

## ALLEGATO N. 4

**DEFINIZIONE DEL PROFILO E DELLE FUNZIONI CHE  
CARATTERIZZANO IL RESPONSABILE DI MODULO  
ED IL COORDINATORE DI NUCLEO**Il Responsabile di Modulo

Il Responsabile di Modulo è un quadro intermedio, "anello di congiunzione" tra la direzione e il livello operativo, che deve offrire una garanzia di coerenza tra i processi decisionali e quelli gestionali ed operativi (dare coesione e continuità').

Il profilo del Responsabile di modulo si caratterizza nelle seguenti dimensioni:

1. capacità di *partecipare alla definizione* e all'elaborazione di programmi operativi nel campo della salute, sotto o senza la direzione di altri (dirigenti) e comunque con il concorso di figure professionali (UOI);
2. capacità di *sovrintendere* allo sviluppo e all'esecuzione di programmi anche complessi, secondo piani concordati con altri;
3. capacità di *implementare* piani di complessità relativa, anche con il concorso di figure professionali, se e in quanto previste o necessarie;
4. capacità di *essere titolare di deleghe* e di responsabilità nell'ambito di una direzione di tipo partecipativo;
5. capacità di *gestire persone e collaboratori*, in accordo con le figure di vertice competenti (direzione, responsabile del personale), nell'ambito dell'organizzazione del lavoro in vigore; in particolare capacità di leadership, capacità di motivare e di responsabilizzare, capacità di controllare, capacità di gestire sistemi premianti, etc..

In particolare il Responsabile di Modulo:

1. Gestisce e coordina il personale dei nuclei (turni, ferie, recuperi, riposi)
2. Organizza l'approvvigionamento dei materiali e dei servizi di Modulo
3. Interfaccia le problematiche organizzative con la direzione
4. Assicura lo svolgimento del lavoro secondo programmi definiti
5. *Integra le attività assistenziali con gli interventi delle altre figure professionali*
6. Regola la comunicazione all'interno del Modulo
7. Garantisce e promuove la qualità della vita degli ospiti accolti nei nucleo ad esso attribuiti
8. Assicura e garantisce l'ottenimento degli obiettivi dell'Ente
9. Assicura una gestione organizzata e in linea con le politiche della struttura dei rapporti con i familiari, i volontari e le altre figure ed organismi esterni
10. Garantisce, secondo la prassi definita dalla struttura, *l'accogliimento e l'inserimento della persona con modalità non burocratiche*
11. Partecipa alle Unità Operative Interne (UOI)
12. Assicura lo sviluppo della qualità attraverso:
  - la promozione di comportamenti ed atteggiamenti idonei
  - la partecipazione degli operatori alla individuazione di soluzioni migliorative
  - il confronto con gli altri nuclei
13. Assicura lo sviluppo professionale (bisogni di aggiornamento e di formazione)
14. Valuta il personale
15. Cura il proprio aggiornamento professionale.

### Il Coordinatore di Nucleo

Il Coordinatore di Nucleo è un responsabile di piccoli gruppi, con connotazioni fortemente operative (cultura del fare).

Il profilo del Coordinatore di Nucleo si caratterizza nelle seguenti dimensioni:

1. capacità di *partecipare alla definizione* e all'elaborazione di programmi operativi nel campo della salute, sotto la "direzione" di altri (responsabile di modulo) e comunque con il concorso di figure professionali (UOI);
2. capacità di *sovrintendere* all'esecuzione di programmi di lavoro semplice, secondo i piani concordati con altri;
3. capacità di essere *titolare di deleghe* e di responsabilità nell'ambito di una direzione di tipo partecipativo;
4. capacità di *gestire rapporti interpersonali*, in particolare capacità di motivare e di responsabilizzare, capacità di controllare, etc..

### In particolare il Coordinatore di Nucleo:

1. Organizza, svolge e verifica le attività socio-assistenziali
2. Collabora con il Responsabile di Modulo alla stesura ed applicazione dei programmi di lavoro assistenziali del nucleo
3. Gestisce la *rilevazione dei processi assistenziali di nucleo* finalizzata al controllo operativo di gestione (verifica dei piani di lavoro individuali e di nucleo)
4. Organizza lo svolgimento di trasferimenti, mobilitazione e trasporti
5. Organizza lo svolgimento di visite mediche (interne e non), consulenze specialistiche, attività riabilitative, attività di animazione e/o ludico-riabilitative
6. Assicura e organizza l'approvvigionamento e la verifica di: guardaroba, biancheria, detersivi, pulizia (armadi, carrozzine, ecc.), dispensa.
7. Gestisce, verifica e divulga informazioni socio-assistenziali riguardanti gli ospiti con gli operatori addetti all'assistenza, infermieri professionali e responsabili di modulo
8. Partecipa alle Unità Operative Interne (UOI)
9. Collabora con il responsabile di modulo alla integrazione delle attività assistenziali con gli interventi delle altre figure professionali
10. Collabora con il responsabile di modulo alla promozione della qualità della vita degli ospiti accolti nel nucleo ad esso attribuito
11. Collabora con il responsabile di modulo ad una gestione organizzata e in linea con le politiche della struttura dei rapporti con i familiari e i volontari
12. Collabora con il responsabile di modulo per garantire, secondo la prassi definita dalla struttura, l'accoglienza e l'inserimento della persona con modalità non burocratiche
13. Cura il proprio aggiornamento professionale
14. Collabora con il responsabile di modulo per sviluppare la qualità attraverso:
  - la promozione di comportamenti ed atteggiamenti idonei
  - la partecipazione degli operatori alla individuazione di soluzioni migliorative
  - il confronto con gli altri nuclei.