativi alla gestione della Casa di Riposo e che il personale già alle dipendenze del Comune, in servizio alla data di costituzione dell'Azienda, è confermato alle condizioni tutte dallo stesso godute;

Dato atto che, nell'ottica del mantenimento dei posti di lavoro dei lavoratori coinvolti nei processi di ristrutturazione e riorganizzazione, si applica l'art. 31 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede il passaggio diretto di dipendenti per effetto del trasferimento di attività svolte da pubbliche amministrazioni ad altro soggetto datore di lavoro;

Dato atto inoltre che, in applicazione del medesimo principio di continuità, nella fase di avvio dell'attività dell'Azienda speciale, l'incarico di Direttore sarà svolto dall'attuale Responsabile del Servizio "Servizi Sociali" del Comune di San Michele all'Adriatico;

Dato atto infine che, in fase di scelta della forma giuridica più appropriata per la gestione nel caso specifico, sono state opportunamente sentite le Organizzazioni Sindacali e che si è addiventati alla prescrizione concertazione;

Vista la specifica Relazione tecnica in merito alla costituzione dell'Azienda Speciale in questione, allegata al presente provvedimento nel documento *sub B*, la quale contiene, tra l'altro, la dimostrazione del previsto risultato economico della gestione dell'azienda, confrontato con quello della gestione in economia e le comparazioni di efficienza tra la gestione in economia e quella dell'azienda, con riferimento anche ai livelli di servizio previsti;

Ritenuto procedere alla costituzione di una Azienda Speciale per la gestione della Casa di Riposo "Ida Zuzzi";

Vista la proposta inerente alla presente deliberazione, così come predisposta dal Servizio Segreteria, nonché il favorevole parere tecnico reso in ordine alla stessa dal Responsabile del medesimo Servizio, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il favorevole parere reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della medesima proposta;

Preso atto che tale proposta è stata sottoposta all'esame della competente Commissione costituita permanentemente nelle sedute del 10 e del 17 novembre 2006;

Visto il vigente Statuto comunale;

Viste le vigenti disposizioni in materia di numero legale per la validità, rispettivamente, delle sedute e delle deliberazioni;

Ultime la relazione del Sindaco-Presidente;

Dopo ampia ed esauriente discussione alla quale partecipano in particolare i consiglieri signori Aggio Giacomo, Benedetti Sergio e Francesconi Alfredo e Vizzon Giorgio;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Generale (Art. 97, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Con voti favorevoli n. 15, astenuti n. 5 (Benedetti Sergio, Tolton Afro, Boldarin Antonio, Francesconi Alfredo ed Indrigo Francesco), contrari nessuno, resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di costituire, per le motivazioni espresse nel preambolo del presente provvedimento, l'Azienda Speciale denominata "Azienda servizi sociali Ida Zuzzi";

2. di approvare lo Statuto dell'Azienda Speciale in argomento, nel documento allegato al presente atto *sub A*, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, dando atto che l'Azienda medesima esplettera i servizi meglio specificati nella disposizione di cui all'art. 2 dello stesso Statuto;
3. di approvare la Relazione tecnica (documento *sub B*), redatta dalla Società Pannonica s.r.l., allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, contenente, tra l'altro, la dimostrazione del previsto risultato economico della gestione dell'azienda, confrontato con quello della gestione in economia e le comparazioni di efficacia tra la gestione in economia e quella dell'azienda medesima con riferimento anche ai livelli di servizio previsti;
4. di dare atto che il Comune di San Michele al Tagliamento determina il capitale di dotazione iniziale dell'Azienda servizi sociali Ida Zuzzi nei beni strumentali risultanti dall'inventario allegato al presente atto nel documento *sub C* e determina, altresì, la dotazione iniziale di liquidità economica dell'Azienda medesima per un importo di E. 10.000,00 (euro diecimila);
5. di dare atto che ogni spesa inerente e conseguente al presente provvedimento sarà debitamente impegnata dal Responsabile del Servizio Segreteria - Affari Generali con apposita futura determinazione;
6. di dare infine atto che ogni adempimento inerente e conseguente alla presente deliberazione sarà curato, a seconda delle rispettive competenze, dalla Giunta Comunale e dai Dirigenti comunali, Responsabili dei diversi Servizi interessati, autorizzando sin d'ora il legatario rappresentante del Comune, che interverrà nel conseguente atto pubblico notarile, ad inserire nello stesso eventuali modifiche esclusivamente formali e coordinamento;
7. di conferire al presente provvedimento immediata eseguibilità, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO
PROVINCIA DI VENEZIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO:

COSTITUZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE "AZIENDA SERVIZI SOCIALI DA ZUZZO"

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

paola favoretto

S. Michele al Tagliamento, 17.11.06

Dott.ssa *paola favoretto*
Paola Favoretto

PARERI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. L.G.S. 18.08.2000 N. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In ordine alla regolarità tecnica:

paola favoretto

S. Michele al Tagliamento, 17.11.06

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Dott.ssa *paola favoretto*
Paola Favoretto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria:

paola favoretto

S. Michele al Tagliamento, 17.11.06

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Gianluca Vignani

paola favoretto

I N D I C E

PARTE PRIMA - PRINCIPI GENERALI -

TITOLO I - ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'AZIENDA -

ART. 1 - Costituzione dell'Azienda Speciale e sede

ART. 2 - Oggetto dell'attività

ART. 3 - Estensione dell'attività

ART. 4 - Capitale di dotazione

ART. 5 - Durata dell'Azienda

TITOLO II - AZIENDA SPECIALE ED AUTONOMIE LOCALI -

CAPO I - RAPPORTI FINANZIARI -

ART. 6 - Conferimenti

ART. 7 - Contributi

CAPO II - INDIRIZZI E CONTROLLI DELLE ATTIVITÀ -

ART. 8 - Attività di indirizzo

ART. 9 - Controllo sugli Organi dell'Azienda

ART. 10 - Vigilanza sugli atti fondamentali

ART. 11 - Vigilanza sull'attività

ART. 12 - Vigilanza contabile e finanziaria

ART. 13 - Clausola arbitrale

TITOLO III - DIRITTI DEI CITTADINI -

ART. 14 - Accesso ai documenti ed alle informazioni

ART. 15 - Consultazione e partecipazione

PARTE SECONDA - ORDINAMENTO E GESTIONE DELL'AZIENDA

TITOLO I - ORGANI DELL'AZIENDA -

CAPO I - ORGANI

ART. 16 - Organi dell'Azienda

CAPO II - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -

ART. 17 - Composizione

ART. 18 - Cessazione dalla carica di Consigliere di Amministrazione

ART. 19 - Convocazione e sedute del Consiglio di Amministrazione

ART. 20 - Competenze del Consiglio di Amministrazione

ART. 21 - Responsabilità dei componenti del Consiglio di Amministrazione

CAPO III - IL PRESIDENTE -

ART. 22 - Il Presidente

CAPO IV - IL DIRETTORE -

ART. 23 - Il Direttore - Nomina, durata, cessazione -

ART. 24 - Rappresentanza

ART. 25 - Competenze

TITOLO II - STRUTTURA INTERNA E PERSONALE AZIENDALE -

ART. 26 - Funzioni dei Responsabili dei Servizi

ART. 27 - Orientamento alla qualità

ART. 28 - Personale

TITOLO III - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA -

CAPO I - PRINCIPI -

ART. 29 - Principi

CAPO II - IL PATRIMONIO -

ART. 30 - Patrimonio dell'Azienda

CAPO III - CONTABILITÀ PROGRAMMAZIONE E BILANCIO -

ART. 31 - Ordinamento contabile

ART. 32 - Strumenti di programmazione

ART. 33 - Bilancio di Previsione

ART. 34 - Manovra annuale di Bilancio

ART. 35 - Approvazione del Conto Consumivo e destinazione dell'utile

ART. 36 - Controllo di gestione

CAPO IV - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI -

ART. 37 - Collegio dei Revisori o Revisore unico - Nomina e composizione -

ART. 38 - Compiti

ART. 39 - Funzionamento e responsabilità

TITOLO IV - CONTRATTI E SPESE IN ECONOMIA -

ART. 40 - Contratti

ART. 41 - Spese in economia

TITOLO V - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI -

ART. 42 - Approvazione ed attuazione dello Statuto

ART. 43 - Continuità -

ART. 44 - Modifiche statutarie

ART. 45 - Norma di rinvio

PARTE PRIMA - PRINCIPI GENERALI

TITOLO I - ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'AZIENDA -

ART. 1 (Costituzione dell'Azienda Speciale e sede)

1. Ai sensi degli articoli 114 del D. Lgs. n. 267/2000 e 56 e 57 dello Statuto comunale, è costituita l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali Ida Zuzzi (A.S.S.) per la gestione dei servizi pubblici locali indicati al successivo art. 2.

2. L'Azienda Speciale è dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale, patrimoniale, finanziaria, gestionale e negoziale, secondo quanto stabilito dalle normative statali e dal presente Statuto.

3. Il Comune determina gli indirizzi generali, controlla i risultati, esercita la vigilanza, conferisce il capitale di dotazione e provvede alla copertura dei costi sociali eventualmente imposti all'Azienda.

4. L'Azienda ha sede a San Michele al Tagliamento (Ve), via dell'Unione n. 10.

5. Il Consiglio di Amministrazione potrà deliberare la variazione della sede sociale, l'istituzione o la chiusura di sedi secondarie, amministrative, stabilimenti, agenzie e quant'altro necessario, in relazione alle esigenze di servizio.

ART. 2 (Oggetto dell'attività)

1. L'Azienda Speciale ha per oggetto l'impianto e l'esercizio dei seguenti servizi:

A) L'Azienda Speciale attua gli interventi volti a fornire servizi pubblici di sostegno alle persone in condizione di bisogno e disagio sociale, e in modo particolare alle persone anziane non autosufficienti, attraverso l'organizzazione e la gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per non autosufficienti (compresa la residenzialità extraspedaliera) e la gestione di dimore per autosufficienti, nonché mediante la partecipazione al sistema degli interventi per il sostegno della domiciliarità.

In particolare, l'Azienda Speciale esercita i servizi pubblici di carattere sociale e socio-assistenziale di seguito indicati:

a) l'organizzazione e la gestione della struttura residenziale per anziani non autosufficienti e autosufficienti già denominata "Casa di Riposo Ida Zuzzi" (di seguito denominata "Casa di Riposo");

b) la gestione del complesso residenziale per anziani autosufficienti già denominato "Residenza Sociale per Anziani di Via Bazzana" (di seguito denominata: "Residenza di Via Bazzana");

c) l'insieme dei servizi per la domiciliarità a sostegno della non autosufficienza, che comprendono: l'insieme dei servizi per la domiciliarità a sostegno della non autosufficienza, che comprendono: il servizio comunale di assistenza domiciliare (di seguito denominato: "SAD"), il servizio di assistenza domiciliare integrata (di seguito denominato: "AD/ISAD") e la fornitura di pasti a domicilio;

2) gli interventi già attribuiti al Comune in materia di servizi organizzati dalla Regione a sostegno della domiciliarità (telesoccorso e telecontrollo, sostegni economici alle famiglie per la non autosufficienza e per l'Alzheimer, per le badanti, contributi economici per il sollievo, ecc.);

3) gli ulteriori interventi previsti dal Comune e dalla Regione in materia di sostegno alla domiciliarità;

d) gli ulteriori servizi di carattere sociale e socio-assistenziale collegati, connessi o riferibili a quelli sopra indicati che potranno successivamente essere assegnati dal Comune o assunti dall'Azienda di concerto con il Comune.

Salvo che per gli interventi economici assistenziali e l'integrazione delle rette di ricovero in istituti, nell'esercizio dei servizi e delle attività sopra indicati la titolarità della funzione sociale viene attribuita all'Azienda Speciale, compresa l'attivazione e la gestione degli interventi del SAD e AD/SAD, dalla presa in carico all'erogazione della prestazione, compresa la partecipazione all'unità di valutazione multidisciplinare distrettuale (UVMID).
Nella trattazione dei casi in cui vengono in considerazione sia competenze attribuite all'Azienda sia interventi economici assistenziali, di integrazione delle rette di ricovero in istituti o altre competenze del Comune, le modalità dei rapporti fra l'Azienda speciale e gli uffici comunali dell'Assistenza Sociale sono definiti nel contratto di servizio o in appositi protocolli, che si uniformano al principio della centralità del bisogno dell'utente e del confronto, dell'informazione e della collaborazione quali strumenti di gestione del caso.
Nell'esercizio dei compiti ad essa affidati l'Azienda Speciale rappresenta l'interlocutore diretto degli altri enti pubblici (Stato, Regione, Provincia, Azienda U.S.S., ecc.), nonché degli organismi del privato sociale.
A tal fine i rapporti giuridici ed economici fra i suddetti enti e organismi e l'Azienda Speciale avvengono in forma diretta e non per il tramite del Comune.

B) Qualsiasi altra attività collegata, connessa o riferibile con quanto sopra indicato.

2. L'Azienda può altresì gestire tutte quelle attività ad essa affidate dal Comune di San Michele al Tagliamento o, previo assenso del medesimo e nei limiti di legge, da altri enti pubblici o privati, purché, in tutti i casi, complementari od affini a quelle statutarie.

ART. 3 (Estensione dell'attività)

1. Per il raggiungimento dei propri scopi istituzionali e nei limiti di legge, l'Azienda può partecipare ad Enti, Società o Consorzi, nonché compiere operazioni immobiliari, industriali, commerciali e finanziarie comprese le prestazioni di garanzia. Per scopi istituzionali si intendono tutte le attività necessarie all'esercizio dei servizi di cui all'art. 2, nonché quelle complementari o connesse, comunque vi siano implicate risorse, strutture e competenze aziendali.

2. Nel rispetto degli indirizzi generali del Comune di San Michele al Tagliamento e previo assenso di quest'ultimo, l'Azienda può assumere, direttamente o a mezzo di società controllate, la gestione di tutti i servizi che la legge consente di affidare alle Aziende Speciali degli Enti Locali, anche nel territorio di altri Comuni o Province.

3. L'Azienda attua ogni possibile iniziativa per pervenire alla ricomposizione di funzioni plurali e dei servizi. A tale scopo potranno essere realizzate forme di collaborazione e partecipazione, anche societarie, ove consentito dalla legislazione vigente, con altre Aziende Speciali e soggetti pubblici e privati operanti sia nel territorio comunale, sia all'esterno di esso.

4. Ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 267/2000 l'Azienda può partecipare alla stipulazione ed all'attuazione di accordi di programma.

ART. 4 (Capitale di dotazione)

1. Il Capitale di dotazione dell'Azienda è determinato dal Comune di San Michele al Tagliamento, proprietario, e viene conferito in proprietà con le modalità stabilite da apposito atto deliberativo del Consiglio Comunale.

2. Con lo scopo di garantire una efficace gestione dei servizi affidati all'Azienda, il Comune di San Michele al Tagliamento potrà assegnare alla stessa, anche per il tramite di proprie società controllate, beni non in proprietà ma solo in uso. In tal caso dovrà essere riconosciuto al Comune un canone stabilito d'accordo tra le parti, facendo riferimento all'effettiva redditività derivante dall'uso del bene ed al suo valore di mercato. Il Comune potrà, in deroga a quanto sopra, concedere in uso gratuito, ovvero a fronte di un canone agevolato, anche per il tramite di proprie società controllate, i beni suddetti, anche per periodi di tempo limitati, in tutti i casi in cui lo riterrà opportuno in relazione a specifiche esigenze manifestatesi in capo all'Azienda Speciale, quali, ad esempio, la necessità di concedere in uso all'Azienda a canone agevolato i locali della Casa di Riposo oggetto di ampliamento o/o di ristrutturazione fino all'effettivo utilizzo a regime dei nuovi posti letto ottenuti.

3. Sono a carico dell'Azienda i costi per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, fermo restando che, per questi ultimi, è necessario ottenere la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, sui beni ricevuti in uso. All'atto della loro restituzione, gli eventuali interventi migliorativi dovranno essere rimborsati all'Azienda tenendo conto del normale deterioramento derivante dall'utilizzo.

ART. 5 (Durata dell'Azienda)

1. L'Azienda Speciale è costituita a tempo indeterminato ma potrà essere sciolta con deliberazione del Consiglio Comunale.

TITOLO II - AZIENDA SPECIALE ED AUTONOMIE LOCALI -

CAPO I - RAPPORTI FINANZIARI -

ART. 6 (Conferimenti)

1. Ai sensi dell'art. 114, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, il Comune di San Michele al Tagliamento conferisce all'Azienda il capitale di dotazione con le modalità ed entro i termini previsti nell'atto di approvazione del presente Statuto.

ART. 7 (Contributi)

1. I corrispettivi ordinari e straordinari del Comune all'Azienda sono erogati secondo le previsioni contenute nel piano comunale dei servizi pubblici (o altro documento di programmazione equivalente) e nelle relative note di aggiornamento annuale. Con apposite disposizioni regolamentari e disciplinate il versamento dei contributi. I rapporti di servizio e finanziari saranno regolati da apposito contratto di servizio nel quale saranno stabiliti:

a) la quantità e qualità dei servizi che l'Azienda è tenuta ad espletare;

b) il corrispettivo annuo che il Comune si obbliga a corrispondere per i servizi assegnati all'Azienda in via permanente;

- c) i prezzi per i servizi assegnati dal Comune in via occasionale;
- d) le modalità ed i tempi di erogazione del corrispettivo, dei contributi e dei prezzi suddetti e i criteri, i parametri ed i riferimenti per la revisione del corrispettivo e dei prezzi occasionali.

2. Gli eventuali costi sociali per i quali è prevista la necessaria copertura di spesa annuale da parte del Comune si riferiscono esclusivamente ad agevolazioni praticate nei confronti dell'utenza e deliberate specificamente dalla Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale, secondo le rispettive competenze.

3. Resta escluso dall'applicazione del presente articolo il pagamento, totale o parziale, di rette di ricovero della Casa di Riposo o di canoni di locazione della Residenza di Via Bazzana che il Comune effettua per l'iscrizione di utenti bisognosi. Agli interventi in questione continuano ad applicarsi le modalità procedurali attualmente in essere o che saranno debitamente d'accordo fra il Comune e l'Azienda.

CAPO II - INDIRIZZI E CONTROLLI DELLE ATTIVITÀ -

ART. 8 (Attività di indirizzo)

1. Al Consiglio Comunale compete l'indicazione degli indirizzi generali ai quali l'Azienda deve attenersi nell'attuazione dei suoi compiti e degli obiettivi di interesse generale e pubblico che l'assunzione e l'esercizio dei pubblici servizi sono destinati a soddisfare.

ART. 9 (Controllo sugli organi dell'Azienda)

1. Il controllo sugli organi dell'Azienda spetta al Consiglio Comunale che lo esercita nei casi e con le modalità previsti dalla legge e dal presente Statuto.

ART. 10 (Vigilanza sugli atti fondamentali)

1. Sono soggetti all'approvazione del Consiglio Comunale le deliberazioni dell'Azienda aventi ad oggetto:

- a) il Piano programma, comprendente il contratto di servizio che disciplina i rapporti tra ente locale ed Azienda Speciale;

b) i Bilanci Economici di Previsione Pluriennale ed Annuale;

c) il Conto Consuntivo;

d) il Bilancio di Esercizio;

2. Tali deliberazioni, trasmesse al Comune nei termini di legge, si intendono approvate se entro sessanta giorni dalla comunicazione il Consiglio Comunale non abbia adottato un formale provvedimento di diniego da comunicare all'Azienda entro lo stesso termine. In caso di diniego il Consiglio Comunale deve contestualmente pronunciarsi in ordine alla fiducia sul Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ed alla sua permanenza in carica.

3. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione congiuntamente con il Direttore dell'Azienda sono tenuti a presentare al Comune, entro sessanta giorni successivi alla fine del primo semestre dell'esercizio, una relazione sull'andamento dell'Azienda contenente in sintesi i dati significativi della gestione.

4. L'Azienda è tenuta a trasmettere al Comune una copia integrale dei Regolamenti interni che la stessa Azienda reputi necessario adottare per lo svolgimento dei servizi ad essa affidati.

ART. 11 (Vigilanza sull'attività)

1. La vigilanza sull'attività aziendale compete al Comune di San Michele al Tagliamento.

2. Ciascun Consigliere Comunale può ottenere, nel rispetto del Regolamento sulla visione degli atti dell'Azienda, copia degli atti e dei provvedimenti aziendali e consultare i verbali del Consiglio di Amministrazione.

3. Ciascun Consigliere comunale può inoltre denunciare al Collegio dei Revisori dei Conti o al Revisore unico presunte irregolarità nella gestione aziendale. Il Collegio indaga sui fatti e presenta tempestivamente i suoi riscontri al Sindaco ed al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

4. Periodicamente, anche su iniziativa del Sindaco, possono essere promosse conferenze di servizi, con la partecipazione dell'Azienda o di altre imprese interessate.

ART. 12 (Vigilanza contabile e finanziaria)

1. La vigilanza sulla regolarità delle scritture contabili e della gestione economico-finanziaria spetta al Collegio dei Revisori dei Conti o al Revisore unico, con i poteri ed entro l'ambito di cui all'art. 39 del presente Statuto.

ART. 13 (Clausola arbitrale)

1. Le controversie fra Azienda e Comune sull'interpretazione o esecuzione del presente Statuto e più in generale quelle relative all'assunzione e all'esercizio dei servizi affidati all'Azienda Speciale, in eccezioni fatte per quelle riservate dalla legge esclusivamente alla cognizione dei giudici ordinari e/o speciali, saranno sottoposte al giudizio rituale di tre arbitri, due dei quali nominati, rispettivamente, da ciascuna delle parti, ed il terzo, con funzioni di presidente, dai primi due, ovvero, in mancanza di accordo tra i medesimi da raggiungere entro il termine di 20 giorni dalla nomina del secondo arbitro, dal Presidente del Tribunale di Venezia adito da una delle parti.

2. L'arbitrato sarà rituale e gli arbitri giudicheranno secondo quanto previsto dagli artt. 820 ss. c.p.c. e successive modifiche.

TITOLO III - DIRITTI DEI CITTADINI -

ART. 14 (Accesso ai documenti e alle informazioni)

1. Al fine di assicurare la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento della gestione e garantire, tramite apposito Regolamento, il diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Azienda e alle informazioni di cui essa è in possesso, in relazione ai servizi gestiti, secondo le disposizioni delle leggi in materia.

2. Saranno in ogni caso garantite la riservatezza di terzi, persone, gruppi e imprese e la salvaguardia degli interessi imprenditoriali e commerciali, anche ai sensi della vigente legislazione in materia di trattamento dei dati personali.

ART. 15 (Consultazione e partecipazione)

1. L'Azienda è tenuta a promuovere ogni possibile forma di partecipazione consultiva degli utenti in ordine al funzionamento ed alla organizzazione dei servizi svolti, secondo i principi di cui all'art. 42 e seguenti dello Statuto Comunale.

2. Per i fini di cui al precedente comma, l'Azienda deve:

a) assicurare che ai reclami degli utenti sia data risposta per iscritto;

b) prendere in considerazione proposte presentate da associazioni o gruppi di cittadini e di utenti;

c) informare tempestivamente i cittadini in caso di sciopero del personale dipendente;

d) partecipare ad assemblee o incontri indetti da associazioni o da gruppi di utenti allo scopo di discutere proposte collettive relative alla gestione dei servizi pubblici affidati all'Azienda;

e) instaurare costanti rapporti con gli organi di comunicazione e di informazione, curando apposite rubriche sui servizi Aziendali;

f) predisporre pubblicazioni divulgative da distribuire agli utenti e ai cittadini in particolare per illustrare i dati essenziali dei piani programma, dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi.

PARTE SECONDA - ORDINAMENTO E GESTIONE DELL'AZIENDA

TITOLO I - ORGANI DELL'AZIENDA -

CAPO I - ORGANI

ART. 16 (Organi dell'azienda)

1. Sono organi dell'Azienda Speciale:

a) il Consiglio di Amministrazione;

b) il Presidente del Consiglio di Amministrazione;

c) il Direttore;

d) il Collegio dei Revisori dei Conti o Revisore unico.

2. Le rispettive competenze sono stabilite dal presente Statuto.

CAPO II - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -

ART. 17 (Composizione)

1. Il Consiglio di Amministrazione è costituito da tre componenti compreso il Presidente.

2. I componenti del Consiglio di Amministrazione ed il Presidente sono nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, secondo i criteri indicati all'articolo 57, comma 3, dello Statuto Comunale. In particolare, devono possedere i requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale, ma non ricoprire, presso il Comune di San Michele al Tagliamento, la carica di Consigliere Comunale, (salvo in ogni caso il disposto dell'art. 67 T.U.R.L.), o espletare la funzione di Revisore dei Conti.

3. Il Presidente designa fra i membri del Consiglio di Amministrazione un Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di assenza o temporaneo impedimento. Nel caso di assenza anche del Vice Presidente le funzioni del Presidente sono svolte dal terzo componente.

4. L'atto di assegnazione delle cariche del Consiglio di Amministrazione deve essere comunicato al Comune di San Michele al Tagliamento. La mancanza dei requisiti o l'esistenza di una delle cause ostative di cui ai precedenti commi comporta la decadenza dalla carica di Consigliere di Amministrazione che è dichiarata dal Sindaco, anche su proposta del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

5. I componenti del Consiglio di Amministrazione percepiscono un gettone di presenza nella misura fissa del 70% di quello percepito dai Consiglieri del Comune di San Michele al Tagliamento. Il Presidente, se Assessore comunale, continua a percepire l'indennità legata al mandato di Assessore del Comune, senza avere titolo per percepire il gettone di presenza. Se non è Assessore comunale, percepisce un compenso pari al 50% di tale indennità senza avere titolo per percepire il gettone di presenza.

Il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per le missioni e le attività di carica.

I gettoni di presenza e i rimborsi spese suddetti sono a carico del bilancio dell'Azienda.

ART. 18 (Cessazione dalla carica di Consigliere di Amministrazione)

1. La carica di componente del Consiglio di Amministrazione si perde per decadenza, revoca o dimissioni. I componenti rimangono in carica per cinque anni, fatta salva la diversa durata stabilita in sede di prima nomina del Consiglio di Amministrazione.

2. Si ha decadenza in caso di:

a) incompatibilità o inelegibilità;

b) assenza ingiustificata a più di tre sedute consecutive del Consiglio di Amministrazione. La decadenza è dichiarata dal Sindaco su comunicazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

3. Il Presidente ed i singoli membri del Consiglio di Amministrazione possono essere revocati in ogni tempo dal Sindaco.

4. In tutti i casi di cessazione dalla carica di membro del Consiglio di Amministrazione, il Sindaco provvede alla surroga del consigliere cessato nel termine stabilito dalle norme di legge. I nuovi

consiglieri rimangono in carica per il periodo residuo di tempo in cui sarebbero rimasti in carica i loro predecessori.

ART. 19 (Convocazioni e sedute del Consiglio di Amministrazione)

1. Il Consiglio è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo reputi necessario e di regola almeno una volta ogni trimestre. Può riunirsi, altresì, su richiesta motivata e contenente gli argomenti da trattare, di almeno due consiglieri, del Direttore e del Collegio dei Revisori o Revisore unico ovvero secondo le norme stabilite dal Regolamento.

2. Il Consiglio si riunisce nella sede della Azienda Speciale o in altro luogo indicato nell'avviso di convocazione.

3. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora, il luogo della riunione e l'indicazione degli oggetti da trattarsi nell'adunanza.

4. L'avviso di convocazione deve essere inviato ai componenti del Consiglio di Amministrazione e, per conoscenza, al Collegio dei Revisori o Revisore unico nella loro residenza anagrafica, salva diversa indicazione da comunicarsi per iscritto al Direttore.

5. Gli avvisi di convocazione devono pervenire ai consiglieri mediante avviso raccomandato, da recapitarsi a mano a cura del personale dell'Azienda, o a mezzo del servizio postale almeno 3 giorni prima della riunione, ovvero a mezzo telegramma o telex o comunicazione "e mail". In caso di urgenza il termine è ridotto a 24 ore.

6. Le sedute sono valide con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti.

7. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo i casi nei quali sia prevista una maggioranza diversa.

8. Alle sedute del Consiglio di Amministrazione deve intervenire il Direttore con poteri consultivi obbligatori e possono partecipare i componenti del Collegio dei Revisori del Conti o il Revisore unico.

9. Il Regolamento stabilisce le ulteriori norme per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione ed i compiti di ciascun consigliere e disciplina specificatamente la procedura per lo scioglimento del Consiglio nelle ipotesi previste dalla legge.

ART. 20 (Competenze del Consiglio di Amministrazione)

1. Il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito dei poteri ad esso conferiti per l'amministrazione dell'Azienda, esercita tutte le funzioni che la legge o lo Statuto non attribuiscono espressamente al Presidente o al Direttore.

2. Il Consiglio di Amministrazione può affidare specifici incarichi ai suoi componenti ed al Direttore.

3. Il Consiglio di Amministrazione delibera, senza che l'elezione debba ritenersi tassativa: a) i regolamenti aziendali;

b) il piano programma, il bilancio triennale ed annuale di previsione, il bilancio d'esercizio con il conto consuntivo unitamente alla relazione gestionale;

c) sull'organizzazione dell'Azienda e sull'applicazione dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi sindacali aziendali;

d) le tariffe dei servizi erogati, sulla base degli indirizzi determinati dall'Amministrazione Comunale;

e) sulle azioni da promuovere o sostenere in giudizio, sulle transazioni giudiziarie ed extra giudiziarie, salvo quelle riservate dalla normativa vigente o dal regolamento interno al Direttore;

f) previa autorizzazione del Comune e nei limiti della legislazione vigente, la partecipazione in Enti, Società o Consorzi e la nomina di propri rappresentanti;

g) le proposte di modifica del presente Statuto;

h) la contrazione di mutui;

ART. 21 (Responsabilità dei componenti del Consiglio di Amministrazione)

1. I componenti del Consiglio di Amministrazione devono adempiere ai doveri ad essi imposti dalla legge e dallo Statuto dell'Azienda e sono solidamente responsabili verso l'Azienda stessa dei danni derivanti dall'inscrupolosità di tali doveri e degli obblighi inerenti alla conservazione dell'integrità del patrimonio aziendale.

2. In ogni caso i componenti del Consiglio di Amministrazione sono solidamente responsabili se non hanno vigilato sul generale andamento della gestione o se, essendo a conoscenza di atti pregiudizievoli, non hanno fatto quanto potevano per impedire il compimento o eliminare o alienare le conseguenze dannose.

3. Le responsabilità per gli atti o le omissioni dei componenti del Consiglio di Amministrazione non si estendono a quello tra essi che abbia fatto annullare il suo dissenso nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, dandone immediata notizia scritta al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti o al Revisore unico.

CAPO III - IL PRESIDENTE -

ART. 22 (Il Presidente)

1. Il Presidente ha la rappresentanza istituzionale dell'Azienda nei rapporti con gli enti locali e con le autorità statali e regionali ed inoltre:

a) convoca, coordina e presiede il Consiglio di Amministrazione;

b) firma gli atti e ha corrispondenza del Consiglio;

c) vigila sulla esecuzione delle deliberazioni prese dal Consiglio e cura l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati;

6. Il trattamento economico, normativo e previdenziale del Direttore è regolato dai contratti collettivi di lavoro per i dirigenti degli enti locali e dalle leggi generali vigenti. Si applicano nei

a persone con caratteristiche equipollenti ed esterne all'Azienda.

5. Nei casi di vacanza, assenza o impedimento del Direttore, il Consiglio di Amministrazione può affidare temporaneamente le funzioni dello stesso ad altro Responsabile di Servizio dell'Azienda o

suoi componenti.

4. Il licenziamento del Direttore nel corso del quinquennio può aver luogo solo per giusta causa e deve essere deliberato dal Consiglio di Amministrazione con l'intervento di almeno due terzi dei

suoi componenti.

3. Qualora sei mesi prima della scadenza dell'incarico il Consiglio di Amministrazione non abbia deliberato nei modi di legge circa la cessazione o la conferma in carica del Direttore, questi si

2. Il Direttore dura in carica cinque anni ed è rinnovabile.

pubbliche nei settori socio-assistenziale o di tipo similare o equivalente.

e) aver prestato per almeno cinque anni servizio in qualità di dirigente di prefetti, orticoltori, asili, case di riposo per anziani e simili, ovvero di farmacie comunali, di imprese private o

dell'Azienda;

d) di essere fornito di diploma di laurea in materie direttamente attinenti ai settori di attività

c) avere il godimento dei diritti civili e politici;

b) avere un'età non superiore agli anni 60, fatte salve le eccezioni ed i benefici di legge; il limite massimo di età non opera nei confronti dei dipendenti dell'Azienda;

a) essere cittadino di uno dei paesi della Unione Europea;

1. Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione secondo quanto disposto dall'art. 57,

comma 4, dello Statuto Comunale e deve possedere i seguenti requisiti:

ART. 23 (Il Direttore - Nomina, durata, cessazione)

CAPO IV - IL DIRETTORE

h) esercita tutte le altre funzioni prescritte dalla legge, dai regolamenti e dal presente Statuto.

g) attua le iniziative di informazione e di partecipazione dell'utenza e più in generale della cittadinanza secondo quanto previsto dal presente Statuto o da quello Comunale;

prima riunione successiva per la ralfica;

f) adotta, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, e sotto la sua responsabilità, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione che devono essere sottoposti allo stesso nella sua

e) vigila sull'operato del Direttore e riferisce al Consiglio sull'andamento dell'Azienda;

d) svolge funzioni di iniziativa e stimolo al miglioramento della conduzione aziendale;

contorni del Direttore e dei Responsabili dei Servizi le norme contrattuali in materia di attività lavorative e di incarichi professionali esterni.

7. Il Direttore può rinunciare volontariamente all'incarico con preavviso di almeno sei mesi.

ART. 24 (Rappresentanza)

1. Il Direttore ha la rappresentanza legale e la responsabilità gestionale dell'Azienda.

2. Il suo ufficio è incompatibile con qualsiasi altro impiego, commercio, industria, professione o incarichi professionali esterni anche temporanei, se non autorizzati singolarmente dall'Azienda.

ART. 25 (Competenze)

1. Il Direttore ha, nell'ambito delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze attribuite per legge o dal presente Statuto agli altri organi dell'Azienda, la piena autonomia decisionale.

2. In particolare il Direttore:

a) sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;

b) dirige il personale dell'Azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti;

c) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;

d) prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;

e) provvede agli appalti e alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda, nomina le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;

f) firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;

g) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;

h) provvede, con autonomia di spesa nei limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, compresi quelli in materia igienico sanitaria, di sicurezza sui luoghi di lavoro e dei lavoratori in genere, di trattamenti assistenziali, previdenziali, di quiescenza e contrattuali dei lavoratori, di trattamento e sicurezza dei dati personali, di rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con il Registro delle Imprese competenti;

i) attua, tramite ordini di servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.

3. Unto i limiti e nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, con apposito regolamento, tenuto anche conto delle disposizioni di legge in materia di forniture e servizi in economia, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità, agli acquisti e alle spese ed opere necessarie

per il normale ed ordinario finanziamento della Azienda, sottoponendo poi allo stesso Consiglio il relativo rendiconto.

TITOLO II - STRUTTURA INTERNA E PERSONALE -

ART. 26 (Funzioni dei Responsabili dei Servizi)

1. I Responsabili dei Servizi ricoprono in Azienda un ruolo caratterizzato da elevato grado di professionalità, autonomia e potere discrezionale ed esplicano le loro funzioni al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. Assumono piena responsabilità nell'utilizzo delle risorse disponibili e nel raggiungimento dei risultati.

2. La struttura organizzativa, ovvero le principali aree funzionali dell'Azienda e le mansioni dei responsabili di tali aree, nonché le sue variazioni, sono determinate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione

ART. 27 (Orientamento alla qualità)

1. Nell'esercizio del servizio pubblico affidato, l'attività dell'Azienda è orientata ai criteri indicati nel successivo art. 29 e per ciascuno di essi l'Azienda individua opportuni indicatori tali da garantire una politica di continuo miglioramento dei servizi resi.

2. Per il perseguimento dell'obiettivo qualità, l'Azienda può sperimentare ed utilizzare meccanismi e sistemi informativi finalizzati alla costituzione di una base di conoscenze relative alla valutazione espressa dagli utenti sui servizi offerti.

ART. 28 (Personale)

1. Lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dell'Azienda è disciplinato dai Contratti Collettivi di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, dalla legge e dai contratti individuali di lavoro.

TITOLO III - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA -

CAPITOLO I - PRINCIPI -

ART. 29 (Principi)

1. L'attività di gestione aziendale persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia e di autonomia imprenditoriale.

2. Il Regolamento di contabilità e finanza, adottato dal Consiglio di Amministrazione tenendo conto delle norme contabili e finanziarie vigenti per le Aziende Speciali, disciplina la redazione degli atti, la tenuta della contabilità e la formazione del bilancio e del conto consuntivo dell'esercizio.

CAPITOLO II - IL PATRIMONIO -

ART. 30 (Patrimonio dell'Azienda)

1. Il patrimonio dell'Azienda è costituito dal capitale di dotazione e dai beni mobili ed immobili, compresi i fondi liquidi, conferiti in proprietà dall'Ente Locale, nonché dai beni successivamente acquisiti dall'Azienda nell'esercizio della sua attività.

2. Gli effetti dell'attribuzione della personalità giuridica all'Azienda si producono a far data dall'iscrizione nel Registro delle Imprese di Venezia.

3. L'Azienda ha la piena disponibilità del patrimonio aziendale secondo il regime della proprietà privata, fermo restando il disposto di cui all'art. 830, comma 2, Codice Civile e agli artt. 822, 823 e 824 Codice Civile.

CAPO III - CONTABILITÀ, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO -

ART. 31 (Ordinamento contabile)

1. L'ordinamento contabile dell'Azienda è disciplinato dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento di Contabilità, elaborato ed approvato dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 32 (Strumenti di programmazione)

1. L'Azienda assume la programmazione come metodo della propria attività economico-finanziaria e adotta i relativi atti secondo la normativa vigente.

2. Il Piano programma è lo strumento programmatico generale dell'Azienda, deliberato dal Consiglio di Amministrazione che mediante esso delinea le scelte e gli obiettivi che l'Azienda intende perseguire sulla base degli indirizzi determinati dall'Amministrazione Comunale. Il Piano Programma è soggetto ad aggiornamenti annuali in corrispondenza di quanto avviene per il Bilancio Pluriennale.

3. Il Bilancio Pluriennale di previsione è redatto in conformità al Piano Programma dell'Azienda ed ha durata triennale. Esso si articola per singoli programmi e per progetti, evidenziando gli investimenti previsti, indicando le relative modalità di finanziamento.

ART. 33 (Bilancio di previsione)

1. Il Bilancio Previsionale Economico annuale è approvato, nei termini stabiliti dalle norme vigenti, prima della presentazione del Bilancio Comunale al Consiglio Comunale.

2. Con il Bilancio Previsionale Economico annuale vengono aggiornati anche il Piano Programma ed il Bilancio Pluriennale di previsione.

3. Il Bilancio Previsionale Economico annuale deve contenere la previsione dei costi e dei ricavi delle singole attività, con ulteriore suddivisione territoriale nel caso di gestioni effettuate per conto di altri Comuni.

4. Deve indicare altresì la copertura dei costi sociali appositamente evidenziati, come previsto dall'art. 7 del presente Statuto.

ART. 34 (Mancovra annuale di bilancio)

1. L'esercizio aziendale coincide con l'anno solare.

2. Il bilancio di previsione è redatto in termini economici, secondo gli schemi previsti dalle norme vigenti, e viene deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda entro il 15 ottobre di ogni anno. Deve essere assicurato il paraggio di bilancio. L'Azienda successivamente cura l'invio del bilancio, con i prescritti allegati, all'approvazione del Consiglio Comunale, conformemente a quanto dispone il presente Statuto.

3. Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda delibera in merito all'eventuale formazione del bilancio sociale annuale, demandandone la stesura al Direttore.

ART. 35 (Approvazione del Conto Consuntivo e destinazione dell'utile)

1. Entro il 31 marzo il Direttore presenta al Consiglio di Amministrazione il conto della gestione conclusasi il 31 dicembre precedente, sentito il Collegio dei Revisori dei Conti o il Revisore unico sugli argomenti previsti dalla Legge. Il Consiglio di Amministrazione delibera entro il 15 aprile il conto e lo trasmette entro i 5 giorni successivi al Collegio dei Revisori dei Conti o al Revisore unico per la relazione di sua competenza che deve essere presentata, unitamente al conto, entro il 31 maggio. La legge ed il Regolamento di Contabilità stabiliscono il contenuto del conto consuntivo, della relazione illustrativa del Consiglio di Amministrazione e di quella del Direttore, le modalità di comparazione con il bilancio preventivo e infine i criteri di valutazione dei risultati di esercizio, secondo la legislazione vigente in materia di schemi di bilancio delle Aziende Speciali.

2. L'Azienda promuove la pubblicità del bilancio curandone la pubblicazione in forma sintetica.

3. L'utile d'esercizio deve essere destinato nell'ordine:

- 1) alla costituzione o all'incremento del fondo di riserva;
- 2) all'incremento del fondo rinnovo impianti;
- 3) al fondo di finanziamento dello sviluppo degli investimenti nella entità prevista dal piano-programma approvato.

L'accidenza è versata al Comune di San Michele al Tagliamento alle scadenze stabilite dal regolamento di contabilità.

4. Le eventuali perdite di esercizio dovranno essere ripianate con il fondo di riserva; in caso di insufficienza dello stesso, il Comune di San Michele al Tagliamento adotta appositi provvedimenti.

ART. 36 (Controllo di gestione)

1. Il controllo economico di gestione è svolto nelle forme e con le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione ed ha il compito di sottoporre a costante verifica le attività aziendali, fornendo all'organo di amministrazione situazione periodiche sul consuntivo e impegnato contabile, al fine di assicurare la realizzazione degli obiettivi e dei risultati previsti dagli atti di programmazione e di verificare l'efficienza della gestione.

CAPO IV - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI -

ART. 37 (Collegio dei Revisori o Revisore Unico. - Nomina e composizione -)

1. Il controllo sulla regolarità contabile e la vigilanza sulla gestione economica-finanziaria sono affidati ad un Collegio dei Revisori composto da tre membri nominati dal Consiglio Comunale

oppure, a scelta del Consiglio Comunale, ad un Revisore Unico nominato dal Consiglio Comunale medesimo.

2. I componenti del Collegio dei Revisori dei conti o il Revisore Unico devono essere scelti tra coloro che sono abilitati a svolgere questo compito ai sensi delle leggi vigenti.

3. L'organo di revisione dura in carica fino al 30 giugno del terzo anno successivo a quello di nomina e comunque fino alla ricostituzione dell'organo stesso; i revisori non possono essere revocati se non per giusta causa e sono rieleggibili una sola volta.

4. Non possono essere nominati Revisori dei conti, e se nominati decadono, coloro che si trovano nelle condizioni di ineligibilità e di incompatibilità previste per i sindaci revisori delle società per azioni, nonché i componenti del Consiglio Comunale e del Consiglio di Amministrazione, il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori dell'Azienda e del Direttore, coloro che sono legati all'Azienda da un rapporto continuativo di prestazione d'opera retribuita, coloro che sono proprietari, comproprietari e soci illimitatamente responsabili, dipendenti di coloro che sono proprietari lo stesso servizio cui è destinata l'Azienda o imprese connesse al servizio medesimo o che hanno stabilito rapporti commerciali con l'Azienda o liti pendenti con la stessa.

5. Al Presidente ed ai membri del Collegio dei Revisori o al Revisore Unico è corrisposta una adeguata indennità il cui ammontare è deliberato dal Consiglio Comunale, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore per i revisori dei conti del Comune di San Michele al Tagliamento. Ai revisori spetta altresì il rimborso delle spese vive sostenute per l'espletamento della loro funzione, nonché, in caso di missione per conto dell'Azienda, il rimborso delle spese di viaggio e trasferta, secondo le modalità in atto per i componenti del Consiglio di Amministrazione.

6. Il Collegio dei Revisori provvede nella prima seduta alla elezione del Presidente.

ART. 38 (Comiti)

1. L'organo di revisione deve accertare la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili, l'osservanza delle norme tributarie e di altra natura ed attestare nella relazione al conto consuntivo la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione.

2. L'organo di revisione vigila sulla gestione economico-finanziaria ed a questo fine:

a) esamina i progetti dei bilanci preventivi annuali e pluriennali, nonché le loro variazioni, esprimendo eventuali motivate osservazioni entro quindici giorni dal ricevimento dei documenti;

b) esamina, con frequenza almeno trimestrale, la documentazione relativa alla situazione economica e finanziaria dell'Azienda e la relazione sulla verifica periodica dello stato di attuazione del Piano Programmatico, formulando eventuali motivate osservazioni e proposte al Consiglio di Amministrazione;

c) espone il proprio parere su specifiche questioni attinenti alla gestione economico-finanziaria sottopostegli dal Consiglio di Amministrazione e, in specie, sui progetti di investimento, sull'impiego fruttifero delle disponibilità liquide, sull'acquisto di azioni o quote societarie.

3. I revisori possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, agli accertamenti di competenza.

4. All'organo di revisione viene assicurato l'accesso agli atti e documenti dell'Azienda che siano di interesse per l'espletamento delle proprie funzioni.

5. Qualora nell'espletamento delle proprie funzioni l'organo di revisione riscontri gravi irregolarità nelle attività dell'Azienda ha il dovere di riferire immediatamente al Consiglio di Amministrazione, consegnando al Presidente dello stesso una dettagliata relazione.

6. I revisori possono partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto.

7. L'organo di revisione deve presentare al Comune ogni triennio una relazione sull'andamento della gestione contenente rilievi e valutazioni sulla efficienza, efficacia ed economicità dei diversi servizi aziendali.

ART. 39 (Funzionamento e responsabilità)

1. Il Collegio dei Revisori deve riunirsi almeno ogni trimestre. Il Revisore Unico deve effettuare la revisione almeno ogni trimestre. L'organo di revisione deve inoltre riscontrare, almeno ogni trimestre, la consistenza delle disponibilità liquide aziendali e l'esistenza dei valori e dei titoli di proprietà aziendale o ricevuti dall'Azienda in pegno, cauzione o custodia, riferendone le risultanze al Consiglio di Amministrazione.

2. Il Revisore che, senza giustificato motivo, non partecipa durante un esercizio a due riunioni del Collegio, decade dall'ufficio. Decade altresì nel caso in cui l'assenza, ancorché giustificata, si protragga per un intero esercizio.

3. Delle riunioni del Collegio deve redigersi processo verbale, che viene trascritto e sottoscritto dagli intervenuti in apposito libro e così pure per gli esiti delle revisioni compiute dal Revisore Unico. Copia di ciascun processo verbale deve essere trasmessa nel termine di tre giorni al Presidente dell'Azienda ed al Direttore.

4. Le deliberazioni del Collegio dei revisori devono essere adottate a maggioranza assoluta di voti. A parità di voti prevale quello del Presidente del Collegio. Il revisore dissenziente deve far iscrivere a verbale i motivi del proprio dissenso.

5. I Revisori devono adempiere ai loro doveri con la diligenza del mandataro, sono responsabili della verità delle loro attestazioni e devono conservare il segreto sui fatti e sui documenti di cui hanno conoscenza per ragioni del loro ufficio.

TITOLO IV - CONTRATTI E SPESE IN ECONOMIA -

ART. 40 (Contratti)

1. L'attività contrattuale dell'Azienda è disciplinata dalle norme del regolamento adottato dal Consiglio di Amministrazione che deve ispirarsi ai seguenti principi e criteri direttivi:

a) perseguimento dei fini pubblici nell'esercizio dei servizi affidati all'Azienda;

b) realizzazione della massima economicità della gestione, in relazione al miglior funzionamento dei servizi gestiti;

c) garanzia di effettiva obiettività e trasparenza nel sistema della scelta negoziabile e nella successiva determinazione del contraente con l'Azienda;

d) introduzione del principio di rotazione per le attività di progettazione, di consulenza e di collaudo, nell'ambito di un apposito albo dei professionisti e delle società di ingegneria da istituire presso l'Azienda;

e) determinazione del numero dei componenti delle commissioni di gara in genere, da scegliersi tra i funzionari dell'Azienda, con l'attribuzione del potere di nomina al Direttore cui spetta la presidenza delle Commissioni medesime.

2. Nel caso di appalto-concorso la Commissione prevista dalla legge si comporrà di membri scelti al di fuori dell'Azienda, esclusivamente fra persone fornite di specifica competenza tecnica in relazione all'oggetto dell'appalto, nonché fra persone dotate di competenza economica e giuridica nel settore dei contratti e degli appalti pubblici e iscritte preferibilmente negli albi dei rispettivi Collegi e Ordini Professionali. La Commissione è presieduta dal Direttore dell'Azienda.

3. Il servizio di tesoreria dell'Azienda è affidato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione ad una banca oppure ad un pool di banche a seguito di licitazione o trattativa privata, ovvero al Tesoriere comunale.

ART. 41 (Spese in economia)

1. Con apposito regolamento il Consiglio di Amministrazione determina la natura ed il limite di importo dei contratti, attivi o passivi, necessari per l'ordinario e normale funzionamento dell'Azienda e per i quali è conferito al Direttore il mandato di procedere con il "sistema in economia", sotto la propria responsabilità e nel rispetto di norme di legge e cautele all'uopo fissate dal regolamento.

TITOLO V - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI -

ART. 42 (Approvazione e attuazione dello Statuto)

1. Ai sensi degli artt. 42, lettera e) e 114 del D. Lgs. n. 267/2000 e 56 dello Statuto Comunale, lo Statuto dell'Azienda è approvato dal Consiglio Comunale.

2. Nel rispetto della normativa comunitaria e della legge, delle norme statutarie del Comune e dell'Azienda, il Consiglio di Amministrazione adotta i regolamenti interni per il funzionamento degli organi e per l'organizzazione dell'Azienda.

3. In particolare sono disciplinate con regolamento interno le seguenti materie:

a) funzionamento del Consiglio di Amministrazione;

b) finanza e contabilità;

c) appalti, forniture e servizi e spese in economia;

d) criteri generali relativi ai requisiti per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato e modalità di gestione del rapporto di lavoro nel rispetto del C.C.N.L. applicato;

e) accesso ai documenti ed alle informazioni da parte dei terzi.

4. Fino all'entrata in vigore dei regolamenti previsti nei precedenti commi, si applicano, nelle materie ad essi demandate, le norme regolamentari del Comune di San Michele al Tagliamento vigenti alla data di entrata in vigore del presente Statuto, in quanto con questo compatibili.

ART. 43 (Continuità)

1. L'Azienda mantiene la gestione dei servizi, la disponibilità dei beni, i rapporti con il personale ed in genere i rapporti giuridici attualmente in corso relativi alla gestione della Casa di Riposo comunale, dell'assistenza domiciliare, dell'assistenza ai soggetti non autosufficienti e della gestione di alloggi per anziani. Il personale già alle dipendenze del Comune, in servizio alla data di entrata in vigore del presente Statuto, è confermato alle condizioni tutte dallo stesso godute. A tutti i dipendenti è mantenuto il trattamento giuridico-economico già attribuito ai singoli e sono assicurati i diritti acquisiti.

2. Successivamente all'approvazione dello Statuto e prima dell'inizio della attività dell'Azienda Speciale, l'inquadramento del personale conseguente alla costituzione dell'Azienda stessa avverrà mediante la redazione ed approvazione da parte della Giunta Comunale della dotazione organica, nella quale saranno definiti eventuali passaggi di livello e posizioni organizzative.

ART. 44 (Modifiche statutarie)

1. L'iniziativa per la modifica dello Statuto appartiene al Comune, a ciascun membro del Consiglio di Amministrazione ed al Direttore.

2. Le proposte di modifica statutaria sono poste all'ordine del giorno nella prima seduta utile dopo la comunicazione; devono essere approvate a maggioranza di due terzi dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

3. Le deliberazioni che approvano proposte di modifica statutaria sono inviate per l'approvazione al Comune di San Michele al Tagliamento entro il termine di trenta giorni.

4. In particolare il presente Statuto sarà obbligatoriamente adeguato alle disposizioni della legge di riforma dell'ordinamento dei servizi pubblici locali e dei relativi regolamenti.

ART. 45 (Norma di rinvio)

1. Per tutto quanto non è disposto nel presente Statuto si intendono applicabili le disposizioni di legge o di regolamento previste per le Aziende Speciali degli Enti Locali.

RELAZIONE TECNICA PER IL CONSIGLIO COMUNALE DI SAN MICHELE AL
TAGLIAMENTO IN MERITO ALLA COSTITUZIONE DELLA AZIENDA SPECIALE
"AZIENDA SERVIZI SOCIALI DA ZUZZO"

INDICE SOMMARIO

1.	Premessa	Pag.	2
2.	Aspetti istituzionali	Pag.	3
2.1	Lo statuto dell'azienda speciale	Pag.	4
2.1.1	La forma giuridica	Pag.	4
2.1.2	L'oggetto principale dell'attività	Pag.	4
2.1.3	Il capitale di dotazione e la gestione del servizio	Pag.	5
2.1.4	Gli organi dell'azienda	Pag.	6
2.2	Gli adempimenti per la costituzione dell'azienda speciale	Pag.	7
2.3	La deliberazione consiliare	Pag.	9
3	Aspetti economico finanziari	Pag.	9
3.1	I risultati della gestione in economia	Pag.	9
3.2	Il risultato economico stimato dell'azienda speciale	Pag.	10
3.3	L'eventuale determinazione di un canone di locazione dell'immobile destinato a Casa di Riposo	Pag.	12
4.	Comparazioni di efficacia/efficienza tra la gestione in economia e la gestione mediante Azienda Speciale	Pag.	13
5.	Conclusioni	Pag.	15

L'art. 4 del D.P.R. n. 902/1986, recante il regolamento delle aziende di servizi dipendenti dagli enti locali, dispone che, nel caso di trasformazione dei servizi in economia gestiti dal Comune in Azienda Speciale, la deliberazione del consiglio comunale deve contenere, tra l'altro, la dimostrazione del previsto risultato economico della gestione dell'azienda, confrontato con quello della gestione in economia e le comparazioni di efficienza tra la gestione in economia e quella dell'azienda con riferimento anche ai livelli di servizio previsti.

La facoltà concessa da tale normativa precorre quella che è divenuta successivamente una rilevante esigenza per gli enti locali e cioè la gestione dei servizi pubblici mediante organismi autonomi in grado di assicurare efficacia ed efficienza alla gestione medesima.

Tale esigenza è stata codificata, in una prima fase normativa, con la legge n. 448/2001, la quale, nell'ambito delle disposizioni in materia di stabilità interna per gli enti pubblici, ha completamente rinnovato, con le disposizioni recate dall'art. 35, il quadro normativo in materia di servizi pubblici locali industriali e non industriali. Per questi ultimi, l'art. 113 bis del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), introdotto, appunto, dall'art. 35, comma 15, della legge n. 448/2001, prevedeva che tali servizi fossero gestiti mediante affidamento diretto ad aziende speciali o a società di capitali. La gestione in economia è divenuta, quindi, a seguito di tali innovazioni normative, una modalità di gestione del tutto residuale e secondaria a cui l'ente locale ricorre quando le dimensioni del servizio sono "modeste" oppure quando le "caratteristiche" del servizio non rendono opportuno procedere all'affidamento diretto.

L'art. 113 bis T.U.E.L., dopo aver subito ulteriori modificazioni successivamente alla sua introduzione nell'ordinamento degli enti locali, è stato alla fine abrogato per effetto della sentenza della Corte Costituzionale n. 272 del 27.07.2005.

La norma disciplinava, al momento della sua abrogazione, le forme di gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica prevedendo, tra l'altro, anche la forma di affidamento diretto del servizio ad azienda speciale ovvero a società a capitale interamente pubblico a condizione che gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano (costi delle società "in house providing").

La sentenza della Corte Costituzionale ha avuto modo di precisare anche cosa si deve intendere per "servizio privo di rilevanza economica" e cioè quel servizio pubblico locale in riferimento al

quale non esiste un mercato concorrenziale, non vi è scopo lucrativo, non vi è assunzione dei rischi economici ed imprenditoriali connessi alla gestione, sussiste il finanziamento pubblico dell'attività di servizio esercitata.

L'art. 113 bis è stato dichiarato costituzionalmente illegittimo in quanto, secondo la Corte Costituzionale, la normativa di dettaglio in esso contenuta viola l'autonomia regionale e degli enti locali in tale materia. Afferma la Corte, in particolare, che "per i servizi locali, quindi, che, in relazione al soggetto erogatore, ai caratteri ed alle modalità della prestazione, ai destinatari, appaiono privi di "rilevanza economica", ci sarà dunque spazio per una specifica ed adeguata disciplina di fonte regionale ed anche locale".

Nel caso specifico della Casa di Riposo Ida Zuzzi e dei relativi servizi di assistenza e sostegno a persone in condizioni di bisogno e di disagio sociale, si tratta di un servizio pubblico non di rilevanza economica ma che si concretizza, comunque, nella gestione di una azienda pubblica di erogazione di servizi alla persona che deve essere gestita, come sancisce l'art. 114, comma 4, T.U.R.L., secondo i suddetti criteri di efficacia, efficienza ed economicità, con obbligo di pareggio del bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.

L'azienda speciale appare, in questo contesto, lo strumento più idoneo per la gestione della Casa di Riposo, in quanto, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000, la stessa è ente strumentale dell'ente locale, dotato di propria personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale. Essa opera, come già precisato, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo del pareggio del bilancio, da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti dell'ente locale. L'ente locale, comunque, conferisce il capitale di dotazione e determina le finalità e gli indirizzi dell'azienda, ne approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza, verifica i risultati della gestione e provvede alla copertura degli eventuali costi sociali. Si tratta, quindi, di un ente personificato e dotato di propria autonomia, ma che esercita la gestione del servizio sotto la vigilanza e secondo le direttive dell'ente locale.

2. Aspetti istituzionali.

Le direttive contenute nel citato art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000 trovano concreta attuazione, per il Comune di San Michele al Tagliamento, agli artt. 53 e seguenti dello statuto comunale. L'art. 55 disciplina, infatti, le forme di gestione dei servizi pubblici e gli artt. 56 e 57, in particolare, dettano la normativa comunale per le aziende speciali e la loro struttura organizzativa prevedendo, in sintesi, i seguenti principi:

- la competenza a deliberare in merito alla costituzione dell'azienda speciale è del Consiglio comunale;
- il Consiglio comunale approva lo statuto dell'azienda speciale;
- il Consiglio comunale nomina anche l'organo di revisione, conferisce il capitale di dotazione dell'azienda e determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione dell'azienda, compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione del servizio;
- il Consiglio comunale approva i bilanci annuali e pluriennali dell'azienda, i programmi ed il conto consuntivo ed esercita la vigilanza sull'attività aziendale;
- organi dell'azienda speciale sono il consiglio di amministrazione, il presidente, il direttore e l'organo di revisione;
- il presidente e gli amministratori sono nominati dal Sindaco tra persone in possesso di speciale competenza tecnica o amministrativa;
- il direttore è assunto, di norma, per concorso pubblico.

2.1 Lo statuto dell'azienda speciale.

I suddetti principi sono ulteriormente tradotti in regole di organizzazione e di funzionamento dell'azienda speciale contenute in dettaglio nello statuto.

2.1.1 La forma giuridica.

L'art. 1 dello statuto richiama la disciplina dell'azienda speciale contenuta negli art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000 e 56 e 57 dello statuto comunale.

2.1.2 L'oggetto principale dell'attività.

L'art. 2 dello statuto definisce l'oggetto dell'attività dell'azienda speciale. In particolare, l'azienda speciale attua gli interventi volti a fornire servizi pubblici di sostegno alle persone in condizione di bisogno e disagio sociale e, in modo particolare, alle persone anziane non autosufficienti, attraverso l'organizzazione e la gestione di strutture residenziali e semi-residenziali per non autosufficienti (compresa la residenzialità extraospedaliera) e la gestione di dimore per autosufficienti, nonché mediante la partecipazione al sistema degli interventi per il sostegno della domiciliarità.

In particolare, l'azienda speciale esercita i servizi pubblici di carattere sociale e socio-assistenziale di seguito indicati:

a) l'organizzazione e la gestione della struttura residenziale per anziani non autosufficienti e autosufficienti già denominata "Casa di Riposo comunale Ida Zuzzi";

b) la gestione del complesso residenziale per anziani autosufficienti già denominato "Residenza Sociale per Anziani di Via Bazzana";

c) l'insieme dei servizi per la domiciliarità a sostegno della non autosufficienza, che comprendono:

1) il servizio comunale di assistenza domiciliare, il servizio di assistenza domiciliare integrata e la fornitura di pasti a domicilio;

2) gli interventi già attribuiti al Comune in materia di servizi organizzati dalla Regione a sostegno della domiciliarità;

3) gli ulteriori interventi previsti dal Comune e dalla Regione in materia di sostegno alla domiciliarità;

d) gli ulteriori servizi di carattere sociale e socio-assistenziale collegati, connessi o riferibili a quelli sopra indicati che potranno successivamente essere assegnati dal Comune o assunti dall'Azienda di concerto con il Comune.

2.1.3 Il capitale di dotazione e la gestione del servizio.

L'art. 4, comma 1, precisa, in conformità a quanto stabilito dallo statuto comunale sopra richiamato, che il capitale di dotazione è determinato dal Comune e viene conferito in proprietà alla azienda con le modalità stabilite con apposito atto deliberativo del Consiglio comunale. Più in particolare, il capitale di dotazione iniziale sarà costituito dai beni fisici conferiti dal Comune all'Azienda speciale, risultanti da apposito inventario, e dalla dotazione iniziale di liquidità economica.

Poiché ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) è opportuno che il capitale di dotazione non sia inferiore a quello minimo previsto per le società a prevalente capitale pubblico locale, il capitale di dotazione dovrà essere conferito, in denaro o in natura, per un importo almeno di euro 10.000,00,= (diecimila).

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, dello statuto, il Comune potrà, inoltre, assegnare in uso alla Azienda i beni immobili e mobili costituenti la Casa di Riposo, preferibilmente mediante locazione o comodato. Viene precisato che tale assegnazione può avvenire, da parte del Comune, anche tramite proprie società controllate, in quanto si prevede

già che ha messa a disposizione di spazi e strutture idonee a beneficio della Azienda speciale avenga mediante una società patrimoniale comunale, a capitale interamente pubblico (cfr. art. 113 T.U.R.L. e art. 13 D. L. n. 223/2006), appositamente costituita. L'Azienda riconoscerà al Comune e/o alla società patrimoniale comunale, per l'utilizzo di tali beni e strutture, un canone stabilito di comune accordo tra il Comune e/o la società patrimoniale comunale e l'Azienda, salvo che il Comune, anche limitatamente ad un ristretto periodo temporale, non vanti opportuno concedere all'Azienda tali beni in uso gratuito. Saranno a carico dell'Azienda, di norma, tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie. A fronte di questi ultimi interventi, se di natura migliorativa, spetterà all'Azienda un indennizzo da quantificare al termine della gestione del servizio.

La gestione del servizio verrà eseguita dall'Azienda in base ad un contratto di servizio stipulato con il Comune.

Il Comune dovrà garantire, qualora necessario, il pareggio economico del bilancio mediante proprie contribuzioni (cfr. art. 34, comma 2 e 35, comma 4, dello statuto). A questo proposito, però, si precisa che, a sensi dell'art. 7, comma 2, dello statuto, gli unici costi sociali previsti a carico dell'Azienda sono quelli relativi ad eventuali agevolazioni pratiche all'utenza e specificamente deliberate dal Consiglio comunale o dalla Giunta comunale, secondo le rispettive competenze. Di tali costi sociali dovrà essere garantita la copertura (art. 33, comma 4, dello statuto).

L'utile d'esercizio deve essere destinato nell'ordine:

- 1) alla costituzione o all'incremento del fondo di riserva;
- 2) all'incremento del fondo rinnovo impianti;
- 3) al fondo di finanziamento dello sviluppo degli investimenti nella entità prevista

dal piano-programma approvato.

L'eccedenza è versata al Comune di San Michele al Tagliamento alle scadenze stabilite dal regolamento aziendale di contabilità.

2.1.4 Gli organi dell'Azienda.

Gli organi dell'Azienda sono il consiglio di amministrazione ed il suo presidente, il direttore e l'organo di revisione.

L'organo di amministrazione.

L'amministrazione dell'Azienda è affidata al consiglio di amministrazione, al presidente del consiglio di amministrazione ed al direttore (art. 20, comma 1, dello statuto). In particolare, il consiglio di amministrazione, tra le altre attribuzioni, delibera i documenti di programmazione ed i documenti contabili, nonché in merito all'organizzazione aziendale ed alle tariffe dei servizi sulla base degli indirizzi del Comune (art. 20 dello statuto). Funzioni istituzionali, di rappresentanza e di vigilanza sono svolte dal presidente del consiglio di amministrazione (art. 22 dello statuto). Compiti operativi di gestione ha, invece, il direttore (art. 25 dello statuto). Egli è dotato di specifica conoscenza ed esperienza tecnico amministrativa in materia sociale ed assistenziale (art. 23, comma 1, lettere d) ed e), dello statuto).

L'organo di revisione.

La revisione contabile e la vigilanza sulla regolarità della gestione contabile e finanziaria è affidata ad apposito organo di revisione contabile (art. 37 dello statuto), ai sensi di quanto previsto dall'art. 114, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

2.2 Gli adempimenti per la costituzione dell'azienda speciale.

Gli adempimenti per la costituzione dell'Azienda speciale si possono così riassumere, sulla base delle disposizioni normative e statutarie richiamate:

1. approvazione da parte del Consiglio comunale dello statuto della azienda speciale;
2. determinazione da parte del Consiglio comunale della misura del capitale di dotazione e delle modalità di conferimento dello stesso alla azienda speciale;
3. approvazione da parte del Consiglio comunale delle modalità di assegnazione in uso all'azienda speciale, anche per il tramite di società patrimoniale comunale, dei beni immobili e mobili costituenti la Casa di Riposo e le dotazioni patrimoniali strumentali e/o annesse e/o accessorie e/o pertinenti, con definizione della tipologia giuridica del rapporto (se comodato d'uso gratuito e/o locazione di beni immobili e mobili) e precisazione dei criteri per la determinazione dell'eventuale canone di locazione. Più in particolare, nel caso specifico, si precisa che l'attività della Casa di Riposo comunale viene attualmente svolta in immobile di proprietà del Comune che potrà essere conferito alla costituenda società patrimoniale comunale, per cui l'Azienda perfezionerà con quest'ultima uno specifico contratto di locazione. I restanti beni e diritti aziendali di proprietà del Comune, costituenti la Casa di Riposo, potranno formare oggetto,

L'avvio dell'attività dell'Azienda dovrà avvenire in applicazione del principio di continuità stabilito dall'art. 43 dello statuto, in base al quale l'Azienda mantiene la gestione dei servizi, la disponibilità dei beni, i rapporti con il personale ed i rapporti giuridici in corso relativi alla gestione della Casa di Riposo. Il personale già alle dipendenze del Comune, in servizio alla data di costituzione dell'Azienda, è confermato alle condizioni tutte dallo stesso godute. A tutti i dipendenti è mantenuto il trattamento giuridico ed economico già attribuito ai singoli e sono assicurati i diritti acquisiti. Anche la concreta situazione di tale norma statutaria consiglia la stipulazione, tra Comune ed Azienda, di un contratto di locazione o di comodato

Consiglio comunale.

strumentali, con quantificazione dell'eventuale canone secondo gli indirizzi dettati dal

10. sottoscrizione del contratto di servizio e del contratto di comodato/locazione dei beni

9. adozione dei regolamenti interni aziendali;

8. nomina del direttore da parte del consiglio di amministrazione;

verbalizzazione dell'attività degli organi aziendali;

7. richiesta di attribuzione del codice fiscale ed istituzione dei libri contabili e relativi alla

alla Azienda della personalità giuridica, ai sensi dell'art. 2193 del codice civile;

dall'art. 30, comma 2, dello statuto, si producono verso i terzi gli effetti dell'attribuzione iscritta al Registro delle Imprese di Venezia. Dalla data di iscrizione, come precisato dal Consiglio comunale. Ai sensi dell'art. 2201 del codice civile, l'Azienda deve essere il presidente del consiglio di amministrazione, sulla base degli indirizzi formulati dal consiglio comunale, ed investito delle funzioni proprie l'organo di revisione designato all'azienda il capitale di dotazione e verranno nominati dal Sindaco gli amministratori ed del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11 del codice civile. Contestualmente, verrà conferito attribuzione alla stessa della personalità giuridica di diritto pubblico ai sensi dell'art. 114

6. costituzione dell'azienda speciale per atto pubblico notarile, con conseguente dell'azienda;

5. definizione da parte del Consiglio comunale degli indirizzi generali in materia di nomina degli amministratori, di competenza del Sindaco, e nomina dell'organo di revisione all'utenza o a particolari fasce di essa;

servizio, individuando gli eventuali costi sociali dovuti ad agevolazioni da praticare quali l'Azienda deve attenersi e delle linee guida per la definizione delle tariffe del

4. approvazione da parte del Consiglio comunale degli indirizzi generali, degli obiettivi ai specificate dall'art. 4, comma 2, dello statuto dell'Azienda speciale;

anch'essi, di locazione o comodato d'uso gratuito all'Azienda, alle condizioni

gratuito riguardante l'intera azienda di erogazione costituita dalla Casa di Riposo (bene immobile ottenuto in godimento dalla società patrimoniale comunale, alloggi di servizio, beni mobili strumentali, giacenze di merci e di prodotti, disponibilità liquide, personale, utenze ed altri contratti in corso).

2.3 La deliberazione consiliare.

Quanto sopra illustrato deve trovare altresì sintetica esposizione nel testo della deliberazione consiliare che il Consiglio comunale deve adottare ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000.

3. Aspetti economico finanziari.

3.1 I risultati della gestione in economia.

Sulla base dei dati contenuti nel rendiconto del Comune per l'esercizio 2005, l'avanzo/disavanzo generato dalla gestione in economia della Casa di Riposo e dei servizi di assistenza domiciliare può essere così determinato (valori in unità di euro):

Alloggi per anziani	Assistenza domiciliare	Casa di riposo	Entrate operative della gestione (A)	Uscite operative della gestione (B)	Risultato operativo (A-B)	Oneri finanziari e tributari (C)	Ammortamenti figurativi dei beni comunali (D)	Avanzo/(disavanzo) effettivo della gestione in economia (*) (A-B-C-D)
			+1.422.300	-1.336.528	-185.772	-56.711	-99.756	-70.695
			+42.927	-122.867	-79.940	-397	-6.885	-87.222
			+35.509	-13.000	+22.509			+22.509

(*) non comprende i costi figurativi relativi ai servizi resi da altri uffici comunali, quali l'ufficio ragioneria, l'ufficio contratti, ecc., che non vengono autonomamente espiantati nella contabilità finanziaria.

Il risultato finanziario consolidato delle tre gestioni in economia è, quindi, negativo per euro

135.408,00

3.2 Il risultato economico stimato dell'azienda speciale

Sulla base dei dati consuntivi della gestione in economia relativi all'esercizio 2005 sopra sintetizzati è possibile elaborare il conto economico previsionale dell'azienda speciale per l'esercizio 2007, ipotizzato quale primo esercizio a regime, e per i due successivi, come segue (valori in unità di euro):

RICAVI		
	2007	2008
Ricavi di gestione (*)	+1.495.000	+1.525.000
Proventi aggiuntivi da ampliamento struttura (*)	0	+218.000
Proventi dal Comune per ristoro costi sociali (agevolazioni SAD e residenti)	+145.000	+125.000
Contributo comunale a ripiano disavanzo economico (**)	+148.000	+136.000
Totale Ricavi (A)	+1.788.000	+2.004.000
COSTI		
Costo del venduto (Esistenze iniziali di prodotti + Acquisti di prodotti - Rimanenze finali di prodotti) (*)	-78.000	-80.000
Costo del venduto per ampliamento struttura		-10.000
Costo del personale ordinario (*)	-1.145.000	-1.145.000
Costo del personale per ampliamento struttura (*)		-120.000
Costi per servizi (consulenze del lavoro e tributarie, compensi agli amministratori e ai revisori, manutenzioni, vigilanza, pulizie) ed utenze (riscaldamento, elettricità e telefono) (*)	-373.000	-380.000
Costi per servizi per ampliamento struttura (*)		-43.000
Costi per godimento di beni di terzi (locazione immobiliare)	-45.000	-60.000
Oneri tributari (diversi da IRAP) e		
		-60.000

(*) Il margine lordo di contribuzione (= Ricavi operativi - Costo del venduto e dei servizi -

diversi di gestione	-64.000	-65.000	-67.000
Oneri diversi di gestione per ampliamento struttura		-8.000	-17.000
Ammortamenti	-34.000	-39.000	-45.000
Oneri finanziari (***)	0	0	0
IRRS e IRAP	-49.000	-54.000	-61.000
Totale (Costi (B))	-1.788.000	-2.004.000	-2.264.000
Risultato economico netto (A-B)	0	0	0
Flusso di cassa generato dalla gestione corrente e disponibile per l'autofinanziamento di nuovi investimenti di ripristino e sostituzione	+34.000	+39.000	+45.000

Costo del personale) determinato in base ai dati del primo esercizio a regime (2007) è positivo per la gestione mediante azienda per euro 44.000,00. Lo è anche per la precedente gestione in economia comunale, per euro 31.393,00 (dati consuntivo 2005). Tale margine, negli esercizi immediatamente successivi (2008 e 2009), subisce un notevole miglioramento previsto ammontando ad euro 90.000,00 nell'esercizio 2008 e diventando di euro 106.000,00 nell'esercizio 2009, nonostante vengano esplicitati e contabilizzati tutti i costi figurativi amministrativi della precedente gestione in economia, in relazione ad un approccio più marcatamente aziendale alla gestione che comporta non solo il conseguimento di economie di scala, quantomeno per i servizi e per gli oneri generali, ma anche l'introito di ricavi aggiuntivi a seguito dell'utilizzazione di nuovi spazi per l'attività aziendale per effetto dell'ampliamento della struttura che entrerà a regime nel 2008.

(**) come si nota, il contributo a ripiano del disavanzo economico non si discosta significativamente dal disavanzo finanziario della gestione in economia, con l'importante differenza che il disavanzo economico comprende anche i costi figurativi che prima erano implicitamente sostenuti dal Comune nonché il canone d'uso riconosciuto alla società patrimoniale comunale ed i maggiori ammortamenti, costi e ricavi riconducibili alla struttura ampliativa.

(***) non si prevede il sostenimento di oneri finanziari in quanto l'Azienda speciale ricevera la Casa di Riposo, in attuazione del principio di continuità della gestione (art. 43 dello statuto), già dotata di beni strumentali e giacenze di magazzino. Non ci sarà, quindi, necessità immediata di effettuare investimenti finanziabili con credito di terzi. Peraltro, l'ampliamento programmato dei locali e degli spazi verrà effettuato dalla società

patrimoniale comunale che concederà in locazione la struttura ampliata alla azienda speciale in base ad apposita convenzione.

3.3 L'eventuale determinazione di un canone di locazione dell'immobile destinato a Casa di

Riposo.

Come disposto dall'art. 35, comma 3, dello statuto dell'Azienda speciale, gli eventuali utili di gestione spettano al Comune solo dopo aver destinato opportune somme al fondo di riserva, al fondo rinnovo impianti e al fondo di finanziamento dello sviluppo degli investimenti. Tali quote parti degli utili di gestione rimangono perciò all'Azienda a titolo di autofinanziamento, per consentire ad essa l'effettuazione degli investimenti tanto di sostituzione che di rinnovo. Non essendovi altri soggetti partecipanti agli utili della gestione aziendale, la determinazione o meno di un canone di locazione della struttura immobiliare di proprietà del Comune, posto a carico dell'Azienda speciale, non muta in modo sostanziale la posizione economica del Comune stesso, salvo quanto di seguito precisato, posto che la presenza di un canone di locazione dovuto al Comune e da iscrivere, quindi, tra i costi aziendali, riduce, a parità di altre condizioni, per pari importo gli utili netti disponibili per lo stesso Comune, nonché le riserve da poter destinare all'autofinanziamento aziendale (ovvero, sempre a parità di condizioni, aumento di parti importo il disavanzo economico da ripianare). L'assenza di un canone di locazione dei beni immobili di proprietà del Comune aumenta, invece, di pari importo gli utili netti aziendali disponibili per il Comune medesimo nonché le riserve da poter destinare all'autofinanziamento aziendale (ovvero, sempre a parità delle altre condizioni, riduce di pari importo il disavanzo economico da ripianare).

Le considerazioni che possono far propendere per la determinazione di un canone di locazione dei beni immobili comunali sono, in effetti, sostanzialmente tre:

1. se l'immobile comunale è conferito dal Comune alla società patrimoniale comunale e questa vi ha compiuto opere di ampliamento e di riqualificazione, la determinazione di un congruo canone di locazione è indispensabile al fine di garantire l'equilibrio economico finanziario della società patrimoniale;

2. l'ulteriore considerazione è di carattere fiscale. Trattandosi, infatti, di un costo aziendale deducibile fiscalmente, l'imputazione al conto economico di un canone di locazione comporta per l'Azienda un risparmio di imposte (IRPEFS del 33% ed IRAP del 4,25%)

3. l'ultima considerazione è di ordine sostanziale. Costituendo, infatti, il canone di locazione una remunerazione fissa contrattuale dei beni aziendali di proprietà del Comune, salvo aggiornamenti convenuti tra le parti, la stessa risulta comunque dovuta dall'Azienda anche in caso di riduzione degli utili conseguiti o di risultati economici negativi dalla stessa conseguiti, assicurando così al Comune una adeguata remunerazione costante del proprio patrimonio.

4. *Confronti di efficacia/efficienza tra la gestione in economia e la gestione mediante Azienda Speciale.*

Nel caso di prosecuzione dei servizi in economia nella forma giuridica di gestione mediante Azienda Speciale, la deliberazione consigliare deve contenere, tra l'altro, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 902/1986, i parametri comparativi di efficienza tra la gestione in economia e quella mediante Azienda Speciale, con riferimento anche ai livelli di servizio previsti.

A tale riguardo può essere svolta la seguente comparazione:

a. *Adeguamento della dotazione organica del personale in conseguenza dell'ampliamento della Casa di Riposo.*

Uno degli aspetti di maggiore criticità nella gestione in economia della Casa di Riposo consiste nell'assoggettamento del Comune ai vincoli al patto interno di stabilità, con le conseguenti forti limitazioni nella possibilità di assunzione di personale, mentre l'Azienda Speciale, essendo un autonomo ente dotato di propria personalità giuridica e propria autonomia imprenditoriale rispetto al Comune, non è soggetto a tali vincoli. Considerato che nell'anno 2007 è prevista la conclusione del primo stacco dei lavori di ampliamento della Casa di Riposo e che, conseguentemente, si renderà necessario adeguare il numero di dipendenti (in particolare per quanto concerne gli operatori socio sanitari e gli infermieri) al maggior numero di ospiti che usufruiranno della struttura ampliata, con il mantenimento dell'attuale gestione in economia resterebbe estremamente problematico raggiungere l'obiettivo di dotarsi, in modo efficiente, del personale necessario a garantire un servizio adeguato alla struttura ampliata. L'Azienda Speciale, invece, può provvedere adeguatamente, sempre però secondo criteri di economicità, al soddisfacimento di tale fabbisogno.

b. *Adozione del sistema di contabilità economica.*

Con l'attuale gestione in economia la contabilità della Casa di Riposo è quella stessa del

Comune (contabilità finanziaria). Il sistema della contabilità finanziaria comporta :

- una considerevole mole di adempimenti di natura burocratica;
- il coinvolgimento, pur in diversa misura, di almeno tre diversi impiegati dell'ufficio di ragioneria del Comune (personale che si occupa rispettivamente di mandati di pagamento e reversali di incasso, di emissione di fatture, di economato), con costi indiretti che non trovano adeguata espressione in un bilancio economico redatto secondo criteri di competenza;

- l'impossibilità, se non mediante complesse ricostruzioni a posteriori, di rilevare direttamente i costi ed i ricavi di gestione secondo i criteri propri della competenza economica che consente di effettuare adeguate misurazioni ed analisi di economicità, anche per centro di costo.

L'Azienda Speciale adotta invece il sistema di contabilità proprio delle aziende (contabilità economica), diverso da quello della contabilità finanziaria; in particolare :

- gli adempimenti di tipo burocratico sono minori;
- lo snellimento delle procedure consente di accentrare la generalità degli adempimenti contabili in un solo addetto contabile;
- ne risulta, altresì, facilitato un più rapido pagamento dei fornitori rispetto ai tempi attuali della gestione in economia;
- diviene possibile rilevare direttamente, già in fase di registrazione degli accadimenti aziendali, i costi ed i ricavi di gestione secondo i criteri propri della competenza economica, che consente di effettuare adeguate misurazioni ed analisi di economicità, anche per centro di costo.

c. *Semplicità dei processi decisionali.*

Con l'attuale gestione in economia le decisioni sulla amministrazione e gestione della Casa di Riposo rientrano nelle competenze del Consiglio e della Giunta comunale, sotto il profilo degli indirizzi politico-amministrativi, e dei dirigenti e responsabili dei servizi sotto il profilo gestionale (Direttore Generale, Responsabile dei Servizi Sociali, Dirigenti Finanziario e dei Lavori Pubblici, ciascuno per il settore di competenza). Con la "trasformazione" della gestione in Azienda Speciale i processi decisionali verranno accettati nel Presidente e nel Consiglio di Amministrazione, per quanto concerne l'amministrazione generale, e nel Direttore per l'aspetto tecnico-gestionale, controllati da apposito organo di revisione. Il Consiglio e la Giunta comunali vengono invece

investiti di funzioni di indirizzo, di coordinamento, di controllo e vigilanza di carattere generale sull'operatività dell'Azienda Speciale.

5. Conclusioni.

L'analisi sopra esposta si ritiene abbia sinteticamente dimostrato la legittimità dell'iniziativa proposta, sotto l'aspetto giuridico e contrattuale, e la sua compatibilità di massima sotto l'aspetto economico e finanziario.

L'analisi ha anche evidenziato i vantaggi conseguibili dal Comune di San Michele al Tagliamento che, mediante la creazione di un autonomo centro decisionale e di imputazione giuridica rappresentato dalla costituenda Azienda Speciale, ottiene il duplice e contestuale risultato di razionalizzare in via permanente la gestione della Casa di Riposo e delle attività ad essa commesse, anche per potenziare e riqualificare il servizio offerto, dando così attuazione e mediante lo strumento della Azienda Speciale, ad un proprio obiettivo di natura pubblicistica e di importanza rilevante per la comunità locale a costi, diretti ed indiretti (si pensi, per questi ultimi, anche ai benefici che l'ente locale può trarre ai fini del rispetto della normativa in materia di vincoli derivanti dal patto interno di stabilità, in particolare con riferimento alla spesa per il personale), sicuramente non superiori rispetto all'ipotesi di intervento diretto in economia dell'ente locale nel settore che, peraltro, è ritenuto, anche normativamente, residuale rispetto alla primaria forma di affidamento della gestione delle attività di natura aziendale ad un autonomo centro di imputazione giuridica ed economica, qual è appunto l'Azienda Speciale, che agisce, comunque, sotto la diretta vigilanza dell'ente locale.

Azienda per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" - San Michele al Tagliamento

Inventario Beni Mobili

Nr	Descrizione	Piano	Stanza	Anno Ins.	Stato Cons	Valore Capitale	Valore Residuo	% Amm.
1	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
2	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
3	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
4	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
5	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
6	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
7	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
8	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
9	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
10	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
11	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
12	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
13	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
14	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
15	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
16	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
17	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
18	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
19	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			

46	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
47	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
48	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
49	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
50	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
51	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
52	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
53	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
54	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
55	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
56	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
57	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
58	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
59	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
60	Tavolo in Leg./Met - 0,90*0,90*0,78H colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
61	Tavolo in Leg./Met - 0,90*0,90*0,78H colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
62	Tavolo in Leg./Met - 0,90*0,90*0,78H colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
63	Tavolo in Leg./Met - 0,90*0,90*0,78H colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
64	Tavolo in Leg./Met - 0,90*0,90*0,78H colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
65	Tavolo in Leg./Met - 0,90*0,90*0,78H colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
66	Tavolo in Leg./Met - 1,40*0,80*0,78H colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
67	Tavolino in Legno - 0,80*0,80*0,45H	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
68	Tavolino in Legno - 0,80*0,80*0,45H	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
69	Tavolino in Legno - 0,80*0,80*0,45H	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
70	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
71	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		

72	Poltrona/Relax Inox/Sky - Regolabile - colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
73	Separè in Leg./Metallo - 2.60*1.23H - colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
74	Separè in Leg./Metallo - 2.60*1.23H - colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
75	Separè in Leg./Metallo - 2.60*1.23H - colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
76	Armadio Materiale Antitacendio	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
77	Estintore a Polvere Kg. 6	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
78	Estintore a Polvere Kg. 9	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
79	Tavolo in Leg./Met.- 0.90*0.90*0.78H colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
80	Tavolo in Leg./Met.- 0.90*0.90*0.78H colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
81	Tavolo in Leg./Met.- 0.90*0.90*0.78H colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
82	Tavolo in Leg./Met.- 0.90*0.90*0.78H colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
83	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
84	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
85	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
86	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
87	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
88	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
89	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
90	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
91	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
92	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
93	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
94	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
95	Divano in Leg./Similp. (a 4 posti) - colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Mediocre		
96	Divano in Leg./Similp. (a 4 posti) - colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Mediocre		
97	Poltrona in Leg./Similpelle - colore: marrone	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Mediocre		

98	Poltrona in Leg./Similpelle - colore: marrone	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Mediocre			
99	Poltrona in Leg./Similpelle - colore: marrone	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Mediocre			
100	Poltrona in Leg./Similpelle - colore: marrone	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Mediocre			
101	Poltrona/Relax Inox/Sky - Regolabile - colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
102	Poltrona/Relax Inox/Sky - Regolabile - colore: verde	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
103	Poltrona/Relax Inox/Sky - Regolabile - colore: rosso	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
104	Divano in Pelle (a 2 posti) - colore: marrone	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Ottimo			
105	Esintore a Polvere Kg. 9	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
106	Bacheca in All./Vetro - 0,95*1,10H	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
107	Bacheca in All./Vetro - 0,75*1,10H	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
108	Controllo Presenze a Badge - "Garnadata"	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
109	Citofono - "Elvox"	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
110	Porta Flebo su ruote	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
111	Porta Flebo su ruote	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
112	Porta Flebo su ruote	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
113	Porta Flebo su ruote	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
114	Scala in Leg./Metallo a 6 pedate	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
115	Cavalletto in Legno	Piano Terra	Atrio-Soggiorno	2006	Buono			
116	Tavolo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H - colore: verde	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
117	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
118	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
119	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
120	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
121	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
122	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
123	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			

124	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
125	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
126	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
127	Carrello in Metallo - uso: porta TV	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
128	Televisione a Colori - "Orion"	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
129	Televisione a Colori - "Philips"	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
130	Televisione a Colori - "Philips"	Piano Terra	Atto-Soggiorno	2006	Buono			
131	Moblietto in Leg./Vetro (a 2 ante) - colore: grigio	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
132	Poltrona in Leg./Similpelle - colore: marrone	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
133	Angoliera in Legno con 4 ripiani - colore: verde/legno	Piano Terra	Sala TV	2006	Buono			
134	Distributore Salviette Carta	Piano Terra	Bagno Femminile	2006	Buono			
135	Distributore Sapore	Piano Terra	Bagno Femminile	2006	Buono			
136	Specchio Bagno	Piano Terra	Bagno Femminile	2006	Buono			
137	Specchio Bagno	Piano Terra	Bagno Maschile	2006	Buono			
138	Distributore Salviette Carta	Piano Terra	Bagno Maschile	2006	Buono			
139	Distributore Sapore	Piano Terra	Bagno Maschile	2006	Buono			
140	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono			
141	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono			
142	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono			
143	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono			
144	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono			
145	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono			
146	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono			
147	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono			
148	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono			
149	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono			

150	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
151	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
152	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
153	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
154	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
155	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
156	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
157	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
158	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
159	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
160	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
161	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
162	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
163	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
164	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
165	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
166	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
167	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
168	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
169	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
170	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
171	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
172	Cyclette - "Atala"	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
173	Cyclette - "Loris"	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
174	Cyclette - "Carnisii"	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
175	Cyclette - "Carnielli"	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		

176	Cyclette - "Carnielli"	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
177	Cyclette - "Carnielli"	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
178	Materassino Fisioterapico - etichetta non applicata	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
179	Materassino Fisioterapico - etichetta non applicata	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
180	Materassino Fisioterapico - etichetta non applicata	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
181	Materassino Fisioterapico - etichetta non applicata	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
182	Materassino Fisioterapico - etichetta non applicata	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
183	Materassino Fisioterapico - etichetta non applicata	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
184	Materassino Fisioterapico - etichetta non applicata	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
185	Materassino Fisioterapico - etichetta non applicata	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
186	Materassino Fisioterapico - etichetta non applicata	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
187	Materassino Fisioterapico - etichetta non applicata	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
188	Parallela da m. 3,50	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
189	Letino Fisioterapico	Piano Terra	Palestra	2005	Mediocre		
190	Spalliera Doppia a muro	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
191	Spalliera Doppia a muro	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
192	Spalliera Svedese a muro	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
193	Spalliera Svedese Curva a muro	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
194	Ventilatore con Piantana - "Firstline"	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
195	Biancia Pesapersona - "Terrajon"	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
196	Letto Bobath Elettrico	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
197	Tavolo in Leg./Met. - 1,40*0,80*0,87H - colore: verde	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
198	Sgabotto in Met./Similpelle - colore: grigio	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
199	Sgabotto in Met./Similp. Ergonomico su ruote - colore: grigio	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		
200	Sedia in Leg./Similpelle	Piano Terra	Palestra	2005	Mediocre		
201	Panchina in Leg./Met. - da m. 3,00	Piano Terra	Palestra	2005	Buono		

202	Panchina in Leg./Met. - da m. 3,00	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
203	Cavalletto in Legno	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
204	Cavalletto in Legno	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
205	Cavalletto in Legno	Piano Terra	Palestra	2006	Buono		
206	Panchina in Leg./Met. da m. 2,00	Piano Terra	Palestra: Spogliatoio Femm.	2006	Buono		
207	Panchina in Leg./Met. da m. 2,00	Piano Terra	Palestra: Spogliatoio Femm.	2006	Buono		
208	Attaccapanni a Muro con mensola - 6 posti	Piano Terra	Palestra: Spogliatoio Femm.	2006	Buono		
209	Distributore Salviette Carta	Piano Terra	Palestra: Spogliatoio Femm.	2006	Buono		
210	Specchio Bagno	Piano Terra	Palestra: Spogliatoio Femm.	2006	Buono		
211	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Palestra: Spogliatoio Masch	2006	Buono		
212	Specchio Bagno	Piano Terra	Palestra: Spogliatoio Masch	2006	Buono		
213	Distributore Salviette Carta	Piano Terra	Palestra: Spogliatoio Masch	2006	Buono		
214	Armadio in Laminato (a 2 ante)	Piano Terra	Palestra: Spogliatoio Masch	2006	Mediocre		
215	Armadio in Laminato (a 2 ante)	Piano Terra	Palestra: Spogliatoio Masch	2006	Mediocre		
216	Trapano Elettrico - "Bosch"	Piano Terra	Palestra: Spogliatoio Masch	2006	Buono		
217	Attaccapanni a Muro con mensola - 6 posti	Piano Terra	Palestra: Spogliatoio Masch	2006	Buono		
218	Armadio in Laminato (a 2 ante)	Piano Terra	Deposito Pulizie	2006	Mediocre		
219	Sopralzo in Laminato (a 2 ante) - colore: verde	Piano Terra	Deposito Pulizie	2006	Buono		
220	Sopralzo in Laminato (a 2 ante) - colore: verde	Piano Terra	Deposito Pulizie	2006	Buono		
221	Sopralzo in Laminato (a 2 ante) - colore: grigio	Piano Terra	Deposito Pulizie	2006	Buono		
222	Sopralzo in Laminato (a 2 ante) - colore: grigio	Piano Terra	Deposito Pulizie	2006	Buono		
223	Colonna in Laminato (ad 1 anta + sopralzo)	Piano Terra	Deposito Pulizie	2006	Buono		
224	Armadio in Legno	Piano Terra	Palestra: Corridoio	2006	Buono		
225	Proiettore con schermo - "Hitachi"	Piano Terra	Palestra: Corridoio	2006	Buono		
226	Impianto Stereo - "Mash Digital Karacke"	Piano Terra	Palestra: Corridoio	2006	Buono		
227	Macchine Fotografica Digitale - "HP"	Piano Terra	Palestra: Corridoio	2006	Buono		

228	Microfono con Base - "Philips"	Piano Terra	Palestra: Corridoio	2006	Buono			
229	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
230	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
231	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
232	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
233	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
234	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
235	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
236	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
237	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
238	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
239	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
240	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
241	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
242	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
243	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
244	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
245	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
246	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
247	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
248	Tavolo-Pranzo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H-colore: verde	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
249	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
250	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
251	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
252	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
253	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			

280	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
281	Mobile-Dispensa in Legno Angolare a 9 ante + 42 cassetti	Piano Terra	Sala da Pranzo	2006	Buono			
282	Carrello Inox (a 2 ripiani)	Piano Terra	Cucina: Zona Lavaggio	2006	Buono			
283	Carrello Inox (a 2 ripiani)	Piano Terra	Cucina: Zona Lavaggio	2006	Buono			
284	Carrello Inox (a 2 ripiani)	Piano Terra	Cucina: Zona Lavaggio	2006	Buono			
285	Pattumiera Carrellata in Metallo	Piano Terra	Cucina: Zona Lavaggio	2006	Mediocre			
286	Mobile-Basso Inox (a 2 ante scorrevoli) - 1,40*0,70*0,87H	Piano Terra	Cucina: Zona Lavaggio	2006	Buono			
287	Lavastoviglie con 2 tavoli di servizio + lavabo con doccia	Piano Terra	Cucina: Zona Lavaggio	2006	Buono			
288	Cappa di Aspirazione	Piano Terra	Cucina: Zona Lavaggio	2006	Buono			
289	Mobile-Basso Inox (a 3 ante scorrevoli) - 2,00*0,70*0,78H	Piano Terra	Cucina: Zona Lavaggio	2006	Buono			
290	Carrello Scaldavivande Elettrico a 2 vasche	Piano Terra	Cucina: Zona Lavaggio	2006	Buono			
291	Carrello Inox (a 2 ripiani)	Piano Terra	Cucina: Zona Lavaggio	2006	Buono			
292	Tavolo Scaldavivande Inox a 3 ante scorrevoli	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
293	Mobile-Basso Inox (a 3 ante scorrevoli) - 2,00*0,70*0,78H	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
294	Mobile-Basso Inox (a 2 ante scorr. + 3 cassetti)	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
295	Mobile-Basso Inox (a 3 ante scorrevoli) - 2,00*0,70*0,78H	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
296	Pattumiera Carrellata in Metallo	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Mediocre			
297	Pattumiera Carrellata in Metallo	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Mediocre			
298	Mobile-Lavabo Inox - 2 vasche + sgocciolatoio + 1 ripiano	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
299	Pensole Inox (a 2 ante scorrevoli) - 1,80*0,40*0,65H	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
300	Tavolo Lavoro Inox con 1 cassetto + 1 ripiano	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
301	Affettatrice a Gravità	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
302	Tritta-Carne Industriale	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
303	Tritta-Carote Industriale	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
304	Pelapatate Industriale	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
305	Carrello Inox (a 2 ripiani)	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Mediocre			

306	Carrello Inox (a 2 ripiani)	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Mediocre			
307	Macchina Sottovuoto - "Fimar"	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
308	Forno a Convezione - "Active"	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
309	Cappa di Aspirazione	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
310	Bollitore Industriale - "Zanussi"	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
311	Brasatrice Industriale - "Zanussi"	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
312	Cucina Industriale (a 6 fuochi) - "Zanussi"	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
313	Cuocipasta Industriale (a 2 vasche) - "Zanussi"	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
314	Cappe di Aspirazione	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
315	Tavolo-Lavoro Inox - 1,40*0,70*0,78H	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
316	Tavolo Lavoro Inox a 3 cassi + 1 ripiano - 1,80*0,70*0,78H	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
317	Mobile-Basso Inox (a 3 ante scorrevoli) - 2,00*0,70*0,78H	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
318	Tritatutto Industriale	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
319	Robot Industriale - "Blixer 5 Plus"	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
320	Frullatore ad Immersione	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
321	Biancia da Cucina - "Sfinge"	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
322	Grattugia Formaggio Industriale	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
323	Lavello Lavamani Inox	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
324	Abbevitore - "Modular"	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
325	Carrallo Scaldavivande Elettrico - a 4 vasche	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Mediocre			
326	Estintore a Polvere Kg. 6	Piano Terra	Cucina: Zona Cottura	2006	Buono			
327	Mobile-Lavabo Inox ad 1 vasca	Piano Terra	Cucina: Lavaggio Pentole	2006	Buono			
328	Pensile Inox (a 2 ante scorrevoli) - 1,60*0,40*0,65H	Piano Terra	Cucina: Lavaggio Pentole	2006	Buono			
329	Mensola Inox - 1,20*0,40	Piano Terra	Cucina: Lavaggio Pentole	2006	Buono			
330	Lavapentole Industriale	Piano Terra	Cucina: Lavaggio Pentole	2006	Buono			
331	Armadio Inox (a 2 ante scorrevoli)	Piano Terra	Cucina: Lavaggio Pentole	2006	Buono			

332	Mobile-Basso Inox (a 2 ante)	Piano Terra	Cucina: Lavaggio Pentole	2006	Buono			
333	Cappa di Aspirazione	Piano Terra	Cucina: Lavaggio Pentole	2006	Buono			
334	Frigorifero Industriale (a 2 ante)	Piano Terra	Cucina: Zona Celle	2006	Buono			
335	Scaffalatura Inox Angolare	Piano Terra	Cucina: Zona Celle	2006	Buono			
336	Scaffalatura Inox Angolare	Piano Terra	Cucina: Zona Celle	2006	Buono			
337	Freezer a Pozzetto - "Star"	Piano Terra	Cucina: Dispensa	2006	Buono			
338	Scaffalatura Inox (con 4 ripiani) da m. 1,90	Piano Terra	Cucina: Dispensa	2006	Buono			
339	Scaffalatura Inox (con 4 ripiani) da m. 1,90	Piano Terra	Cucina: Dispensa	2006	Buono			
340	Scaffalatura Inox (con 4 ripiani) da m. 1,50	Piano Terra	Cucina: Dispensa	2006	Buono			
341	Scaffalatura Inox (con 4 ripiani) da m. 1,50	Piano Terra	Cucina: Dispensa	2006	Buono			
342	Tavolo in Leg./Formica - 0,90*0,90*0,78H	Piano Terra	Cucina: Ufficio	2006	Mediocre			
343	Fax - "Sansung"	Piano Terra	Cucina: Ufficio	2006	Buono			
344	Telefono - "Sip"	Piano Terra	Cucina: Ufficio	2006	Buono			
345	Sedia in Leg./Similpelle	Piano Terra	Cucina: Ufficio	2006	Mediocre			
346	Poltroncina in Met./Tess./Plastica - colore: azzurro	Piano Terra	Cucina: Ufficio	2006	Buono			
347	Armedio in Laminato (e 2 ante)	Piano Terra	Cucina: Ufficio	2006	Mediocre			
348	Tavolo in Leg./Formica - 0,90*0,90*0,78H	Piano Terra	Cucina: Ufficio	2006	Mediocre			
349	Scaffalatura Inox (con 4 ripiani) da m. 1,10	Piano Terra	Cucina: Ufficio	2006	Mediocre			
350	Armedio-Spogliatoio (a 3 ante) - colore: grigio	Piano Terra	Cucina: Spogliatoio	2006	Buono			
351	Armedio-Spogliatoio (a 2 ante) - colore: grigio	Piano Terra	Cucina: Spogliatoio	2006	Buono			
352	Specchio Bagno	Piano Terra	Cucina: Spogliatoio	2006	Mediocre			
353	Sedia in Leg./Similpelle	Piano Terra	Cucina: Spogliatoio	2006	Mediocre			
354	Distributore Salviette Carta	Piano Terra	Cucina: Spogliatoio	2006	Mediocre			
355	Distributore Sapone	Piano Terra	Cucina: Spogliatoio	2006	Mediocre			
356	Estifatore a Polvere Kg. 6	Piano Terra	Cucina: Corridoio	2006	Buono			
357	Tavolo in Met./Laminato - 1,80*0,80*0,74H	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			

358	Tavolino in Leg./Metallo - 1,20*0,55*0,66H - colore: azzurro	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
359	Tavolo-Dattilo in Met./Laminato con 6 cassettoni	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
360	Cassettera in Met. con 6 cassettoni	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
361	Telefono - "Siemens Euroset 2005"	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
362	Fax - "Brother 2820"	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
363	Stampante Laserjet - "Epson EPL 5900"	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
364	Personal Computer - "Olidata"	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Mediocre			
365	Video Monitor - "Olidata"	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Mediocre			
366	Bacheca in All./Vetro - 1,15*0,75H - uso: porta chiavi	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
367	Armadio in Laminato (a 2 ante) - colore: azzurro/grigio	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
368	Armadio in Laminato (a 2 ante) - colore: azzurro/grigio	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
369	Cassettera in Metallo con 3 cassette - colore: azzurro	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
370	Classificatore in Metallo con 4 cassette	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
371	Classificatore in Metallo con 4 cassette	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
372	Armadio in Met./Plastica a 4 ante a fisarmonica	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
373	Mobile-Basso in Legno (a 2 ante) - colore: azzurro/grigio	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
374	Mobile-Basso in Legno (a 2 ante) - colore: azzurro/grigio	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
375	Mobile-Basso in Legno (a 2 ante) - colore: azzurro/grigio	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
376	Macchina da Scrivere Elettrica - "Olivetti ET 2400"	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
377	Fotocopiatrice - "Nashuatec 3732"	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
378	Mobilietto in Laminato (ad 1 ante) - uso: porta fotocopiatices	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
379	Classificatore in Metallo con 4 cassette	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
380	Bacheca in All./Vetro - 0,55*0,37H - uso: porta chiavi	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
381	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
382	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
383	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			

384	Potrondina in Met./Tess./Plast.(cb - fissa) - colore: azzurro	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
385	Fax - "Olivetti Jet Lab 600"	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
386	Telefono Cellulare - "Nokia 3330"	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
387	Telefono Cellulare - "Nokia 3330"	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
388	Telefono Cellulare - "Nokia 3100"	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
389	Telefono Cellulare - "Nokia 3100"	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono			
390	Altare in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
391	Coppia di Porta Ceri in Peltro	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
392	Microfono con Base	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
393	Microfono con Piedestallo	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
394	Leggio in Inox	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
395	Crocefisso con Base	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
396	Potrondina Celebrante in Leg./Tessuto - colore: rosso	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
397	Tabernacolo in Peltro	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
398	Crocefisso in Peltro	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
399	Porta Ceri in Peltro	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
400	Colonna Porta Ceri in Marmo/Peltro	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
401	Impianto Hi-Fi con 2 casse - "Philips"	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
402	Colonna in Marmo - uso: porta statua "Madonne"	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
403	Statua "Madonna con Bambino"	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
404	Raffigurazione "Via Crucis"	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
405	Quadro: Sacro Cuore"	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
406	Crocefisso (su asta)	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
407	Ammonium	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
408	Panca in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			
409	Panca in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono			

410	Panca in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
411	Panca in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
412	Panca in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
413	Panca in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
414	Panca in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
415	Panca in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
416	Panca in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
417	Panca in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
418	Panca in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
419	Panca in Leg./Stintipelle con Ingiocchiatolo	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
420	Panca in Leg./Stintipelle con Ingiocchiatolo	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
421	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
422	Ingiocchiatolo in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
423	Porta Vangelo in Legno	Piano Terra	Cappella	2006	Buono		
424	Amplificatore - "Aiva"	Piano Terra	Sacrestia	2006	Buono		
425	Mobile in Legno (a 2 ante)	Piano Terra	Sacrestia	2006	Buono		
426	Mobile-Sacrestia in Legno (a 6 ante + 2 cassetti)	Piano Terra	Sacrestia	2006	Buono		
427	Tavolo Mortuario in Met.Granito	Piano Terra	Cella Mortuaria	2006	Buono		
428	Barella Porta Salma	Piano Terra	Cella Mortuaria	2006	Buono		
429	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Cella Mortuaria	2006	Buono		
430	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Cella Mortuaria	2006	Buono		
431	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Cella Mortuaria	2006	Buono		
432	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Cella Mortuaria	2006	Buono		
433	Colonna in Legno	Piano Terra	Cella Mortuaria	2006	Buono		
434	Quadro in Peltro: Cristo	Piano Terra	Cella Mortuaria	2006	Buono		
435	Armadio in Laminato (a 2 ante + 2 cassetti)	Piano Terra	Attesa Cella Mortuaria	2006	Mediocre		

436	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Attesa Cella Mortuaria	2006	Buono		
437	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fisse) - colore: rosso	Piano Terra	Attesa Cella Mortuaria	2006	Buono		
438	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fisse) - colore: rosso	Piano Terra	Attesa Cella Mortuaria	2006	Buono		
439	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Attesa Cella Mortuaria	2006	Buono		
440	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Attesa Cella Mortuaria	2006	Buono		
441	Carrello per Carico/Scarico	Piano Terra	Attesa Cella Mortuaria	2006	Buono		
442	Specchio Orientabile - colore: giallo	Piano Terra	Bagno per Ospiti	2006	Buono		
443	Specchio Bagno	Piano Terra	Bagno per Ospiti	2006	Buono		
444	Specchio Bagno	Piano Terra	Bagno per Ospiti	2006	Buono		
445	Distributore Salviette Carta	Piano Terra	Bagno per Ospiti	2006	Buono		
446	Distributore Salviette Carta	Piano Terra	Bagno per Ospiti	2006	Buono		
447	Distributore Salviette Carta	Piano Terra	Bagno per Ospiti	2006	Buono		
448	Distributore Sapone	Piano Terra	Bagno per Ospiti	2006	Buono		
449	Distributore Sapone	Piano Terra	Bagno per Ospiti	2006	Buono		
450	Distributore Sapone	Piano Terra	Bagno per Ospiti	2006	Buono		
451	Carrella Inox/Plastica (3 ripiani + 2 sacchi)	Piano Terra	Bagno per Ospiti	2006	Buono		
452	Tavolo-Scrivania in Laminato - 1,20*0,80*0,72H	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono		
453	Poltroncina in Met./Tess./Plast.(cb - fissa) - colore: azzurro	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono		
454	Poltroncina in Met./Tess./Plast.(cb - fissa) - colore: azzurro	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono		
455	Poltroncina in Met./Tess./Plast.(cb - ruote) - colore: azzurro	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono		
456	Schedario in Metallo (4 cassette)	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono		
457	Schedario in Metallo (4 cassette)	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono		
458	Cassettiera in Metallo (su ruote) con 3 cassette	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono		
459	Telefono - "Detewe"	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono		
460	Carrello per Terapia Orale	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono		
461	Armadio Farmaceutico (a 6 ante + 2 cassette)	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Ottimo		

462	Colonna in Laminato (q 3 ante + 1 cassetto) - colore: grigio	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Ottimo			
463	Frigida Farmaceutico - "Fiochetti"	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono			
464	Letino da Visita	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono			
465	Sgabellio Inox (su ruote)	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono			
466	Bancheca in Leg./Sughero - 0,90*0,60H	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono			
467	Armadio Farmaceutico con Cassaforte - colore: bianco	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono			
468	Armadio Farmaceutico con Cassaforte - colore: grigio	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono			
469	Tavolino in Legno - 1,00*0,50*0,40H	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono			
470	Armadio in Laminato (a 2 ante)	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono			
471	Lampada di Emergenza	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono			
472	Lampada di Emergenza	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono			
473	Lampada di Emergenza	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Buono			
474	Lampada di Emergenza	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Ottimo			
475	Lampada di Emergenza	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Ottimo			
476	Lampada di Emergenza	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Ottimo			
477	Lampada di Emergenza	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Ottimo			
478	Lampada di Emergenza	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Ottimo			
479	Lampada di Emergenza	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Ottimo			
480	Lampada di Emergenza	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Ottimo			
481	Lampada di Emergenza	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Ottimo			
482	Lampada di Emergenza	Piano Terra	Ambulatorio Medico	2006	Ottimo			
483	Tavolo in Leg./Metallo - 0,90*0,90*0,78H - colore: verde	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono			
484	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono			
485	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono			
486	Schedario in Metallo (4 cassette)	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Mediocre			
487	Carrello Farmaceutico Inox (con 6 cassette)	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono			

488	Scaletta in Metallo (a 2 pedate)	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
489	Bilancia Pesapersona (con altmetro)	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
490	Scaffalatura in Metallo (con 5 ripiani)	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
491	Scaffalatura in Metallo (con 5 ripiani)	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
492	Scaffalatura in Metallo (con 5 ripiani)	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
493	Frigorifero - "Indesit"	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
494	Armadio in Laminato (a 3 ante) - colore: grigio	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
495	Mobile-Scaffalatura in Laminato - 1,20*0,45*2,00H	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
496	Mobile-Scaffalatura in Laminato - 1,60*0,45*2,00H	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
497	Aspiratore Chirurgico	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
498	Aspiratore Chirurgico	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
499	Carrello Inox (a 2 ripiani)	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
500	Ambu Rianimazione completo di valigetta	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
501	Ossigeno-Terapia	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
502	Ossigeno-Terapia	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
503	Elettrocardiografo - "Cardiocare"	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
504	Aererosol-Terapia - "Medel"	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
505	Aererosol-Terapia - "Medel"	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
506	Sollavapersona Elettrico a Bilancia	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
507	Sfigmomanometro a Braccio - etichetta non applicata	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
508	Sfigmomanometro a Braccio - etichetta non applicata	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
509	Sfigmomanometro a Braccio - etichetta non applicata	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
510	Sfigmomanometro a Braccio - etichetta non applicata	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
511	Sfigmomanometro a Colonna - "Erkameter 3000"	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
512	Estintore a Polvere Kg. 6	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
513	Estintore a Polvere Kg. 6	Piano Terra	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		

514	Tavolo in Leg./Metallo - 0,90*0,90*0,78H - colore: verde	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
515	Tavolo in Leg./Metallo - 0,90*0,90*0,78H - colore: verde	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
516	Tavolino in Legno - 0,80*0,80*0,45H	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
517	Autoclave - "Erika PR 90"	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
518	Separè in Met./Plastica	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
519	Armadio in Legno (a 8 ante) - colore: verde	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
520	Armadio in Legno (a 8 ante) - colore: verde	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
521	Armadio in Legno (a 8 ante) - colore: verde	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
522	Armadio in Legno (a 12 ante) - colore: verde	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
523	Armadio in Legno (a 4 ante) - colore: verde	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
524	Armadio in Legno (a 6 ante) - colore: verde	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
525	Asse da Stiro	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
526	Asciapolivere - "Floor"	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
527	Ferro da Stiro con Caldaia	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
528	Cucinetta Elettrica (a 2 piastre)	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
529	Carrello Porta Bombola Ossigeno	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
530	Barrella Pieghevole	Piano Terra	Guardaroba	2006	Buono		
531	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
532	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
533	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
534	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
535	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
536	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
537	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
538	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
539	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		

540	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
541	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
542	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
543	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
544	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
545	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
546	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
547	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
548	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
549	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
550	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
551	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
552	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
553	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
554	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
555	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
556	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
557	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
558	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
559	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
560	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
561	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
562	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
563	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
564	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			
565	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono			

566	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
567	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
568	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
569	Poltroncina Carrellata in Plastica	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
570	Estintore a Polvere Kg. 6	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Buono		
571	Tavolo in Leg./Formica - 0,90*0,90*0,78H	Piano Terra	Sala Polifunzionale	2006	Mediocre		
572	Parete Attrezzata in Leg/Vetro (a 10 ante + 20 rip.)	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
573	Tavolo-Scrivania in Met./Lam. (con 4 cass.)	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
574	Tavolo-Scrivania in Met./Lam. (con 4 cass.)	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
575	Personal Computer "Olivetti"	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
576	Personal Computer "ISI"	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
577	Video Monitor "Olivetti"	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
578	Video Monitor LCD "LG"	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
579	Telefono "Siemens Euroset 2005"	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
580	Telefono "Delewe"	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
581	Poltroncina in Tess./Plast (cb + ruote) colore: rosso	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
582	Poltroncina in Tess./Plast (sb + ruote) colore: marrone	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
583	Attaccapanni a Colonna in Met./Plastica - colore: nero	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
584	Cestino Gettacarte in Metallo	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
585	Calcolatrice Elettrica - "Olivetti Summa 194"	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
586	Tavolo in Leg./Met. - 1,40*0,80*0,78H - colore: verde	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
587	Tavolo in Met./Lam. - 1,80*0,78*0,74H - colore: bianco/nero	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
588	Stampante Laserjet - "Epson EPL 5800"	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
589	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
590	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
591	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		

592	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
593	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
594	Armadio in Legno (a 4 ante)	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Ottimo		
595	Classificatore in Metallo (a 4 cassette) - colore: grigio	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Buono		
596	Classificatore in Metallo (a 4 cassette) - colore: grigio	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
597	Classificatore in Metallo (a 4 cassette) - colore: bianco	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
598	Poltroncina in Mel./Tess./Plast (cb + fissa) - colore: azzurro	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
599	Poltroncina in Mel./Tess./Plast (cb + fissa) - colore: azzurro	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
600	Poltroncina in Mel./Tess./Plast (cb + fissa) - colore: azzurro	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
601	Poltroncina in Mel./Tess./Plast (cb + fissa) - colore: azzurro	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
602	Poltroncina in Mel./Tess./Plast (cb + ruote) - colore: azzurro	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
603	Posto Lavoro Angolare in Mel./Laminato	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
604	Cassettiera in Metallo (con 3 cass. + ruote)	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
605	Tavolo in Leg./Met - 1.20*0.80*0.72H - colore: grigio/azzurro	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
606	Personal Computer "ISI"	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
607	Video Monitor LCD "1G"	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
608	Stampante Laserjet "HP 1320"	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
609	Calcolatrice Elettrica "Olivetti Logos 52"	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
610	Tavolino in Leg./Met - 1.20*0.54*0.57H - colore: grigio/azzurro	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
611	Telefono "Delaware"	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
612	Cestino Gettacarte in Metallo	Piano Terra	Uff. Ass. Sociale	2006	Buono		
613	Letto in Leg./Met./Plast (a 2 sez. + ruote)	Piano Terra	Stanza N.° 01	2006	Buono		
614	Letto in Leg./Met./Plast (a 2 sez. + ruote)	Piano Terra	Stanza N.° 01	2006	Buono		
615	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Terra	Stanza N.° 01	2006	Buono		
616	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Terra	Stanza N.° 01	2006	Buono		
617	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Terra	Stanza N.° 01	2006	Buono		

618	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Terra	Stanza N.° 01	2006	Buono		
619	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Stanza N.° 01	2006	Buono		
620	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Stanza N.° 01	2006	Buono		
621	Specchio Bagno Orientabile - colore: bordeaux	Piano Terra	Stanza N.° 01	2006	Buono		
622	Carrello-Servitore in Inox/Plastica	Piano Terra	Stanza N.° 01	2006	Buono		
623	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Terra	Stanza N.° 02	2006	Buono		
624	Letto Elettrico Imbottito (a 4 sez. + altezza variabile)	Piano Terra	Stanza N.° 02	2006	Ottimo		
625	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Terra	Stanza N.° 02	2006	Buono		
626	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Terra	Stanza N.° 02	2006	Buono		
627	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Terra	Stanza N.° 02	2006	Buono		
628	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Terra	Stanza N.° 02	2006	Buono		
629	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Stanza N.° 02	2006	Buono		
630	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Stanza N.° 02	2006	Buono		
631	Specchio Bagno Orientabile - colore: giallo	Piano Terra	Stanza N.° 02	2006	Buono		
632	Carrello-Servitore in Inox/Plastica	Piano Terra	Stanza N.° 02	2006	Buono		
633	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Terra	Stanza N.° 03	2006	Buono		
634	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Terra	Stanza N.° 03	2006	Buono		
635	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Terra	Stanza N.° 03	2006	Buono		
636	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Terra	Stanza N.° 03	2006	Buono		
637	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Terra	Stanza N.° 03	2006	Buono		
638	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Terra	Stanza N.° 03	2006	Buono		
639	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Stanza N.° 03	2006	Buono		
640	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Stanza N.° 03	2006	Buono		
641	Specchio Bagno	Piano Terra	Stanza N.° 03	2006	Buono		
642	Poltroncina-Doccia	Piano Terra	Stanza N.° 03	2006	Buono		
643	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Terra	Stanza N.° 04	2006	Buono		

644	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Terra	Stanza N.° 04	2006	Buono		
645	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Terra	Stanza N.° 04	2006	Buono		
646	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Terra	Stanza N.° 04	2006	Buono		
647	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Terra	Stanza N.° 04	2006	Buono		
648	Tavolo Semiovale in Leg./Met	Piano Terra	Stanza N.° 04	2006	Buono		
649	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Stanza N.° 04	2006	Buono		
650	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Terra	Stanza N.° 04	2006	Buono		
651	Specchio Bagno	Piano Terra	Stanza N.° 04	2006	Buono		
652	Specchio Bagno Orientabile - colore: giallo	Piano Terra	Bagno	2006	Buono		
653	Armadio in Laminato (a 2 ante + 2 cassette)	Piano Terra	Bagno	2006	Mediocre		
654	Armadio Inox (a 2 ante scorrevoli) - 1,50*0,70*2,00H	Piano Terra	Bagno	2006	Buono		
655	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 05	2006	Buono		
656	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 05	2006	Buono		
657	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 05	2006	Buono		
658	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 05	2006	Buono		
659	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 05	2006	Buono		
660	Tavolo Semiovale in Leg./Met	Piano Primo	Stanza N.° 05	2006	Buono		
661	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 05	2006	Buono		
662	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 05	2006	Buono		
663	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 05	2006	Buono		
664	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 07	2006	Buono		
665	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 07	2006	Buono		
666	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 07	2006	Buono		
667	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 07	2006	Buono		
668	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 07	2006	Buono		
669	Tavolo Semiovale in Leg./Met	Piano Primo	Stanza N.° 07	2006	Buono		

670	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 07	2006	Buono		
671	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 07	2006	Buono		
672	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 07	2006	Buono		
673	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 06	2006	Buono		
674	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 06	2006	Buono		
675	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 06	2006	Buono		
676	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 06	2006	Buono		
677	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 06	2006	Buono		
678	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 06	2006	Buono		
679	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 06	2006	Buono		
680	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 06	2006	Buono		
681	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 06	2006	Buono		
682	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 08	2006	Buono		
683	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 08	2006	Buono		
684	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 08	2006	Buono		
685	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 08	2006	Buono		
686	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 08	2006	Buono		
687	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 08	2006	Buono		
688	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 08	2006	Buono		
689	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 08	2006	Buono		
690	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 08	2006	Buono		
691	Letto Elettrico Imbottito (a 4 sez. + altezza variabile)	Piano Primo	Stanza N.° 09	2006	Ottimo		
692	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 09	2006	Buono		
693	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 09	2006	Buono		
694	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 09	2006	Buono		
695	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 09	2006	Buono		

696	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 09	2006	Buono		
697	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 09	2006	Buono		
698	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 09	2006	Buono		
699	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 09	2006	Buono		
700	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 10	2006	Buono		
701	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 10	2006	Buono		
702	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 10	2006	Buono		
703	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 10	2006	Buono		
704	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 10	2006	Buono		
705	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 10	2006	Buono		
706	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 10	2006	Buono		
707	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 10	2006	Buono		
708	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 10	2006	Buono		
709	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 11	2006	Buono		
710	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 11	2006	Buono		
711	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 11	2006	Buono		
712	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 11	2006	Buono		
713	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 11	2006	Buono		
714	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 11	2006	Buono		
715	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 11	2006	Buono		
716	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 11	2006	Buono		
717	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 11	2006	Buono		
718	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 12	2006	Buono		
719	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 12	2006	Buono		
720	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 12	2006	Buono		
721	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 12	2006	Buono		

722	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 12	2006	Buono		
723	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 12	2006	Buono		
724	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 12	2006	Buono		
725	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 12	2006	Buono		
726	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 12	2006	Buono		
727	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 13	2006	Buono		
728	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 13	2006	Buono		
729	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 13	2006	Buono		
730	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 13	2006	Buono		
731	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 13	2006	Buono		
732	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 13	2006	Buono		
733	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 13	2006	Buono		
734	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 13	2006	Buono		
735	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 13	2006	Buono		
736	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 14	2006	Buono		
737	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 14	2006	Buono		
738	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 14	2006	Buono		
739	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 14	2006	Buono		
740	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 14	2006	Buono		
741	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 14	2006	Buono		
742	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 14	2006	Buono		
743	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 14	2006	Buono		
744	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 14	2006	Buono		
745	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 15	2006	Buono		
746	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 15	2006	Buono		
747	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 15	2006	Buono		

748	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 15	2006	Buono		
749	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 15	2006	Buono		
750	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 15	2006	Buono		
751	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 15	2006	Buono		
752	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 15	2006	Buono		
753	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 15	2006	Buono		
754	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 16	2006	Buono		
755	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 16	2006	Buono		
756	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 16	2006	Buono		
757	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 16	2006	Buono		
758	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 16	2006	Buono		
759	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 16	2006	Buono		
760	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 16	2006	Buono		
761	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 16	2006	Buono		
762	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 16	2006	Buono		
763	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 17	2006	Buono		
764	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 17	2006	Buono		
765	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 17	2006	Buono		
766	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 17	2006	Buono		
767	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 17	2006	Buono		
768	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 17	2006	Buono		
769	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 17	2006	Buono		
770	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 17	2006	Buono		
771	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 17	2006	Buono		
772	Carrello-Servitore in Inox/Plastica	Piano Primo	Stanza N.° 17	2006	Buono		
773	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 18	2006	Buono		

774	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 18	2006	Buono		
775	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 18	2006	Buono		
776	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 18	2006	Buono		
777	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 18	2006	Buono		
778	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 18	2006	Buono		
779	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 18	2006	Buono		
780	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 18	2006	Buono		
781	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 18	2006	Buono		
782	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 19	2006	Buono		
783	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 19	2006	Buono		
784	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 19	2006	Buono		
785	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 19	2006	Buono		
786	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 19	2006	Buono		
787	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 19	2006	Buono		
788	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 19	2006	Buono		
789	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 19	2006	Buono		
790	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 19	2006	Buono		
791	Carrello-Servitore in Inox/Plastica	Piano Primo	Stanza N.° 19	2006	Buono		
792	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 20	2006	Buono		
793	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 20	2006	Buono		
794	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 20	2006	Buono		
795	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 20	2006	Buono		
796	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 20	2006	Buono		
797	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 20	2006	Buono		
798	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 20	2006	Buono		
799	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 20	2006	Buono		

800	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 20	2006	Buono		
801	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 21	2006	Buono		
802	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 21	2006	Buono		
803	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 21	2006	Buono		
804	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 21	2006	Buono		
805	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 21	2006	Buono		
806	Tavolo Semicircolare in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 21	2006	Buono		
807	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 21	2006	Buono		
808	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 21	2006	Buono		
809	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 21	2006	Buono		
810	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 22	2006	Buono		
811	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 22	2006	Buono		
812	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 22	2006	Buono		
813	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 22	2006	Buono		
814	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 22	2006	Buono		
815	Tavolo Semicircolare in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 22	2006	Buono		
816	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 22	2006	Buono		
817	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 22	2006	Buono		
818	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 22	2006	Buono		
819	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 23	2006	Buono		
820	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 23	2006	Buono		
821	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 23	2006	Buono		
822	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 23	2006	Buono		
823	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 23	2006	Buono		
824	Tavolo Semicircolare in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 23	2006	Buono		
825	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 23	2006	Buono		

826	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 23	2006	Buono		
827	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 23	2006	Buono		
828	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 24	2006	Buono		
829	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 24	2006	Buono		
830	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 24	2006	Buono		
831	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 24	2006	Buono		
832	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 24	2006	Buono		
833	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 24	2006	Buono		
834	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 24	2006	Buono		
835	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 24	2006	Buono		
836	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 24	2006	Buono		
837	Letto Elettrico Imbotito (a 4 sez. + altezza variabile)	Piano Primo	Stanza N.° 25	2006	Ottimo		
838	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 25	2006	Buono		
839	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 25	2006	Buono		
840	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 25	2006	Buono		
841	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 25	2006	Buono		
842	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 25	2006	Buono		
843	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 25	2006	Buono		
844	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N.° 25	2006	Buono		
845	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N.° 25	2006	Buono		
846	Letto Elettrico Imbotito (a 4 sez. + altezza variabile)	Piano Primo	Stanza N.° 26	2006	Ottimo		
847	Letto in Leg./Met./Plast. (a 2 sez. + ruote)	Piano Primo	Stanza N.° 26	2006	Buono		
848	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 26	2006	Buono		
849	Comodino in Legno (ad 1 ante + 1 cassetto)	Piano Primo	Stanza N.° 26	2006	Buono		
850	Composizione: Armadio + Pensile a 2 ante + 2 Ripiani	Piano Primo	Stanza N.° 26	2006	Buono		
851	Tavolo Semiovale in Leg./Met.	Piano Primo	Stanza N.° 26	2006	Buono		

852	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N ° 26	2006	Buono		
853	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Stanza N ° 26	2006	Buono		
854	Specchio Bagno	Piano Primo	Stanza N ° 26	2006	Buono		
855	Carrello-Servitore in Inox/Plastica	Piano Primo	Stanza N ° 26	2006	Buono		
856	Porta Flebo con Base	Piano Primo	Deposito Ambulatorio	2006	Mediocre		
857	Porta Flebo su Ruote	Piano Primo	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
858	Porta Flebo su Ruote	Piano Primo	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
859	Porta Flebo su Ruote	Piano Primo	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
860	Porta Flebo su Ruote	Piano Primo	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
861	Porta Flebo con Base	Piano Primo	Deposito Ambulatorio	2006	Mediocre		
862	Porta Flebo su Ruote	Piano Primo	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
863	Porta Flebo su Ruote	Piano Primo	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
864	Porta Flebo su Ruote	Piano Primo	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
865	Porta Flebo su Ruote	Piano Primo	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
866	Porta Flebo su Ruote	Piano Primo	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
867	Carrello Inox (a 3 ripiani + 2 sacchi)	Piano Primo	Bagno Attrezzato A	2006	Buono		
868	Armadio-Scaffalature in Met. (a 5 ripiani)	Piano Primo	Bagno Attrezzato A	2006	Buono		
869	Vasca-Doccia non Autosufficiente - (Arfo)	Piano Primo	Bagno Attrezzato A	2006	Buono		
870	Carrello Inox (ad 1 sacco)	Piano Primo	Bagno Attrezzato A	2006	Buono		
871	Specchio Orientabile - colore: giallo	Piano Primo	Bagno Attrezzato A	2006	Buono		
872	Distributore Salviette Carta	Piano Primo	Bagno Attrezzato A	2006	Buono		
873	Separè in Met/Plastica	Piano Primo	Bagno Attrezzato A	2006	Buono		
874	Carrello-Container Inox (a 2 ante)	Piano Primo	Corridoio St. N. ° 18 - 26	2006	Buono		
875	Aspiratore Chirurgico - Askir 30	Piano Primo	Deposito Ambulatorio	2006	Buono		
876	Armadio in Laminato (a 2 ante I)	Piano Primo	Deposito	2006	Mediocre		
877	Estintore a Polvere Kg. 6	Piano Primo	Corridoio St. 05 - 14	2006	Buono		

878	Sollevapersona Elettrico a Bilancia (Arjo-Minstral)	Piano Primo	Soggiorno	2006	Buono		
879	Armadio in Laminato (a 2 ante f)	Piano Primo	Magazzino	2006	Mediocre		
880	Armadio in Legno (a 4 ante)	Piano Primo	Bagno Attezzato B	2006	Ottimo		
881	Vasca-Doccia non Autosufficiente - (Arjo)	Piano Primo	Bagno Attezzato B	2006	Buono		
882	Lavabidelle - Arjo-Ninjo	Piano Primo	Bagno Attezzato B	2006	Buono		
883	Sedia-Doccia	Piano Primo	Bagno Attezzato B	2006	Buono		
884	Sedia-Doccia	Piano Primo	Bagno Attezzato B	2006	Buono		
885	Sollevatore Elettrico a Sedia -Arjo-Carendo	Piano Primo	Bagno Attezzato B	2006	Buono		
886	Specchio Orientabile - colore: giallo	Piano Primo	Bagno Attezzato B	2006	Buono		
887	Distributore Salviette Carta	Piano Primo	Bagno Attezzato B	2006	Buono		
888	Carrello in Met./Plastica (a 3 sacchi)	Piano Primo	Bagno Attezzato B	2006	Buono		
889	Estintore a Polvere Kg. 6	Piano Primo	Corridoio St. N.° 18 - 26	2006	Buono		
890	Armadio-Spogliatoio (a 8 ante) colore: verde	Piano Primo	Spogliatoio Femm. A	2006	Buono		
891	Armadio-Spogliatoio (a 2 ante + sopr.) colore: verde	Piano Primo	Spogliatoio Femm. A	2006	Buono		
892	Armadio-Spogliatoio (a 2 ante + sopr.) colore: verde	Piano Primo	Spogliatoio Femm. A	2006	Buono		
893	Polttroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Spogliatoio Femm. A	2006	Buono		
894	Attaccapanni a Colonna in Metallo	Piano Primo	Spogliatoio Femm. A	2006	Mediocre		
895	Asse da Stiro	Piano Primo	Spogliatoio Femm. A	2006	Buono		
896	Ferro da Stiro con Caldaia - Didoio	Piano Primo	Spogliatoio Femm. A	2006	Buono		
897	Armadio-Spogliatoio (a 4 ante) colore: verde	Piano Primo	Spogliatoio Femm. B	2006	Buono		
898	Armadio-Spogliatoio (a 2 ante) colore: verde	Piano Primo	Spogliatoio Femm. B	2006	Buono		
899	Armadio-Spogliatoio (a 3 ante) colore: grigio	Piano Primo	Spogliatoio Femm. B	2006	Buono		
900	Attaccapanni a Colonna in Metallo	Piano Primo	Spogliatoio Femm. B	2006	Mediocre		
901	Panchina in Leg./Metallo - da m. 1	Piano Primo	Spogliatoio Femm. B	2006	Buono		
902	Specchio Bagno	Piano Primo	Spogliatoio Femm. B	2006	Buono		
903	Distributore Salviette Carta	Piano Primo	Spogliatoio Femm. B	2006	Buono		

904	Armadio-Spogliatoio (a 6 ante) - colore: verde	Piano Primo	Spogliatoio Femm. C	2006	Buono		
905	Armadio-Spogliatoio (a 2 ante) colore: grigio	Piano Primo	Spogliatoio Femm. C	2006	Buono		
906	Armadio-Spogliatoio (a 2 ante) colore: grigio	Piano Primo	Spogliatoio Femm. C	2006	Buono		
907	Attaccapanni a Colonna in Metallo	Piano Primo	Spogliatoio Femm. C	2006	Mediocre		
908	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Spogliatoio Femm. C	2006	Buono		
909	Panchina in Leg./Metallo - da m. 1	Piano Primo	Spogliatoio Femm. C	2006	Buono		
910	Specchio Bagno	Piano Primo	Spogliatoio Femm. C	2006	Buono		
911	Distributore Salviette Carra	Piano Primo	Spogliatoio Femm. C	2006	Buono		
912	Telefono Cordless - Siemens Gigaset 4010	Piano Primo	Spogliatoio Femm. C	2006	Buono		
913	Tavolo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H colore: verde	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
914	Tavolo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H colore: verde	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
915	Tavolo in Leg./Met. - 0,90*0,90*0,78H colore: verde	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
916	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
917	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
918	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
919	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
920	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
921	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
922	Poltroncina in Leg./Sky (cb - fissa) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
923	Separè in Leg./Met. Angolare - 2,60*1,23H	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
924	Separè in Leg./Met. Angolare - 2,60*1,23H	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
925	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
926	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
927	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
928	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
929	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		

930	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
931	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
932	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
933	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
934	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
935	Divano in Leg./Sky (a 2 posti) - colore: rosso	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
936	Tavolino in Legno - 0,80*0,80*0,45H	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
937	Tavolino in Legno - 1,20*0,60*0,45H	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
938	Tavolino in Legno - 1,20*0,60*0,45H	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
939	Armadio Materiale Antincendio	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
940	Armadio in Laminato (a 2 ante)	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Mediocre		
941	Armadio in Laminato (a 2 ante)	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Mediocre		
942	Armadio in Laminato (a 2 ante)	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Mediocre		
943	Carrello Inox (a 2 piani)	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
944	Barella Pieghevole	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
945	Barella Pieghevole	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
946	Sollevapersona e Sacco Elettrico	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Mediocre		
947	Sollevapersona a Biancia Elettrico - Ario-Minirel	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Mediocre		
948	Ciclofono - Evox	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
949	Carrello-Container Inox (a 3 piani)	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
950	Estintore a Polvere Kg. 6	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
951	Estintore a Polvere Kg. 6	Piano Primo	Atrio-Soggiorno	2006	Buono		
952	Letto Elettrico Imbotito (a 4 sez. + altezza variabile)	Piano Secondo	Sottiletto	2006	Buono		
953	Letto Elettrico Imbotito (a 4 sez. + altezza variabile)	Piano Secondo	Sottiletto	2006	Buono		
954	Letto Elettrico Imbotito (a 4 sez. + altezza variabile)	Piano Secondo	Sottiletto	2006	Buono		
955	Letto Elettrico Imbotito (a 4 sez. + altezza variabile)	Piano Secondo	Sottiletto	2006	Buono		

956	Letto Elettrico Imbottito (a 4 sez. + altezza variabile)	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
957	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
958	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
959	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
960	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
961	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
962	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
963	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
964	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
965	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
966	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
967	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
968	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
969	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
970	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
971	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
972	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
973	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
974	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
975	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
976	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
977	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
978	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
979	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
980	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
981	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		

982	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
983	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
984	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
985	Sedia in Plastica - colore: bianco	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
986	Cucina Economica	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
987	Ventilatore da Tavolo - Firstline	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
988	Ventilatore da Tavolo - Firstline	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
989	Ventilatore da Tavolo - Firstline	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
990	Ventilatore da Tavolo - Firstline	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
991	Ventilatore da Tavolo - Firstline	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
992	Ventilatore da Tavolo - Firstline	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
993	Ventilatore da Tavolo - Firstline	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
994	Ventilatore da Tavolo - Firstline	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
995	Ventilatore da Tavolo - Firstline	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
996	Ventilatore da Tavolo - Firstline	Piano Secondo	Sottotetto	2006	Buono		
997	Tavolo in Leg./Formica - 0,90*0,90*0,78H	Lavanderia	Lavanderia-Deposito	2006	Mediocre		
998	Sedia in Leg./Similpelle	Lavanderia	Lavanderia-Deposito	2006	Buono		
999	Sedia in Leg./Similpelle	Lavanderia	Lavanderia-Deposito	2006	Buono		
1000	Carrello Inox (ad 1 sacco)	Lavanderia	Lavanderia-Deposito	2006	Buono		
1001	Tavolo in Met./Inox - 1,70*0,68*0,85H	Lavanderia	Lavanderia-Deposito	2006	Buono		
1002	Telefono - "Siemens Euroset 2005"	Lavanderia	Lavanderia-Deposito	2006	Buono		
1003	Carrello Stendibiancheria in Metallo	Lavanderia	Lavanderia-Deposito	2006	Mediocre		
1004	Esintore a Polvere Kg. 6	Lavanderia	Lavanderia-Deposito	2006	Buono		
1005	Carrello-Container Inox	Lavanderia	Lavanderia	2006	Buono		
1006	Lavatrice Industriale da Kg. 12 - "Zanussi"	Lavanderia	Lavanderia	2006	Buono		
1007	Lavatrice Industriale da Kg. 7 - "Zanussi"	Lavanderia	Lavanderia	2006	Buono		

1008	Lavatrice Industriale da Kg. 18 - "Grundwasch"	Lavanderia	Lavanderia	2006	Buono		
1009	Mobile-Lavabo Inox (a 2 vasche)	Lavanderia	Lavanderia	2006	Buono		
1010	Carrello Grigliato in Metallo	Lavanderia	Lavanderia	2006	Buono		
1011	Mangano	Lavanderia	Lavanderia	2006	Buono		
1012	Essiccatore - "Zanussi"	Lavanderia	Lavanderia	2006	Buono		
1013	Mobile-Bascio Inox (a 2 ante scorr. - 1,80*0,70*0,85H	Lavanderia	Lavanderia	2006	Buono		
1014	Sedia in Leg./Similpelle	Lavanderia	Lavanderia	2006	Buono		
1015	Estintore a Polvere Kg. 6	Dep. Materiali	Piano Terra: St. 2°	2006	Buono		
1016	Estintore a Polvere Kg. 6	Dep. Materiali	Piano Primo: St. 3°	2006	Buono		
1017	Armadio in Laminato (a 2 ante)	Dep. Materiali	Piano Primo: St. 3°	2006	Mediocre		
1018	Scaffalatura in Met. (a 5 ripiani) - da m. 2	Dep. Materiali	Piano Primo: St. 3°	2006	Buono		
1019	Scaffalatura in Met. (a 5 ripiani) - da m. 1,20	Dep. Materiali	Piano Primo: St. 3°	2006	Buono		
1020	Scaffalatura in Met. (a 5 ripiani) - da m. 1,20	Dep. Materiali	Piano Primo: St. 4°	2006	Buono		
1021	Scaffalatura in Met. (a 5 ripiani) - da m. 2,40	Dep. Materiali	Piano Primo: St. 4°	2006	Buono		
1022	Scaffalatura in Met. (a 5 ripiani) - da m. 4,50	Dep. Materiali	Piano Primo: St. 4°	2006	Buono		
1023	Armadio in Laminato (a 2 ante)	Dep. Materiali	Piano Primo: St. 3°	2006	Mediocre		
1024	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1025	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1026	Tavolo in Plastica Rotondo - colore: bianco	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1027	Sedia in Plastica - colore: bianco	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1028	Sedia in Plastica - colore: bianco	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1029	Sedia in Plastica - colore: bianco	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1030	Sedia in Plastica - colore: bianco	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1031	Sedia in Plastica - colore: bianco	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1032	Sedia in Plastica - colore: bianco	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1033	Sedia in Plastica - colore: bianco	Esterno	Giardino	2006	Buono		

1034	Sedia in Plastica - colore: bianco	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1035	Autovettura: Fiat Panda Van - Targa VE 948587	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1036	Autovettura: Fiat Punto - Targa CD 676 SV	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1037	Autovettura: Fiat Uno - Targa VE 941839	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1038	Furgoncino: Fiat Doblo - Targa CD 675 SV	Esterno	Giardino	2006	Buono		
1039	Blocco-Cucina: 4 ante + 4 cass. + Frigo + 4 fuochi + lavello	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1040	Blocco-Pensili: 8 ante + cappa aspirante	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1041	Parete Attrezzata in Leg./Vetro: 4 ante + 6 ripiani	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1042	Tavolo in Legno - 1,00*0,70*0,78H	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1043	Sedia in Leg./Paglia	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1044	Sedia in Leg./Paglia	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1045	Sedia in Leg./Paglia	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1046	Citofono - Elvox	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1047	Armadio in Legno (a 8 ante)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1048	Parete Attrezzata in Legno: 5 ante + 4 cass. + 2 ripiani	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1049	Letto in Legno (a 2 piazze)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1050	Comò in Legno (a 4 cassetti)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1051	Specchio a Muro	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1052	Specchiera-Bagno (a 2 ante +2 luci)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 1	2006	Buono		
1053	Mobile-Soggiorno in Legno (a 3 ante + 8 ripiani)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1054	Tavolo in Legno Rotondo	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1055	Sedia in Leg./Paglia	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1056	Sedia in Leg./Paglia	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1057	Sedia in Leg./Paglia	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1058	Sedia in Leg./Paglia	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1059	Citofono - Elvox	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		

1060	Blocco-Cucina: 3 ante + 4 cass. + Frigo + 4 fuochi + lavello	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12.	2006	Buono		
1061	Blocco-Pensili: 5 ante + cappa aspirante	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1062	Mobile in Legno (ad 1 anta + 1 cass. + 4 ripiani)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1063	Letto in Legno (a 2 piazze)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1064	Armadio in Legno (a 6 ante + scpr. + 6 cassetti)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1065	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 ripiano)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1066	Comodino in Legno (ad 1 anta + 1 ripiano)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1067	Scarpiera in Legno (a 4 ante a ribalta)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1068	Specchiera-Bagno (ad 1 anta + 2 luci)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 12	2006	Buono		
1069	Blocco-Pensili: 3 ante + cappa aspirante	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1070	Blocco-Cucina: 2 ante + Frigo + 4 fuochi + lavello	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1071	Tavolo in Leg. Met. - 0,87*0,87*0,80H -colore: bianco	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1072	Sedia in Leg./Paglia	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1073	Sedia in Leg./Paglia	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1074	Sedia in Leg./Paglia	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1075	Sedia in Leg./Paglia	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1076	Poltrona-Letto	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1077	Poltrona-Letto	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1078	Cassettiera in Leno (a 4 cassetti)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1079	Armadio in Legno (a 4 ante + sopr.)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1080	Specchiera-Bagno (ad 1 anta + 2 luci)	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1082	Quadro-Stampa: Barca a vela	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1083	Quadro-Stampa: Prato fiorito	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1084	Quadro-Stampa: Fiori	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1085	Citofono - Elvox	Res. V. Bazzana	Minialloggio N.° 20	2006	Buono		
1086	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		

1087	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1088	Panchina in Met./Pietra	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1089	Panchina in Met./Pietra	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1090	Panchina in Met./Pietra	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1091	Panchina in Met./Pietra	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1092	Panchina in Met./Pietra	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1093	Panchina in Met./Pietra	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1094	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1095	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1096	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1097	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1098	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1099	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1100	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1101	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1102	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1103	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1104	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1105	Panchina in Metallo	Res. V. Bazzana	Giardino	2006	Buono		
1106	Poltone-Comoda	Piano Terra	Bagno per Ospiti	2006	Buono		
1107	Deambulatore Fisioterapico	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono		
1108	Deambulatore Fisioterapico	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono		
1109	Deambulatore Fisioterapico	Piano Terra	Uff. delle Consegne	2006	Buono		
1110	Macchina Distruggi Documenti	Piano Terra	Uff. Amministrazione	2006	Ottimo		

Il presente verbale di deliberazione in data 23/11/2006 n. 101 viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Emanuela Gerardi



IL PRESIDENTE

Sergio Bonanica

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il

28 NOV. 2006

dove

rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi - N. 2053 Reg. pubbl. ai sensi dell'art. 124, comma 1,

del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Emanuela Gerardi



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Emanuela Gerardi



L. 09 DIC. 2006