

VERBALE DI ACCORDO

In data 08.07.2009 alle ore 10.00, si sono incontrati l'Amministrazione dell'I.P.A.B. "L.Mariutto", nella persona del Segretario Direttore Mario Finetto, le RSU nelle persone di Furlan Antonella, Don Marina, Lubiato Giorgio, Cosma Stefania, De Benetti Nadia, Martignon Laura e le OO.SS. Territoriali nelle persone di Vanin Stefano e Busato Marco della CGIL FP, di Zennaro Giovanni della UIL FPL e di Panciera Roberto della CISL FP per trattare l'argomento della "Produttività anno 2009".

Dopo approfondita analisi e dibattito sull'argomento all'o.d.g. le parti convengono quanto segue:

1. l'importo di € 43.000,00= stanziato nel Bilancio 2009 per l'erogazione della produttività al personale per l'anno in corso, verrà integrato dei risparmi che si realizzeranno nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento alla voce "costo del personale", al fine di recuperare i € 12.000,00= circa stanziati alla stessa voce nel Bilancio di previsione dell'anno 2005 e mai erogati;
2. in caso di parziale o mancato recupero dei € 12.000,00= in quest'anno, la quota residua o totale dovrà essere iscritta al Bilancio 2010 e verrà sommata al fondo che verrà previsto per l'anno prossimo e che non potrà comunque essere inferiore allo stanziamento dell'anno in corso;
3. la quota di produttività per l'anno in corso sarà comunque incrementata della percentuale (1%) prevista dal CCNL AA.LL. biennio economico 2008-2009;
4. l'erogazione della produttività avverrà in due tranches una con la spettanza del mese di Settembre 2009 e il saldo con il mese di Marzo/Aprile 2010 sulla base delle sotto indicate modalità e criteri:
 - a) il 50% del totale distribuito in maniera indistinta a tutto il personale quale acconto sul saldo finale. In via del tutto eccezionale e a valere per quest'anno non si terrà conto della qualifica e categoria di appartenenza riconoscendo con ciò l'apporto genericamente al perseguimento degli obiettivi prefissati;
 - b) il saldo verrà distribuito sulla base delle presenze assicurate da ogni singolo dipendente, riconoscendogli una franchigia di assenza per malattia pari a 15 giorni;
 - c) dal 16° giorno, per ogni giorno e per tutte le ulteriori giornate di assenza verrà operata una trattenuta pari a 1/365;
 - d) i risparmi che ne deriveranno saranno ridistribuiti al personale che ha garantito almeno 243 giornate lavorative di presenza.

Le parti convengono altresì che a partire dall'anno 2010 si dovrà dar corso alle progressioni orizzontali di carriera definendo l'arco temporale entro cui le stesse dovranno realizzarsi.

L'importo da destinarvi dovrà essere reperito all'interno del fondo per il salario accessorio comprendendovi la percentuale prevista dal CCNL 2008-2009 (1%) e delle ulteriori disponibilità economiche che l'Amministrazione metterà a disposizione per detto Istituto. Non si esclude che per gli importi mancanti il dipendente possa autofinanziarsi la progressione ricorrendo all'utilizzo della quota di produttività di spettanza.

In presenza di ciò, il personale che beneficerà della progressione di carriera rinuncerà alla propria quota di produttività che invece continuerà ad essere erogata ai rimanenti dipendenti.

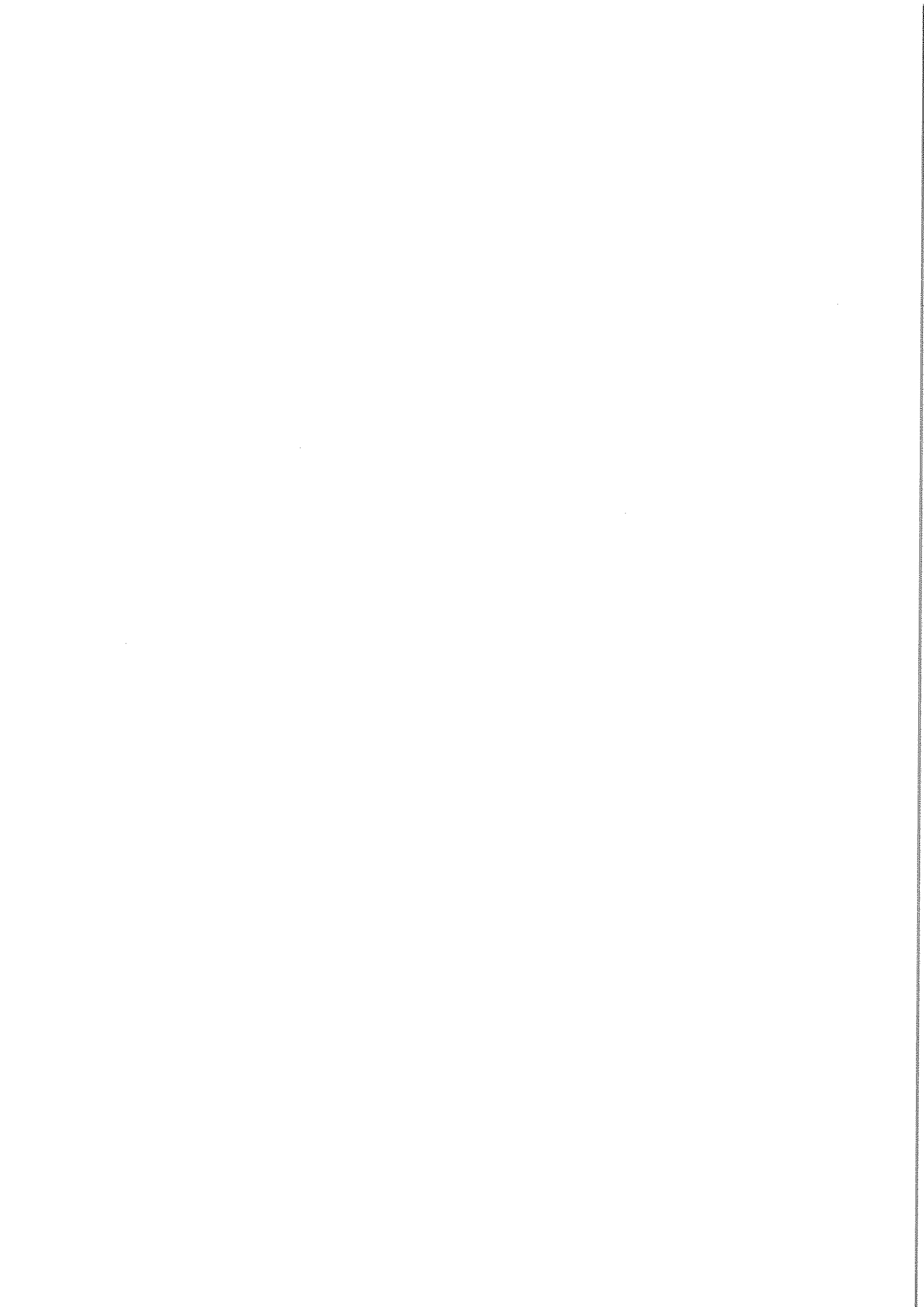
I.P.A.B. "LUIGI MARIUTTO"

Centro di servizi alla persona

PROTOCOLLO DI ARRIVO

N. 6030 DEL 23 LUG. 2009

<input type="checkbox"/> SOCIO ASS.LE	<input type="checkbox"/> VICE DIR.
<input checked="" type="checkbox"/> RIS.UMANE	<input type="checkbox"/> EC./FIN.
<input type="checkbox"/> OSPITI-S.SOC.	<input type="checkbox"/> GARE
<input type="checkbox"/> PRESIDENTE	<input type="checkbox"/>



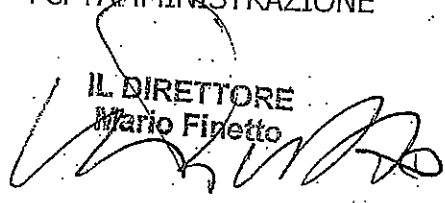
Le modalità con cui si riconosceranno sia le progressioni orizzontali sia la produttività rimarranno in vigore nelle modalità indicate, fino all'esaurirsi delle carriere, dopodichè verranno riavviate sulla base di quanto stabiliranno i contratti futuri di riferimento.

I beneficiari delle progressioni saranno individuati nelle percentuali che verranno previste e definite per ogni singola categoria, sulla base del sistema di valutazione, a partire da quello attualmente in vigore presso l'Ente.

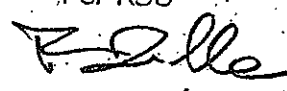
Sulla base di quanto sopra e al fine di monitorare e analizzare le voci di Bilancio che influiranno sugli istituti contrattuali indicati, le parti si danno appuntamento per il mese di Settembre in data da concordare.

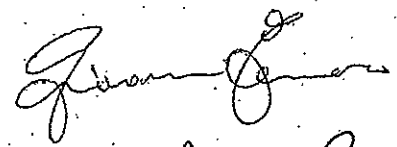
Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Per l'AMMINISTRAZIONE


IL DIRETTORE
Mario Finetto

Per RSU


R. Valle
Anna Modugno
Dea Marina
Giorgia Lulista
Cosma Stefania
De Benedetti Lucia

 UIL-FPL

CGIL-FP Doro Busto

CHL FP 