

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
DELL'ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI, PER IL QUADRIENNIO NORMATIVO 2002-2005 E PER
L'ANNUALITA' ECONOMICA 2004

Soggetti firmatari

- **Delegazione Trattante di Parte Pubblica, nella persona del Presidente:**

Dott. Patrizia Scalabrin -- *Direttore Segretario Generale dell'Ente*

- **R.S.U., nelle persone di:**

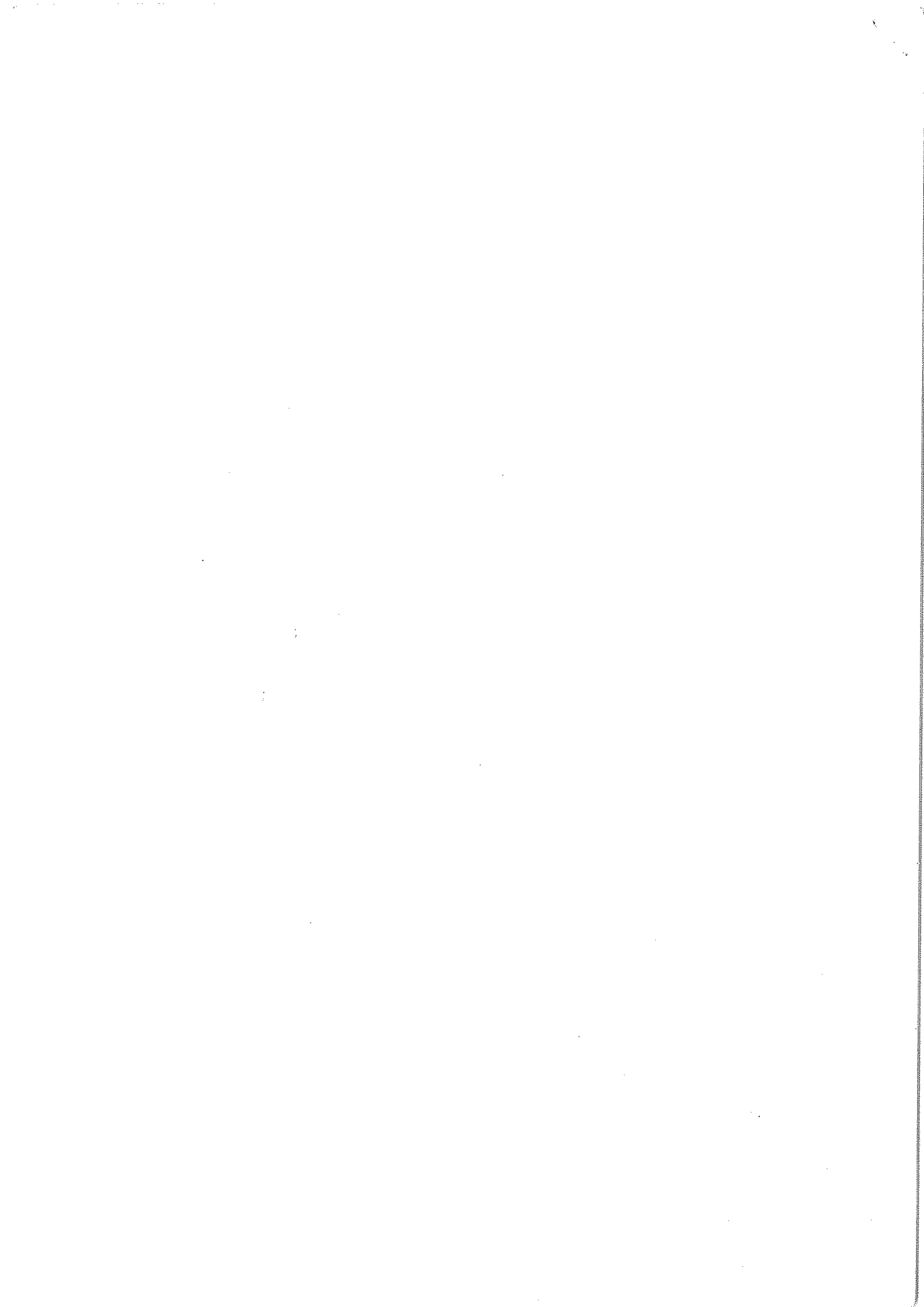
BOSCOLO	FABRIZIO	"CHIELON"
BUSETTO	RAUL	
FONTANA	LUCIA	
FRANCESCHIN	M.ANTONIETTA	
GHEZZO	MARIA	
LUBIATO	PAOLO	
MORI	EZIO	
TIOZZO	SANDRA	

- **Organizzazioni Sindacali Territoriali, nelle persone di:**

RIZZETTO	GIANFRANCO	-	CGIL FP
PANCIERA	ROBERTO	-	CISL FPS
FICOTTO	MAURIZIO	-	UIL FPL



Il Direttore Segretario Generale:
Scalabrin D.r.s.s.a Patrizia





ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SER.VI. PER LA PERSONA

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2002 / 2005

PREMESSA POLITICA

1. La contrattazione collettiva decentrata integrativa è finalizzata in modo coerente, al contemperamento dell'esigenza di incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati all'utenza, con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale del personale.
2. Per tali fini, la parte pubblica e la parte sindacale sono impegnate, nel reciproco rispetto dei distinti ruoli e responsabilità, ad intrattenere corrette relazioni sindacali, attraverso l'attivazione di tutti gli istituti contrattuali, con le modalità e nei tempi previsti.
3. Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2 del C.C.N.L. 22.01.2004 la validità del C.C.D.I. è quadriennale, e che in data 16 Maggio 2002 è stata approvata tra le Parti la preintesa del C.C.D.I. per il periodo 2002 - 2005, si procede alla parziale modifica ed integrazione del testo originale che pertanto viene di seguito riportato con già apportate tutte le variazioni concordate, fermo restando che:
 - a. ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del C.C.N.L. 22.01.2004 gli effetti giuridici ed economici del presente C.C.D.I. continuano a mantenere la loro validità sino alla risottoscrizione di un nuovo accordo, fatte salve le clausole che risulteranno incompatibili con i contenuti di successivi C.C.N.L.;
 - b. gli effetti giuridici ed economici derivanti dal presente C.C.D.I. trovano applicazione definitiva dal primo giorno successivo a quello della definitiva sottoscrizione dell'accordo, salva diversa indicazione stabilita in seno allo stesso;
4. Con la sottoscrizione del presente C.C.D.I. cessano di avere ogni efficacia i precedenti C.C.D.I..

BF

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascoladeibattuti.it
info@anticascoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Handwritten signatures and initials:
T
B
E. Mori
F. ...
P. ...
3



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

ART. 1

INTERPRETAZIONE AUTENTICA

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del contratto collettivo decentrato integrativo, la parte interessata invia a tutte le parti negoziali sottoscrittrici del C.C.D.I. formale richiesta scritta. La richiesta deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa; essa deve comunque far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
2. Le parti che hanno sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo si incontrano entro 15 giorni dalla richiesta e definiscono consensualmente il significato della clausola controversa.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa ai sensi e con gli effetti previsti dall'articolo 49 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

BR

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascoladeibattuti.it
info@anticascoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

John
3
4
Emilio
Fino
Furtore



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

ART. 2

COSTITUZIONE DEL FONDO

(ART. 31 E 32 DEL CCNL 22.01.2004)

1. Le risorse destinate annualmente all'attuazione della nuova classificazione del personale, nonché al trattamento accessorio, costituiscono un unico fondo, la cui entità per l'anno 2004 risulta dal prospetto allegato al presente C.C.D.I. "Determinazione entità fondo ex articolo 15 C.C.N.L. 01.04.1999" (allegato A), del quale forma parte integrante e contestuale.
2. Le risorse di cui all'art. 31, comma 1 del C.C.N.L. 22.01.2004, vengono determinate dall'Ente secondo le modalità previste dal C.C.N.L..
3. Per gli anni successivi, il Fondo verrà rideterminato nella misura e con le modalità comunque previste dai C.C.N.L., nel tempo vigenti, nella fase di predisposizione del bilancio di previsione favorendo la comunicazione preventiva alle Rappresentanze dei Lavoratori.
4. Le modalità per l'utilizzo del fondo annuale formano oggetto di contrattazione collettiva decentrata integrativa con cadenza annuale.
5. Con cadenza annuale, entro il mese di novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, su richiesta di una delle parti sottoscrittrici del C.C.D.I. si procede all'attivazione della procedura prevista al precedente 4° comma.

BF

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascoladeibattuti.it
info@anticascoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Th
B
5
E. Mori
S. S. S.
K. K. K.



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

ART. 5

INDENNITÀ MANEGGIO VALORI

(ART. 36 DEL C.C.N.L. 14.09.2000)

1. Al personale adibito con atto formale in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa compete una indennità giornaliera proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati. Si stabilisce che gli importi giornalieri da erogarsi per tale indennità vengono definiti in € 0,52.= per movimentazione di valori fino a Euro 2.582,00.= ed in € 1,55.= per maneggio di valori di entità superiore. Ai relativi oneri si fa fronte, in ogni caso, con le risorse di cui all'articolo 31 del C.C.N.L. del 22.01.2004.
2. Tale indennità compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito ai servizi di cui al comma 1.
3. I soggetti destinatari vengono individuati con certificazione del Responsabile del Servizio dalla quale risultino le giornate in cui l'avente diritto ha effettivamente svolto la movimentazione dei valori, secondo le entità indicate dal comma 1.

BF

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

R

Flu
B. K. ck
8
Emilio
Fertone
Fene



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

ART. 6

INDENNITÀ DI RISCHIO

(ART. 37 DEL C.C.N.L. 14.09.2000)

1. L'Ente individua, in sede di contrattazione integrativa decentrata, le prestazioni di lavoro che comportano continua e diretta esposizione a rischi effettivi pregiudizievoli per la salute e per l'integrità personale
2. Ai dipendenti che svolgano le prestazioni di cui al comma 1, compete, per il periodo di effettiva esposizione al rischio, un'indennità mensile di €. 30,00.=. Ai relativi oneri si fa fronte, in ogni caso, con le risorse di cui all'articolo 31 del CCNL del 22.01.04.
3. Alla data di sottoscrizione del presente accordo le prestazioni definite "a rischio" sono le seguenti:

- Operatori d'Appoggio della Manutenzione;
- Operatori Socio Assistenziali;
- Operatori Socio Sanitari;
- Responsabili di Nucleo;
- Supporti Unità Operativa Assistenziale;
- Infermieri Professionali;
- Responsabili Unità Operativa Assistenziale;
- Educatori Professionali Animatori;
- Fattorini Autisti;
- Manutentori
- Portinai Centralinisti (limitatamente alle giornate in cui vengono impiegati in attività assimilabili a quelle dei Fattorini Autisti - certificate dal Responsabile del Servizio)

N.B.: Per le figure professionali evidenziate si definisce che la spettanza dell'indennità avrà decorrenza dal 01.01.2005. In ogni caso, per la definizione ultima delle prestazioni definite a rischio, si rinvia alla prossima riunione con la Delegazione Trattante.

DP

[Handwritten signatures and initials]

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

[Handwritten signatures: Eilhou, Fune, Fattore]



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

ART. 7

ATTIVITÀ DISAGIATE

(ART.4, C. 2, LETT. C DEL CCNL 1.4.99)

1. Al personale appartenente all'Ufficio Segreteria, in relazione all'attività di assistenza da fornire agli Organi Istituzionali e quindi soggetto ad una articolazione oraria disagiata, viene riconosciuto il compenso previsto nell'allegato "Utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività" (All. B).

BR

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Handwritten signatures and initials:
A. B. N. et al.
Il Dirigente
10
Tune



ART. 8

INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

1. Al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, è attribuito un compenso secondo quanto previsto nell'allegato "Utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività" (All. B).
2. A decorrere dalla data di definitiva sottoscrizione dell'accordo viene istituito per il personale appartenente alla Categoria D con funzioni di "Coordinamento dei Reparti", che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, è attribuito un compenso di Euro 1.000,00 annui da ripartirsi in 12 mensilità, come previsto nell'allegato "Utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività" (All. B). La presente indennità non è cumulabile con altre indennità attribuite ai sensi dell'articolo 37, comma 4, del C.C.N.L. 06.07.1995.
3. In sede di verifica, di cui al successivo articolo 13, per il personale appartenente alla categoria C con compiti di coordinamento o funzioni plurime, si valuterà congiuntamente l'applicabilità di una indennità compatibilmente con le risorse economiche a disposizione

BR

Via Spatti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

R

Handwritten signatures and initials:
- Top right: "B. March"
- Middle: "E. March"
- Bottom: "E. March"
- Far right: "11"
- Bottom right: "F. March"



ART. 9

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

(ART. 8 E SEGG. CCNL 1998/2001)

1. All'interno dell'Ente possono essere individuati ruoli aziendali che vanno sotto il nome di posizioni organizzative, le quali configurano incarichi di responsabilità attribuiti a dipendenti inquadrati nella categoria D, conferiti in via temporanea, rinnovabili, retribuiti.
 2. Le posizioni organizzative si può delineare come "line" o come "staff", entrambe caratterizzate da un elevato livello di autonomia gestionale ed organizzativa:
 - alla posizione di line, essenzialmente, risulta assegnata una responsabilità diretta di direzione di risorse umane e strumentali.
 - alla posizione di staff, essenzialmente, risulta assegnata una responsabilità di ruolo e di competenza su specifiche materie in supporto alla Direzione Generale.
 3. L'istituzione di dette figure consegue alla valutazione discrezionale dell'organo di governo dell'Ente, il quale all'inizio dell'esercizio finanziario, conseguentemente alla approvazione del bilancio di previsione ed alla determinazione degli obiettivi di periodo, decide l'istituzione dei ruoli ascrivibili a posizione organizzativa sulla base dei seguenti criteri:
 - responsabilità di procedimento;
 - coordinamento e gestione funzionale del personale assegnato;
 - gestione delle risorse strumentali assegnate;
 - predisposizione dei relativi atti, anche di gestione finanziaria, eccetto l'assunzione degli impegni di spesa.
- Sulla base dei succitati criteri il Dirigente procederà al formale conferimento degli incarichi.
4. L'incaricato di posizione organizzativa lavora quindi per obiettivi secondo la logica di risultato e gestisce in autonomia, secondo le direttive e in accordo con il dirigente, il proprio orario di lavoro affinché risulti in armonia con quello dei servizi e calibrato sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. A tali figure, oltre a svolgere ogni altro compito assegnato o delegato dal dirigente competente, su specifica delega del dirigente, la cura:
 - dei provvedimenti di autorizzazione, di concessione o analoghi;
 - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
 5. A dette figure compete una retribuzione specifica, comprensiva della "retribuzione di posizione" e della "retribuzione di risultato" entrambe definite nel rispetto delle previsioni della contrattazione nazionale.

BR

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

12



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

6. La retribuzione di posizione è graduata sulla base degli obiettivi assegnati e delle specifiche responsabilità spettanti a ciascuna posizione individuata.
7. La retribuzione di risultato viene erogata a seguito della verifica dei risultati raggiunti in applicazione alla specifica metodologia di valutazione.
8. L'incarico di posizione organizzativa può essere revocato in seguito alla verifica del non raggiungimento degli obiettivi assegnati o per modifiche organizzative che lo giustifichino.
9. La "Metodologia per la valutazione delle prestazioni rese dal personale incaricato di posizioni organizzative" di cui all'allegato "D" si intende approvato per l'anno 2004. Per l'anno 2005, entro il mese di luglio c.a., si procederà ad apposito incontro di concertazione per la determinazione dei criteri da utilizzare per la definizione della nuova metodologia.

BF

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascoladeibattuti.it
info@anticascoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

3

13
[Handwritten signatures and notes]



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

8. La formazione si svolge, di norma, in orario di lavoro. Eventuali prestazioni di lavoro straordinario, effettuate a tale scopo non incidono nei limiti individuali e possono dar luogo su richiesta a recupero, parziale o totale.
9. Qualora l'attività formativa si svolga in località diversa dalla sede di lavoro, gli oneri relativi sono a carico dell'Ente.
10. Per gli anni 2004 e 2005 le Parti danno atto che il "Piano di Formazione 2004 - 2005" (All. E) è allegato al presente C.C.D.I.. Si stabilisce che, a decorrere dall'anno 2006, il piano formativo verrà definito entro il primo trimestre dell'anno di riferimento.

BF

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascoladeibattuti.it
info@anticascoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

15
Handwritten signatures and notes, including "R", "putare", "fu", "E. More", "Fune", and "socialis".



ART. 11

BANCA DELLE ORE

(ART. 38 BIS DEL C.C.N.L. 14.09.2000)

1. Premesso che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte comunque a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro e che la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata preventivamente dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione e che ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'articolo 14 del C.C.N.L. del 01.04.1999 (articolo 38 bis C.C.N.L. 14.09.2000), si conviene quanto segue:
- a) Al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, in modo retribuito o come permessi compensativi, delle prestazioni di lavoro straordinario, è istituita la Banca delle ore, con un conto individuale per ciascun lavoratore.
 - b) Il limite annuo per l'effettuazione di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, nel complesso non dovrà eccedere il limite massimo stabilito a livello di contrattazione decentrata integrativa che si determina in 70 (settanta) ore annue individuali.
 - c) Nel conto ore della "banca delle ore" confluiscono, su richiesta del dipendente, le prestazioni straordinarie da questi svolte e che potranno essere utilizzate entro l'anno successivo a quello di maturazione. In caso di mancato recupero le stesse saranno retribuite nel primo mese successivo.
 - d) Le ore accantonate possono essere richieste da ciascun lavoratore o in retribuzione o come permessi compensativi per le proprie attività formative o anche per necessità personali e familiari.
 - e) L'utilizzo come riposi compensativi, con riferimento ai tempi, alla durata ed al numero dei lavoratori, contemporaneamente ammessi alla fruizione, deve essere reso possibile tenendo conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio; il diniego alla fruizione dovrà essere motivato
 - f) A livello di ente sono realizzati incontri con cadenza quadrimestrale fra le parti finalizzati al monitoraggio dell'andamento della Banca delle ore ed all'assunzione di iniziative tese ad attuarne l'utilizzazione. Nel rispetto dello spirito della norma, possono essere eventualmente individuate finalità e modalità aggiuntive, anche collettive, per l'utilizzo dei riposi accantonati. Le ore accantonate sono evidenziate mensilmente nella busta paga.

BF

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Th. if
F. E. M. B.
F. E. M. B.



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

ART. 13

IMPLICAZIONI IN ORDINE ALLA QUALITÀ DEL LAVORO
ED ALLA PROFESSIONALITÀ DEI DIPENDENTI IN CONSEGUENZA DELLE
INNOVAZIONI DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI, TECNOLOGICHE
E DELLA DOMANDA DI SERVIZI

(ART. 4, C. 2, LETT. F DEL CCNL 1.4.99)

1. Nella predisposizione degli adempimenti propedeutici all'adozione degli atti previsti dall'ordinamento ai fini di cui al presente articolo, i soggetti preposti specificano le ricadute che la modifica degli assetti organizzativi, le innovazioni tecnologiche e l'istituzione di nuovi servizi producono sull'organizzazione del lavoro e sulle varie professionalità interessate in apposita sessione di contrattazione.

BF

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Handwritten signatures and initials:
R. Ferraro
Luigi
E. Mori
19



ART. 14

PARI OPPORTUNITÀ E MOBBING

1. L'amministrazione si impegna ad attuare le misure necessarie per favorire la pari opportunità, predisponendo una specifica attività di formazione sull'applicazione della legge 125/91 per i componenti dell'istituenda commissione (ex articolo 4, comma 2, lettera g del C.C.N.L. 01.04.1999).
2. L'amministrazione si impegna ad attuare le misure necessarie per favorire il funzionamento del Comitato Paritetico sul Mobbing ai sensi del vigente C.C.N.L.. Le Parti si danno reciprocamente atto che il compito atteso dal Comitato sarà particolarmente teso a favorire la coesione e la solidarietà dei dipendenti, attraverso una specifica conoscenza dei ruoli e delle dinamiche interpersonali all'interno dei luoghi di lavoro, anche al fine di incentivare il recupero della motivazione e dell'affezione all'ambiente lavorativo da parte del personale (ex articolo 8 - C.C.N.L. 22.01.2004).

BF

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Handwritten signatures and initials:
- A large signature at the top right, possibly "CK".
- A signature "R. T. ..." in the middle.
- A signature "E. M. ..." at the bottom right.
- A signature "F. ..." at the bottom left.
- The number "20" is written in the upper right area of the signature block.



ART. 15

ORARIO DI LAVORO

1. L'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro è determinata dall'Ente attraverso le procedure di concertazione.
2. L'articolazione dell'orario tiene conto:
 - 1) dell'ottimizzazione delle risorse umane;
 - 2) del miglioramento della qualità della prestazione;
 - 3) del rispetto dei carichi di lavoro
3. Viene costituita apposita Commissione con componenti designati dalla Delegazione Trattante di Parte Pubblica e componenti designati dalle OO.SS. e R.S.U. con il compito di pervenire ad una proposta operativa per l'ottimizzazione delle risorse, sull'articolazione dell'orario e sulla turnistica nonché procede alla definizione dei protocolli operativi. Per l'anno 2005 la Commissione concluderà i lavori entro il 10.06.2005 producendo una proposta di turnazione, da approvare al tavolo concertativo, sulla quale verrà successivamente verificato il risultato raggiunto, preferibilmente, entro i 6 (sei) mesi successivi.
4. A decorrere dal 01.07.2005, l'articolazione dell'orario per il personale turnista è quella approvata nel corso dell'incontro del 13.06.2005 (vedi prospetto allegato), per l'applicazione della nuova turnistica si fa altresì rinvio a quanto contenuto nel verbale di contrattazione del 13.06.2005.

BR

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

21

[Handwritten signatures and initials]



ART. 16

VERIFICHE

1. Le delegazioni trattanti si incontreranno entro 120 giorni dalla sottoscrizione del presente CCDI, per verificare lo stato di applicazione di tutti gli istituti, con valenza generale, da esso disciplinati.
2. Le delegazioni trattanti si incontrano altresì, anche su richiesta di parte ed entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta formale, qualora una delle parti intenda verificare l'applicazione, a valenza generale, di singoli istituti contrattuali.

per bene

BR

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Pa
B
22
E. Mori
Ficus
Quilici
Trono



ART. 17

NORME FINALI E TRANSITORIE

1. Gli accordi sottoscritti sono distribuiti, a cura dell'Amministrazione, a tutti i dipendenti in servizio il cui rapporto di lavoro sia disciplinato dal CCNL del Comparto. Gli accordi in vigore sono distribuiti ai nuovi assunti.
2. Presso la Struttura competente alla gestione delle relazioni sindacali è istituito il registro degli accordi sindacali ed il registro dei protocolli e dei verbali di concertazione, ai quali hanno accesso i soggetti abilitati alla contrattazione collettiva decentrata.
3. Sulle materie per le quali il C.C.N.L. non prevede l'obbligo a contrarre, in caso di mancato accordo, si procede alla stesura di uno specifico verbale, dal quale risultino le diverse posizioni delle Parti. Le conseguenti determinazioni vengono trasmesse alle Rappresentanze Sindacali, contestualmente alla loro adozione.
4. In applicazione ed osservanza della normativa in materia di parità di opportunità le parti concordano sul principio che le assenze obbligatorie, derivanti da disposizioni legislative, non debbano arrecare svantaggio alcuno al lavoratore. Nel caso in cui le prestazioni del lavoratore conseguentemente alle assenze di cui trattasi non possa essere valutata, verrà pertanto riconfermata la valutazione riportata nell'anno precedente.
5. Sarà cura della Direzione o suo delegato procedere preliminarmente alla valutazione ad illustrare gli obiettivi lavorativi al personale ed il piano di lavoro annuale nonché lo strumento di valutazione delle prestazioni (scheda) che sarà adottato.

BR

Via Spalli 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

[Handwritten signatures and initials]
23

All. " A "			
DETERMINAZIONE ENTITA' FONDO EX ARTICOLO 15 CCNL 01.04.1999			
			EURO
ART. 14 C.C.N.L. 01.04.99	Fondo ex articolo 15 C.C.N.L. 01.04.1999, definito per l'anno 2001 (cap. 80) L. 1.550.000.000.=)	(800.508,19
ART. 4, comma 1, C.C.N.L. 05.10.01	Incremento del 1,1% calcolato sul monte salari 1999 # (consuntivo 8.444.542.643 - 194.770.012 (dirigenti) = 8.249.765.631 corrisp. L. 90.747.421.=)		46.867,13
ART. 4, comma 2, C.C.N.L. 05.10.01	Incremento ex art. 4, comma 2, CCNL 05.10.2001 (retribuzioni anzianità in godimento personale cessato nel 2001 pari a L. 11.073.140.=)		5.718,80
Stanziamiento Es. 2002 - Capitolo 80			853.094,12
ART. 4, comma 2, C.C.N.L. 05.10.01	economie su cessati 2002		3.237,65
Stanziamiento Es. 2003 - Capitolo 80			856.331,77
Arrotondato a			856.330,00
ART. 4, comma 2, C.C.N.L. 05.10.01	economie su cessati 2003		2.099,37
Stanziamiento Es. 2004 - Capitolo 80			858.429,37
Arrotondato a			858.500,00
Lavoro straord. Stanz. Es. 2002 - Cap. 85			25.822,84

BP

Handwritten signatures and notes:
 The name of the...
 Ellena
 [Other illegible signatures and initials]

DETERMINAZIONE NUOVA ENTITA' FONDO EX ART. 31 C.C.N.L. 22.01.2004			
STANZIAMENTO CAP. 80 ANNO 2004			858.500,00
STRAORDINARIO per l'anno 2003	ART. 32, comma 1, C.C.N.L. 22.01.04	Incremento del 0,62% calcolato sul monte salari 2001 # (consuntivo 4.339.979,05 - 187.289,57 (dirigenti) = 4.152.689,48.=)	25.746,67
ORDINARIO per l'anno 2004	ART. 32, comma 1, C.C.N.L. 22.01.04	Incremento del 0,62% calcolato sul monte salari 2001 # (consuntivo 4.339.979,05 - 187.289,57 (dirigenti) = 4.152.689,48.=)	25.746,67
per l'anno 2004	ART. 32, comma 2, C.C.N.L. 22.01.04	Incremento del 0,50% calcolato sul monte salari 2001 # (consuntivo 4.339.979,05 - 187.289,57 (dirigenti) = 4.152.689,48.=)	disposta la non attribuzione ex art. 32, comma 6, C.C.N.L. 22.01.04
per l'anno 2004	ART. 32, comma 7, C.C.N.L. 22.01.04	Incremento del 0,20% calcolato sul monte salari 2001 # (consuntivo 4.339.979,05 - 187.289,57 (dirigenti) = 4.152.689,48.=) per finanz. Ex art. 10	disposta la non attribuzione ex art. 32, comma 6, C.C.N.L. 22.01.04
Nuova entità fondo per il 2004			909.993,34

BR



ok
 P. 22
 Fucini
 Fucini
 Fucini

BF

V.5 Allegato B	ANNO 2004	art. 17 c.2 - utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività	
lettera a)	produttività e miglioramento dei servizi con criteri previsti dall'art. 5 e 6 del C.C.N.L. 1998/2001	euro	Criteri
Entità del fondo - anno 2004	909.993,34		<p>Rideterminato ai sensi dell'articolo 31 del C.C.N.L. 22.01.04</p> <p>Somme da dedursi dalle risorse stabili</p> <ul style="list-style-type: none"> - progressioni economiche in godimento al 31.12.2003 - retribuzione di posizione e di risultato posizioni organizzative - indennità di comparto (quote B e C) anno 2004 - indennità di comparto (quota B) anno 2003 <p>Da ripartire per l'anno 2004</p>
1° PROGETTO	0,00	progetto dipendenti verifiche criteri	<p>Non utilizzato nel corso del 2004</p> <p>situazioni imprevedibili ed urgenti tutti i dipendenti in servizio in relazione agli accadimenti e con liquidazione mensile mantenimento standard qualitativo del servizio in relazione a situazioni imprevedibili ed urgenti (es. proflassi ectoparassitosi, doppio turno in caso di assenze improvvise.) personale dei nuclei presente in relazione al verificarsi delle situazioni viene riconosciuta una quota "una tantum pro die" per la durata della situazione contingente. L'imprevedibilità ed urgenza delle situazioni viene accertata dal dirigente</p>
2° PROGETTO	0,00	progetto	attività infermieristica

Fattore

Ellon


 etc

 P. 26
 4/15/04

BF

Futura & Eikon
 Fura
 Scritto
 27

3° PROGETTO	10.000,00	progetto criteri verifiche	<p>Da corrispondere per 2004 secondo valutazioni Direzione Generale obiettivi di periodo definiti dalla Direzione Generale dipendenti individuati dalla Dir.ne in relazione alla partecipazione ad attività definite dalla Dir.ne, previo accordo con le parti firmatarie del presente accordo a consuntivo a fine anno</p>
4° PROGETTO	125.000,00	progetto	<p>performance - riferito al 2° semestre 2004</p>
		criteri	<p>obiettivi di periodo definiti dalla Direzione Generale basati sulla "performance" relativamente al 2° semestre 2004 secondo i criteri esposti nell'allegato prospetto</p>
		entità del premio	<p>dovrà essere rapportata: alla durata oraria per il personale a part time alla durata della prestazione nel corso del semestre (assunzioni/cessazioni) al "grado" di raggiungimento degli obiettivi ipotizzati alla categoria di appartenenza, ipotizzando quali valori massimi</p>
		Valutazione OTTIMO	<p>Cat. A € 470,00 = Cat. B € 500,00 = Cat. C € 520,00 = Cat. D € 540,00 =</p>
		Valutazione BUONO	<p>Cat. A € 330,00 = Cat. B € 350,00 = Cat. C € 365,00 = Cat. D € 380,00 =</p>
		Valutazione SODDISF.TE	<p>Cat. A € 240,00 = Cat. B € 250,00 = Cat. C € 260,00 = Cat. D € 270,00 =</p>
Eventuali economie inerenti il progetto saranno riportate all'esercizio 2005			

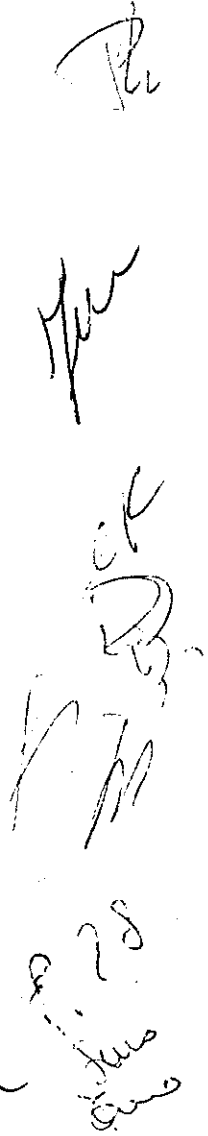
Fura
 etc
 Fura

B/E

	<p>Qualità del servizio Riconoscimento dell'impegno dimostrato dai lavoratori rapportato alla loro partecipazione all'attività dell'Ente.</p>		<p>La quota individuale di produttività verrà calcolata come segue: - per il personale assoggettato alle 36 ore su 267 gg. (ovvero 1602 ore) - per il personale assoggettato alle 35 ore su 259 gg. (ovvero 1558 ore)</p>	<p>In rapporto alle giornate d'assenza per malattia competerà: a - fino a 18 gg di assenza annui 100% della produttività b - da 19gg - fino a 25 gg di assenza annui 75% della produttività c - da 26gg - fino a 36 gg di assenza annui 50% della produttività d - da oltre 36 gg di assenza annui perdita totale della produttività</p>	<p>Sono considerate presenza: permessi sindacali e ass.za ex L. 104/92, legge 53/2000, articolo 19 C.C.N.L. 1994/1997</p>	<p>201.479,99</p>		<p>Viene stabilito di incrementare di tale importo l'attuale fondo portandolo a complessivi Euro 50.000,00 = ipotizzando di attuare nuove progressioni da 01.01.2004 secondo i criteri indicati nel prospetto "Progressioni economiche orizzontali" posto in allegato</p>	
		<p>66.479,99</p>	<p>criteri</p>			<p>201.479,99</p>		<p>progressione economica orizzontale ex art. 5 C.C.N.L. 1998/2001</p>	<p>25.901,51</p>
<p>lettera b)</p>		<p>0,00</p>	<p>retribuzione di posizione e risultato ex art. 10 C.C.N.L. 1998/2001</p>			<p>0,00</p>		<p>lettera c)</p>	

Futuro

Ellen
Fune



Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'Fune' and other illegible marks.

lettera d) indennità turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, etc ex artt. 11,12-13,7 e 34,1, lettera f), g) ed h) del D.P.R. 268/87, art. 28 del D.P.R. 347/83, art. 49 del D.P.R. 333/90, art. 22 C.C.N.L. 14.09.00	413.170,00		
lettera e) compensi per attività particolarmente disagiate a categorie A,B,C	0,00	turno notturno	
lettera f) indennità per particolare responsabilità categoria D (eventuali posizioni non incaricate area posizioni organizzative)	0,00	categoria D e, da ridefinire, per eventuali categorie C con particolari funzioni	
comma 3 indennità ex art. 37,4 C.C.N.L. 1994/97 personale ex 8° q.f.	0,00		
totale	636.943,44		

BF

Lettera Elloni
R Fine

1.2.29
Gualdo
Pisani

[Handwritten signature]

etc

[Handwritten signature]

art. 14	lavoro straordinario - banca del tempo	compenso per il lavoro straordinario - Banca del tempo	58.136,12		Il fondo iniziale di 25.822,84.= è stato incrementato di 39.921,34.= quale conseguenza della scadenza della validità temporale dell'accordo siglato nell'anno 2000 come da intesa del 19.01.2005.
<i>totale generale</i>			698.687,62		

BF

Felice
R
Fine

Fin

Th
Social
Cons

2005
2005

1.30

CCDI 2004

Criteria per la monetizzazione del "Progetto Performance anno 2004"

- Personale in servizio a Tempo Indeterminato
- Part time in proporzione alla durata della prestazione lavorativa
- Importo proporzionato alla durata della prestazione:
 - Astensione obbligatoria considerata presenza se assente nel 2004 riconosciuto l'esito della valutazione 2003
 - Assunti nel corso del 2004 rapportato al periodo di servizio (dodicesimi)
 - Cessati nel corso del 2004 rapportato al periodo di servizio (dodicesimi)
 - Dipendenti in comando esclusi
 - Dipendenti in aspettativa esclusi
 - Infortunio considerato presenza
 - Malattia ogni 30gg di assenza si riduce di 1/12 l'entità del premio
 - Ferie considerate presenza
 - Permessi ex lege 104/1992 considerati presenza
 - Permessi sindacali considerati presenza
 - Giornate riposo per donazione sangue considerate presenza
 - Permessi per studio/esami considerate presenza
 - Legge 53/2000 – considerata presenza

BF

The Fondo
el
per
2004
per
F. 31
per

• PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Il fondo costituito ed utilizzato per l'erogazione delle progressioni economiche orizzontali, in godimento alla data del 31.12.2003, è pari ad €. 24.098,49.= come da prospetto allegato al presente accordo. Viene stabilito di incrementare sino ad €. 50.000,00.= l'entità del fondo (in aumento di €. 25.901,51.=).

Le nuove progressioni economiche orizzontali saranno individuate secondo i seguenti criteri:

- a. Essere dipendenti di ruolo dell'Ente alla data di sottoscrizione del presente accordo.
- b. Decorrenza del beneficio per gli aventi diritto 01.01.2004.
- c. Anzianità di servizio di almeno due anni presso l'Ente alla data del 31.12.2003.
- d. Anzianità di servizio di almeno due anni nella posizione economica alla data del 31.12.2003.
- e. Non aver ottenuto una sanzione disciplinare superiore alla censura nell'arco dell'anno precedente.
- f. Non aver subito condanne penali, anche a seguito di patteggiamento, nell'arco del biennio precedente.
- g. Aver riportato quale esito della valutazione 2003 un giudizio pari a buono o superiore.
- h. L'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali sarà effettuata secondo una graduatoria formulata, per ogni singola categoria, tenendo conto del giudizio riportato in esito alle valutazioni 2003 e dell'anzianità di servizio maturata nella categoria di appartenenza. Privilegiando nell'attribuzione della progressione economica i dipendenti che in precedenza non ne hanno mai beneficiato. A tal fine, già per l'anno 2004, dovranno essere definite le "quote conferibili" di progressioni attribuibili per ogni singola categoria

Per l'anno 2005, le Parti danno atto che l'entità del fondo per le progressioni economiche orizzontali potrà essere rivisto a seguito di accordo, previa verifica del numero delle progressioni economiche riconosciute per l'anno 2004. Le Parti riconoscono che la valutazione della prestazione è funzionale al riconoscimento della progressione, per cui viene deciso di approfondire l'aspetto della riformabilità delle schede di valutazione.

Le Parti ritengono che risulta opportuno, entro l'anno 2005, definire le modalità di rivisitazione della dotazione organica finalizzate al superamento della Categoria A nel rispetto del sistema delle progressioni economiche verticali.

BP

Handwritten signatures and initials:
The first signature appears to be "P. J. ...".
Below it, "E. Mor ...".
To the right, another signature, possibly "F. ...".
Further right, "1.32" and other illegible marks.

Criteri: decorrenza beneficio 01.01.2004

essere dipendenti di ruolo alla data di sottoscrizione dell'accordo
anzianità di servizio di almeno 2 anni c/o l'Ente alla data del 31.12.03
anzianità di servizio di 2 anni nella posizione economica alla data del 31.12.03
non aver ottenuto una sanzione discipl. superiore alla censura nell'anno precedente (2003)
non aver subito condanne penali anche a seguito di patteggiamento nel biennio precedente (2003)
aver riportato valutazione buono o superiore (2003)

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2003 E TUTTORA PRESENTI

matr.	cognome e nome	cat.	Neo assunti con meno di due anni servizio 31.12.2003	valutazione anno 2003	Progressioni già ottenute	Progressione 01.01.2004	cat.	Progressioni aventi diritto	note
3100	CALZAVARA GUSTAVO	A2		soddisf.	2000	no			
3850	CAVAZZANA LORENA	A2		ottimo	2000				
8600	GUSTETTI MARIA LUISA	A2		soddisf.	2000	no			
15400	TISO LIVIANA	A2		ottimo	2000				
10300	MELCHIORI FABRIZIO	A3		soddisf.	2002	no			Comando 1.8.03
1325	BERTON BARBARA	B1	17.06.2002	buono		no			
4460	COGO MATTEO	B1	11.10.2002	ottimo		no			
5050	CRIVELLARO CHIARA	B1	10.07.2003	buono		no			
9180	LEPADATU MIHAELA	B1	09.09.2002	ottimo		no			
9370	LUGATO GIORGIA	B1	13.02.2003	ottimo		no			
10570	MENICCHINO LUIGI	B1	09.01.2003	ottimo		no			
11630	PANTE' LUCIA	B1	02.05.2003	buono		no			
13770	SCARPA CLARA	B1	01.02.2003	ottimo		no			
14170	SCIANNA GIOVANNI	B1	04.08.2003	ottimo		no			
14340	SERAVALLE CRISTINA	B1	22.07.2002	buono		no			
15460	TORSO MARTINA	B1	01.04.2003	ottimo		no			
16075	VENTURELLA GIOVANNI	B1	21.07.2003	ottimo		no			
17220	ZENNARO MARIAGRAZIA	B1	23.07.2002	ottimo		no			
160	AMADI FEDERICA	B1		buono		si	B2	310-81	
1580	BOCCANFUSO ANNA	B1		ottimo		si	B2	310-81	
1910	BOSCOLO FABRIZIO	B1		ottimo		si	B2	310-81	
3175	CAMBRISI MONICA	B1		ottimo		si	B2	310-81	

BJR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten notes]

BF

Flu

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2003 E TUTT'ORA PRESENTI

matr.	cognome e nome	C	Neo assunti con meno di due anni servizio 31.12.2003	valutazione anno 2003	Progressioni già ottenute	Progressione 01.01.2004	note
3344	CARNEVALE AURORA	B1		ottimo			
3975	CECHELIN SUSANNA	B1		ottimo			
4200	CESARI ANNALISA	B1		ottimo			
4600	COMIN GIOVANNA	B1		ottimo			
4650	CONTE MARCO	B1		buono			
5730	DE LUCA ROSA	B1		buono			
5780	DOMINGUEZ DOLORES	B1		ottimo			
6280	FABRIS LAURA	B1		ottimo			
6375	FASOLATO ORIELLA	B1		ottimo			
7085	FOLEGATTI SIMONE	B1		ottimo			
7475	GALLAN FRANCESCO	B1		ottimo			
7975	GHEZZO MARIA	B1		ottimo			
9030	LAZZARINI MARCELLA	B1		ottimo			
10030	MARTON ELISABETTA	B1		ottimo			
11375	NIERO LIANA	B1		ottimo			
11600	PADOAN CRISTINA	B1		ottimo			
11880	PEDROTTI LOREDANA	B1		buono			
13000	RIZZARDO NICOLETTA	B1		ottimo			
14275	SCROCCARO MARIKA	B1		buono			
14425	SIMION GIORGIA	B1		ottimo			
14751	SONCIN EMANUELE	B1		buono			
15250	TEGON CARME	B1		ottimo			
15410	TONELLO FEDERICA	B1		ottimo			
17180	ZENNARO ALESSIA	B1		ottimo			
150	AMADI GIOVANNINA	B2		ottimo			
175	AMODEI SIMONETTA	B2		ottimo			
300	ARZENTON NICOLA	B2		ottimo			
550	BARIN NAZZARENO	B2		ottimo			
650	BASSANI DONATELLA	B2		ottimo			
750	BASSETTO LORIS	B2		buono			
1100	BERTAGGIA CRISTINA	B2		ottimo			
1150	BERTELLI CRISTINA	B2		ottimo			
1200	BERTOLDO MARIA CARLA	B2		ottimo			
1450	BIADENE SILVIA	B2		ottimo			

Furtone

Flu

30/03/04

P.illon

h. Fune

15

BR

The

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2003 E TUTT'ORA PRESENTI

matr.	cognome e nome	C a t	Neo assunti con meno di due anni servizio 31.12.2003	valutazione anno 2003	Progressioni già ottenute	Progressione 01.01.2004	note
2100	BOVOLATO ANNA MARIA	B2		ottimo			
2150	BRESOLIN ANTONELLA	B2		ottimo			
2450	BUSETTO ANDREINA	B2		ottimo			
2500	BUSETTO MARIA ROSA	B2		ottimo			
2550	BUSETTO NATALINA	B2		ottimo			
3150	CAMBRISI ANNA MARIA	B2		ottimo			
3200	CAMUFFO MORENA	B2		buono			
3700	CAVAGNIS DANILA	B2		ottimo			
3900	CECCATO DANIELA	B2		ottimo			
4000	CELEGON CLAUDIA	B2		ottimo			
4900	COSATTINI MONICA	B2		ottimo			
5250	D'ORTONA ROSSANA	B2		ottimo			
5600	DAMINATO GIANNA	B2		buono			
5850	DE PIERI LUCIANA	B2		ottimo			
6500	FAVARO EMANUELA	B2		ottimo			
7100	FONTANA LUCIA	B2		ottimo			
7200	FRANCESCHINI CHIARA	B2		ottimo			
7250	FRANCO SIMONETTA	B2		ottimo			IN COMANDO
7625	GASPARINI BARBARA	B2		ottimo			
7650	GATTEL SILVIA	B2		ottimo			
7750	GAVA GABRIELLA	B2		buono			
8100	GAZI GRAZIELLA	B2		ottimo			
8400	GOMIRATO LUIGINO	B2		ottimo			Comando 1.1.03
8900	LACCHIN PIERINA	B2		ottimo			
9000	LAZZARI LUCIANA	B2		ottimo			
9725	MANENTE MICHELA	B2		ottimo			
10025	MARTON GRAZIA	B2		ottimo			
10100	MASIERI GIANNA	B2		ottimo			
11500	ORLANDO MARINA	B2		ottimo			
11650	PARZIANELLO ROBERTA	B2		ottimo			
11680	PARZIANELLO TIZIANA	B2		ottimo			
11750	PATRIZIO WALTER	B2		ottimo			
11950	PELLIZZON ANNA	B2		soddisf.		no	
12350	POESEL SPERANZA	B2		ottimo			
12450	POLLI LUIGINO	B2		ottimo			
12750	PURISIOI RENATA	B2		buono			

Y. T. ...

...

...

...

BP

Thu

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2003 E TUTT'ORA PRESENTI

matr.	cognome e nome	C a t	Neo assunti con meno di due anni servizio 31.12.2003	valutazione anno 2003	Progressioni già ottenute	Progressione 01.01.2004	note
13200	ROSSI MARIA ROSA	B2		ottimo			
13350	SABBADIN MARIAGRAZIA	B2		ottimo			
13850	SCATTO NICOLETTA	B2		buono			
13900	SCATTOLIN ANTONELLA	B2		ottimo			
13925	SCATTOLIN MARIA LUISA	B2		soddisf.		no	
13950	SCATTOLIN MARIA ROSA	B2		ottimo			
14000	SCATTOLIN PAOLA	B2		ottimo			
14150	SCHIAVO SARA	B2		buono			
14725	SOLDA' TAMARA	B2		ottimo			
14950	STEVANATO PAOLA	B2		ottimo			
15050	TACCHIA MAURIZIO	B2		buono			
15200	TANDUO PAOLA	B2		buono			
15500	TRABUCCO FRANCA	B2		ottimo			
15700	TURCIS MARIA CRISTINA	B2		buono			
15800	UGO MARIELLA	B2		ottimo			
15850	VANIN SABRINA	B3		ottimo			
15900	VANZETTO WILMA	B2		ottimo			
16050	VELJACA' DONATELLA	B2		buono			
16350	VIANELLO MAURIZIO	B2		ottimo			
16400	VIANELLO MAURO	B2		ottimo			
16550	VISENTIN ANGELINA	B2		ottimo			
16650	ZACCHELLO DONATELLA	B2		buono			
17100	ZANNINI ANNAMARIA	B2		soddisf.		no	
17250	ZUGNO MARIELLA	B2		ottimo			
400	BARBATO RAFFAELA	B2		ottimo	2000		
780	BATTAGGIA FRANCESCA	B2		ottimo	2000		
960	BELLINO CONCETTA JOLANDA	B2		ottimo	2000		
1460	BIASIN KATIA	B2		ottimo	2000		
1730	BONICELLI CHIARA	B2		ottimo	2000		
3050	CALZA MARINA	B2		ottimo	2000		
5725	DE ALMEIDA MARCIA	B2		ottimo	2000		
5755	DIANA PETRA	B2		soddisf.	2000	no	
9710	MANENTE MARA	B2		ottimo	2000		
9747	MARCATO ALICE	B2		ottimo	2000		

Esposito

Esposito

Collon *n* *Fuso*

BR

Flu

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2003 E TUTTORA PRESENTI

matr.	cognome e nome	c	Neo assunti con meno di due anni servizio 31.12.2003	valutazione anno 2003	Progressioni già ottenute	Progressione 01.01.2004	note
10275	MAZZEGA VERONICA	B2		ottimo	2000		
11550	PADOAN CHIARA	B2		ottimo	2000		
11925	PELLIZZER DIANA	B2		ottimo	2000		
12040	PERETTI CRISTINA	B2		buono	2000		
14125	SCAVEZZON MARINO	B2		ottimo	2000		
15650	TRONCHIN CLAUDIA	B2		ottimo	2000		
16520	VIGNOTTO GIUSEPPINA	B2		ottimo	2000		
16585	VISTATO BIAGIA	B2		ottimo	2000		
16595	VOLPATO LUCIA	B2		ottimo	2000		
17163	ZARABIN MARINELLA	B2		ottimo	2000		
17243	ZUCCONI GIUSEPPINA	B2		ottimo	2000		
615	BASANA LILIANA	B2		ottimo	2002	no	
625	BASO FRANCESCA	B2		ottimo	2002	no	
1920	BOSCOLO GABRIELLA	B2		ottimo	2002	no	
10805	MOLIN LORENZA	B2		soddisf.	2002	no	
11690	PASQUALATO STEFANIA	B2		buono	2002	no	
13275	RUBIN MONICA	B2		ottimo	2002	no	
13550	SANTINELLO ANTONELLA	B2		soddisf.	2002	no	
13875	SCATTOLA RAFFAELLA	B2		ottimo	2002	no	
14975	STOCCO CARLA	B2		ottimo	2002	no	
16100	VENTURIN FEDERICA	B2		ottimo	2002	no	
17200	ZENNARO MARIA ANGELA	B2		buono	2002	no	
875	BELLATO DANIELA	B3		ottimo			
1575	BOBBO ANGELA	B3		buono			
4125	CEOLIN ANTONELLA	B3		ottimo			
9200	LICORI NICOLETTA	B3		ottimo			
12600	PORNARO LAURA	B3		ottimo			
12250	PIZZATO STEFANIA	B3		ottimo			
13700	SBROGIO SILVIA	B3		ottimo			
15425	TONOLO NICOLETTA	B3		ottimo			
17125	ZANNINI DIANA	B3		ottimo			

Flu

Flu

Flu

Flu

Flu

BR

The

ckc

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2003 E TUTT'ORA PRESENTI

matr.	cognome e nome	c a t	Neo assunti con meno di due anni servizio 31.12.2003	valutazione anno 2003	Progressioni già ottenute	Progressione 01.01.2004	note
7550	GASPARELLO ANDREA	B4		ottimo			
950	BELLEMO MARINA	B4		ottimo	2000		
6290	FACCHIN ADRIANA	B4		ottimo	2000		
10200	MASON ANTONIETTA	B4		ottimo	2000		
16850	ZANCO RINA	B4		ottimo	2000		
3950	CECCATO DONATELLA	B4		ottimo	2002	no	
6850	FAVERO CLAUDIA	B4		ottimo	2002	no	
13400	SACCAROLA PAOLA	B4		buono	2002	no	
8050	GIAMPAOLO FRANCESCA	B5		ottimo	2002	no	
10950	MORI EZIO	B5		ottimo	2002	no	
30	AGOSTINI ROMINA	C1	02.09.2002	ottimo		no	
3460	CASARIN TIZIANA	C1	01.07.2003	ottimo		no	
13370	SACCAROLA FRANCESCA	C1	06.10.2003	ottimo		no	
15040	STURARO CLARA	C1	21.07.2003	ottimo		no	
1900	BOSCHIAN DANIELA	C1		ottimo			
2650	BUSETTO RAUL	C1		ottimo			
6475	FAVARETTO VANNA	C1		ottimo			
9400	LUBIATO PAOLO	C1		ottimo			
10015	MARTINUZZI NICOLA	C1		ottimo			
10365	MENEGAZZI MONICA	C1		ottimo			
15000	STOCCO FIORELLA	C1		ottimo			
50	AGUS ELISABETTA	C2		ottimo	2000		
2600	BUSETTO ORIETTA	C2		ottimo	2000		
7090	FONSATO LUCIA	C2		ottimo	2000		
10050	MARZOCCHI MARTINA	C3		ottimo	2000		

no Mon

1 June

Luciano

Sturaro

50

BP

Flu

er

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2003 E TUTT'ORA PRESENTI

matr.	cognome e nome	c	Neo assunti con meno di due anni servizio 31.12.2003	valutazione anno 2003	Progressioni già ottenute	Progressione 01.01.2004	note
10380	MENEGAZZO MARIA GRAZIA	C3		buono	2000		
15415	TONIZZI ADRIANA	C3		buono	2000		
380	BALLARIN MARIANNA	D1	20.08.2002	ottimo		no	
390	BALLARIN MONICA	D1	17.06.2002	buono		no	
7440	FURLAN ELISA	D1	26.08.2003	buono		no	
180	AMODEO MARIA	D1		ottimo			
3450	CASARIN DONATELLA	D1		ottimo			
3750	CAVALLARO LAURA	D1		ottimo			
4475	COLASANTO VINCENZA	D1		ottimo			
5700	DARIO ARIANNA	D1		ottimo			
6350	FANTINATO MAURIZIO	D1		ottimo			
8425	GRANDESSO DONATELLA	D1		ottimo			
10075	MASALA FRANCA	D1		ottimo			
10810	MONDI LAURA	D1		ottimo			
11000	MOUDOYAN STELLA	D1		ottimo			
12550	PORETTO LUCA	D1		ottimo			
14200	SCHIAVON MARIELLA	D1		ottimo			
15375	TIOZZO SANDRA	D1		ottimo			
16590	VITTORIA MICHELE	D1		ottimo			
325	BALDAN GIANNA	D2					Pos. Org. - valut.
11350	NICOLAZZA MARINO	D2					Pos. Org. - valut.
14250	SCOTTON EMANUELA	D2					Pos. Org. - valut.
6300	FACCIOLINI DONATELLA	D2		ottimo	2000		
7150	FRANCESCHIN MARIANTONietta	D2		ottimo	2000		
10500	MENEGHETTI CHIARA	D2		ottimo	2000		Pos. Org. - valut.
1625	BON ANTONELLA	D3		ottimo			

Zentano

Flu

Elton

2 Fine

39

BR

Flu

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2003 E TUTT'ORA PRESENTI

matr.	cognome e nome	c	Neo assunti con meno di due anni servizio 31.12.2003	valutazione anno 2003	Progressioni già ottenute	Progressione 01.01.2004	note
5400	DALLA COSTA CINZIA	D3		ottimo			
8500	GRIMANDI STEFANO	D3		ottimo			
8750	HJOUJI AMINA	D3		ottimo			
16525	VIO FIORELLA	D3		ottimo			
1600	BOFFELLI GIANNI	D4			2002	no	
200	ANOE ROSSELLA	B2	Neo assunti nel corso del 2004				
7280	FRANZIN MARTA	B1	01.03.2004	ottimo			
14180	SCIANNA MONICA	B1					
13290	RUFFONI KATIA	D1	02.03.04				

etc

Stabano

Flu

Handwritten signature and scribbles

El Mon

Flu



ARTICOLO 1

SISTEMA DI VALUTAZIONE.

1. In applicazione all'articolo 6 del nuovo Ordinamento Professionale (ex C.C.N.L. del 31.03.1999) il quale recita:“ 1. In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a cadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente, in base ai criteri definiti ai sensi dell'articolo 16, comma 2.”..... si rende necessario procedere alla definizione di una metodologia permanente per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica orizzontale.
2. La valutazione è attività di competenza dei dirigenti e viene attuata in collaborazione con i responsabili degli uffici e/o dei servizi, ha cadenza periodica e viene effettuata nel rispetto dei criteri generali e della metodologia approvata.
3. La definizione dei criteri generali ispiratori della metodologia permanente di valutazione è oggetto di concertazione, mentre le specifiche metodologie definite periodicamente e basate su indici e standard di valutazione sono oggetto di contrattazione decentrata integrativa.

Restano

af

Flu

42

Emm

E. Mon

Dr. Fano

BF

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it



ARTICOLO 2

FINALITÀ AZIENDALI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE.

1. Uno degli obiettivi che l'Amministrazione intende mantenere saldo ed incentivare in azienda è il principio della valutazione della prestazione individuale e dei risultati, coerentemente con le scelte operate in sede di contrattazione nazionale, dove è indubbio che si tende a finalizzare gran parte delle risorse economiche a disposizione dei singoli enti finalizzandolo all'effettivo e significativo miglioramento, quanti/qualitativo, della prestazione individuale. Per il perseguimento di questo fine l'Ente vuole, da un lato aumentare la spinta motivazionale dei dipendenti, dall'altro collegare in maniera più stretta ed, in ossequio al dettato contrattuale, i trattamenti economici accessori collegati ad effettivi incrementi di produttività ed ai miglioramenti nei livelli di qualità delle prestazioni.
2. La valutazione, prima ancora di essere uno strumento da utilizzare per la distribuzione degli incentivi economici, è uno strumento importante per la gestione delle risorse umane.
3. Per favorire da parte dei dipendenti la comprensione delle finalità che si vogliono raggiungere è necessario che la procedura di valutazione sia condotta in un contesto di dialogo, pertanto, i criteri ed i parametri valutativi devono essere preventivamente comunicati al dipendente da parte del soggetto preposto alla valutazione così da rendere esplicito "cosa si attende" e facilitare le probabilità di successo.
4. La metodologia di valutazione, esprimendo al meglio le sue potenzialità strumentali, sarà utilizzata dalla Direzione anche come utile strumento di conoscenza della realtà organizzativa, in quanto permette la rilevazione di comportamenti, di capacità, di esperienza e di conoscenza professionale dei diversi componenti della organizzazione.
5. Affinché il sistema di valutazione possa esprimere le migliori condizioni di efficacia è necessario, altresì, che sia costruito a "dimensione aziendale" e che tenga conto delle specifiche esigenze del contesto organizzativo e produttivo al quale si riferisce.
6. La metodologia presentata è stata messa a punto per la realtà aziendale della Antica Scuola dei Battuti dal "Nucleo di Valutazione", nella continuità di un percorso di cambiamento e modernizzazione iniziato con il precedente Contratto Decentrato.
7. A monte del sistema di valutazione sono definiti obiettivi aziendali chiari, conosciuti da parte dei dipendenti ed il più possibile condivisi.
8. La valutazione dell'operato del dipendente si basa sul confronto tra i risultati preventivati e i risultati raggiunti, verificati questi ultimi sulla base dei dati raccolti dal servizio di controllo interno, in stretto collegamento con il sistema di controllo di gestione e secondo le modalità operative già conosciute.

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Handwritten signatures and initials:
- Top right: "R" and "st"
- Middle right: "E. Moni" and "B."
- Bottom right: "R. Fenu" and "S. P."
- Far right: "43" and a signature.

Handwritten initials: BF



ARTICOLO 3

METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI.

PRINCIPI ISPIRATORI

1. La valutazione è relativa alle prestazioni rese dal dipendente con riferimento al suo ruolo aziendale vengono infatti valutati i risultati raggiunti ed i comportamenti tenuti.
2. La valutazione è sempre riferita ad un periodo di tempo determinato, normalmente il periodo di riferimento coincide con l'esercizio finanziario.
3. La metodologia si basa su criteri definiti in via preventiva e conosciuti dai componenti della organizzazione.
4. La metodologia prevede il rispetto di una precisa tempistica aziendale:
 - A.) ad inizio del periodo di riferimento – l'esercizio finanziario (indicativamente entro il mese di gennaio) il dipendente viene informato dei principi sui quali verterà la valutazione acquisendo, per iscritto, il parere del dipendente circa la "raggiungibilità" degli obiettivi assegnati;
 - B.) l'informazione avviene in modo formale durante una riunione di servizio;
 - C.) a metà del periodo (indicativamente entro il mese di luglio) viene fatta dal valutatore una prima verifica che sarà resa nota al dipendente in modo formale;
 - D.) la valutazione finale avviene entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento dal proprio valutatore con la compilazione della scheda prevista dalla metodologia che viene trasmessa al dipendente per il tramite del proprio dirigente.
 - E.) nelle fasi previste ai precedenti punti C.) e D.) dovrà essere acquisito, in modo formale, il parere del lavoratore
5. Finalità primaria della valutazione di metà periodo consiste nella comunicazione al dipendente del "grado di soddisfazione" che l'organizzazione esprime nei confronti del suo operato, in modo da rendere possibile l'adozione di correttivi funzionali al miglioramento della prestazione.
6. La "scheda di valutazione" è il documento cartaceo facente parte della metodologia approvata nel quale viene riassunta la valutazione di periodo.
7. Con il termine "prestazione" si intende l'insieme delle azioni compiute dal lavoratore per lo svolgimento dei compiti affidatigli.
8. Con il termine "comportamento" si intendono i comportamenti organizzativi di valorizzazione dell'attività lavorativa quotidiana ispirati a comportamenti collaborativi e di partecipazione all'attività dell'azienda.

Handwritten signature/initials on the right margin.

BF

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Handwritten signatures and initials at the bottom right, including a large signature that appears to be 'P. E. Mori' and other initials.



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

9. Ogni singolo lavoratore ha facoltà di proporre ricorso gerarchico alla Direzione rispetto alle metodologie di valutazione adottate, a tal fine potrà anche designare un rappresentante delle OO.SS. di sua fiducia per sostenere la propria posizione.
10. Concluso il processo di valutazione e prima di procedere alla erogazione finale degli incentivi, verrà data comunicazione alle OO.SS. firmatarie del presente accordo

Autore

BP

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Pla

45

Per

E. Alboni

A. Fusi



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

ARTICOLO 4

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'
INDIVIDUALE

1. Il presente C.C.D.I. la cui preintesa è stata sottoscritta in data 19.01.2005 e definitivamente siglato in data 18.05.2005 disciplina la parte economica e gli istituti giuridici per l'anno 2004. Per gli altri istituti contrattuali resta fatta salva la facoltà di rinegoziare i contenuti in sede di definizione del C.C.D.I. per l'anno 2005.

BF

Vertical handwritten signature

Handwritten initials: P, R, E

Handwritten signature: E. Mon...

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

www.anticascoladeibattuti.it
info@anticascoladeibattuti.it



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

ALLEGATO D - valutazione posizioni organizzative.

ARTICOLO N° 14

" METODOLOGIA PERMANENTE PER LA VALUTAZIONE DELLE
PRESTAZIONI RESE DAL PERSONALE DIPENDENTE
INCARICATO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE"

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

2002 / 2005

CCNL 31.03.99 E CCNL 01.04.99 COMPARTO "REGIONI AUTONOMIE LOCALI"

Preintesa
concordata il 19.01.2005
divenuta definitiva il 13 GIU. 2005

BF

VE - Mestre, 13 GIU. 2005

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Handwritten signatures and initials:
- "Per" (vertical)
- "Th" (vertical)
- "47" (number)
- "E. Mon" (signature)
- "S. M." (signature)
- "D. Fine" (signature)



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE
DELLE PRESTAZIONI RESE DAL
PERSONALE INCARICATO DI
POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Fantano

BR

Thal
fu

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascoladeibattuti.it
info@anticascoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

48
Elloni
Thal
fu



PREMESSA

Il presente manuale illustra la metodologia per la valutazione delle prestazioni individuali rese dai dipendenti incaricati di posizioni organizzative.

Il sistema di valutazione rappresenta un momento centrale della gestione finalizzato a:

- promuovere la identificazione degli obiettivi da perseguire in relazione alle priorità dell'amministrazione;
- orientare l'azione individuale dei ruoli direzionali intermedi ai risultati attesi dalla gestione;
- fornire un'adeguata base di riferimento alle decisioni inerenti al sistema retributivo.

La metodologia adottata rappresenta un sistema incentivante basato sul merito, intendendo per merito la professionalità acquisita dal soggetto valutato e la sua capacità di conseguire gli obiettivi.

Di seguito viene illustrata la metodologia e vengono descritti alcuni elementi base della stessa: "obiettivo" e "performance". Due concetti, questi ultimi, fondamentali per un corretto processo di valutazione.

BP

Antica Scuola dei Battuti

Ph
ck

49
E. Mon
BR *Fune*



1. Analisi della fonte normativa

I sistemi incentivanti il personale sono stati introdotti per la prima volta dal CCNL 1998/2001, che ha individuato le posizioni organizzative, quali posizioni di responsabilità e riconoscimento della professionalità del dipendente ed ha introdotto nel sistema retributivo due variabili stipendiali: la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato.

La retribuzione di risultato ed il premio per la qualità della prestazione individuale sono radicate nell'articolo 8 e seguenti del "CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali", il quale recita:

1. gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento delle attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

2. Nella logica contrattuale tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'articolo 37, comma 4, del CCNL del 06.07.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'articolo 9.

Il successivo art. 10 tratta della retribuzione di posizione e di risultato.

Quest'ultima deve essere attribuita attraverso l'analisi degli obiettivi raggiunti e delle performance raggiunte.

Coerentemente con le finalità contrattuali l'azienda deve adottare un sistema di valutazione delle prestazioni.

BP

The Fur OK

50
E. Mosca
R. Fuma



2. Criteri base della metodologia

La valutazione delle prestazioni rese dalle posizioni organizzative si basa su due componenti fondamentali:

- a) il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (valutazione della capacità di garantire i risultati);
- b) le capacità espresse e i comportamenti tenuti (valutazione della qualità complessiva resa) – performance.

Preliminarmente è importante definire cosa s'intende per obiettivi.

Questi rappresentano:

1. i risultati attesi dalla prestazione nel periodo di riferimento;
2. i risultati riferiti sia alla normale operatività che ad eventuali progetti di natura straordinaria;
3. il grado di rappresentazione, nell'insieme, degli aspetti più qualificanti della prestazione.

Con il termine performance si intende un insieme di comportamenti tenuti nello svolgimento dei compiti aziendali.

La rilevazione delle performance tende a valutare in modo positivo i comportamenti considerati "desiderabili" dalla organizzazione.

Entrambe le componenti succitate, possono essere paragonate ai concetti aziendali di efficacia ed efficienza.

La filosofia di fondo è la medesima, perché anche in questo caso si devono analizzare gli obiettivi raggiunti dalle persone oggetto di valutazione e raffrontarli con le risorse impiegate per il raggiungimento degli stessi.

Pertanto, facendo un'analisi in parallelo con l'economia aziendale, si può affermare che il grado di raggiungimento degli obiettivi evidenzia l'efficacia dell'azione del soggetto nei cui confronti si indirizza la valutazione, mentre la valutazione dei comportamenti viene espressa dall'efficienza della prestazione.

BP

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Handwritten signatures and initials:
- Top right: *Antica Scuola dei Battuti*
- Middle right: *EL*
- Bottom right: *Flu*, *E. Mon*, *B*, *S. M*, *R*, *Fene*
- Number 51 is written near the bottom right.



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

La valutazione dell'efficienza è importante quanto la valutazione del raggiungimento degli obiettivi, perché permette di capire se vi è un utilizzo "appropriato" delle risorse impiegate e nel nostro caso un comportamento corretto del responsabile da valutare.

BF

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

Handwritten signatures and initials:
- Vertical signature on the right: *F. Tard...*
- Signature below it: *for*
- Initials to the right: *vic*
- Large signature in the center: *Pa. B. di M.*
- Signature below it: *E. Mbon...*
- Initials at the bottom: *R. Tunc*



2.2 Il processo di valutazione

L'applicazione della metodologia di valutazione presuppone la definizione di tempi aziendali precisi.

Preliminarmente:

- A) Gli obiettivi vengono individuati dal Consiglio di Amministrazione con il supporto del Direttore Generale, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel bilancio di previsione;
- B) Il Dirigente assegna con apposito provvedimento, a ciascuna posizione organizzativa gli obiettivi specifici, compilando le schede allegate relative alla metodologia di valutazione. Il periodo di riferimento degli obiettivi è l'esercizio finanziario;
- C) Sarà cura del Dirigente acquisire i dati sull'andamento della Gestione ed analizzare le schede periodiche "reports" (allegate alla metodologia sub lett. B), che saranno raccolte dall'Ufficio Controllo di Gestione;
- D) A metà del periodo di riferimento (entro il mese di luglio) sarà condotta a cura della Direzione una verifica intermedia sul grado di conseguimento degli obiettivi, della quale sarà compilata la "Scheda di verifica intermedia" (allegato B). Quest'ultima contiene sinteticamente gli obiettivi maggiormente significativi contenuti nell'allegato A ed una scheda di report finale (allegato C) che indica il lavoro svolto per l'ottenimento dell'obiettivo finale;
- E) La valutazione finale dovrà concludersi entro il mese di febbraio dell'anno successivo quello di riferimento.

In questa fase, l'Ufficio Controllo di Gestione sarà coinvolto nell'attività di supporto all'analisi delle schede con i Responsabili delle Posizioni Organizzative.

BP

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

www.anticascoladeibattuti.it
info@anticascoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

53

Th
E. Mon
B
-2-6-11
Fune



2.3 Come viene effettuata la valutazione

Come indicato in precedenza la valutazione riguarda sia il raggiungimento degli obiettivi sia le performance.

Facendo uguale a 100 il punteggio complessivo massimo attribuibile:

- a) il punteggio massimo ottenibile con il raggiungimento degli obiettivi peserà per il 70%;
- b) il punteggio massimo ottenibile con le performance peserà per il 30%.

BR

F. T. T. T.

Sp

SP

Flu
E. Moni
54
Tune



ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI

ENTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PERSONA

2.4 Chi effettua la valutazione

La valutazione compete al dirigente di settore e, in alternativa, al Direttore Generale.

BF

[Handwritten signature]

Via Spalti 1
30174 Venezia Mestre
Tel. 041.5072111
Fax 041.958876

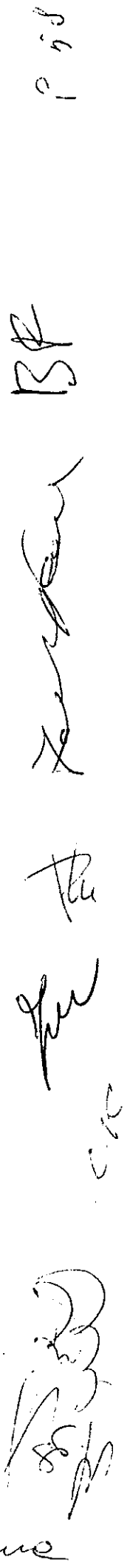
www.anticascuoladeibattuti.it
info@anticascuoladeibattuti.it

C.P. N. 3292
C.F. 82000890275
P.I. 00416180271

[Handwritten notes and signatures]
55
Elliott
55
Tome

PIANO DI FORMAZIONE 2004 - 2005

N° d'ordine	Area interessata	CORSO	CATEGORIA SERVIZIO INTERESSATI	n° Dip.ti partec.	SOCIETA' FORMATRICE	PERIODO	Proponente
1	AMM.VA	La riforma pensionistica La disciplina della privacy alla luce del nuovo codice 2004 e il coord. Con il diritto di accesso	Uff. Risorse Umane	1	C.S.A.	28-giu	Direzione
2	AMM.VA		Amministrativi	2	C.S.A.	4/5 ottobre 2004	Direzione
3	SERVIZI	Dall'interdizione all'Amm.re di sostegno: Cosa cambia nella tutela dell'infermo.	Assistente Sociale	2	Comune di Venezia	10.05.2004	Direzione
4	SERVIZI	Incontro sul Volontariato	Assistenti Sociali	2	Assoc. S. Vincenzo	25.09.2004	Direzione
5	AMM./SERV.	C'è posto per la salute nel nuovo mercato del lavoro?	Amm.vi - Ass.Soc. - E.P.A.	4	Isola di San Servolo	06.02.2004	Direzione
6	SERVIZI	La giornata di vita delle persone con disorientamento cognitivo che risiedono nelle strutture: idee per una assistenza animativa e una animazione educante	Assistenti Sociali / Animatori	6	Assoc. Ponti verso Spazi Aperti	18/19 maggio 2004	Direzione
7	AMM.VA	Prestazioni occasionali e collaborazioni coordinate e continuative dopo riforma Biagi	Amministrativi	3	C.S.A.	22.09.2004	Direzione
8	AMM.VA	Gare Telematiche per gli appalti di servizi e forniture	Amministrativi	2	C.S.A.	12/10/2004	Direzione
9	AMM.VA	La nuova procedura automatizzata INPDAP - versione PA 04	Uff. Risorse Umane	2	INPDAP	28.06.2004	Direzione
10	SERVIZI	Qualità del servizio: L'anziano e l'incontinenza - demenza e funzioni cognitive.	O.S.A. - I.P. - SUOA - Resp. Di Nucleo	150	1° SCA HYGIENE - 2° in corso di definizione	1° - 28 APRILE 2004 2° In corso di definizione	Direzione
11	SERVIZI	Incontro plenario Gruppo Provinciale	E.P.A.	1	URIPA	15.09.2004	R.S.U.
12	SERVIZI	Incontro Gruppo Provinciale	E.P.A.	1	URIPA	21.10.2004	Direzione



 P 93

13	AMM./SERV. SERVIZI	Presentazione risultati ricerca sulla qualità dei servizi residenziali	Amm.vi - RUOA	2	Comune di Venezia	20,10,2004	Direzione
14	SERVIZI	Responsabilità professionale per l'infermiere - obiettivi formativi di carattere generale (con crediti ECM)	Infermieri Professionali	13	CE.ST.RI.	3 - 4 nov. 2004	Direzione /RSU
15	SERVIZI	Le responsabilità professionali: fisioterapia (con crediti ECM)	Fisioterapisti	4	CE.ST.RI.	10 - 11 nov. 2004	Direzione /RSU
16	AMM./SERV.	Responsabilità professionale per l'educatore professionale nelle residenze per anziani (con crediti ECM)	Educatori prof. Animatori	4	CE.ST.RI.	17 - 18 nov. 2004	Direzione /RSU
17	SERVIZI	Centro Servizi per Anziani Qualità del servizio: Progetto nutrizione anziani	Amm.vi - Ass.Soc. Resp. Di Nucleo + SUOA	2 10	IRE A.U.L.S.S. 12 A.U.L.S.S. 12 A.U.L.S.S. 12 A.U.L.S.S. 12	22,10,2004 28,10,2004 04,11,04 11,11,04 18,01,05	R.S.U.
18	SERVIZI	L'Amministratore di sostegno	Assistente Sociale	3	Comune di Venezia	7,7,2004	Direzione
19	AMM.VA	Esternalizzazione del lavoro - Cessione ramo d'azienda e somministrazione mano d'opera	Amministrativi	2	UMANA S.p.A.	25/06/2004	Direzione
20	AMM./SERV.	Il fenomeno del mobbing	Tutto il personale	250	CE.ST.RI.	14,07,04 21,07,04 15,09,04 18,10,04	RSU RSU RSU RSU
21	AMM./SERV.	Legge sulla privacy e trattamento dei dati personali e sensibili	Tutto il personale	250	Lanware Lanware Lanware	12,10,04 - 4 moduli 14,10,04 - 4 moduli 17,02,05 - 4 moduli	Direzione Direzione Direzione
22	AMM./SERVIZI	Welfare municipale e politiche di sostegno al Volontariato: esperienze a confronto	Amm.vi - Ass. Soc. - E.P.A.	4	Comune di Venezia	16,06,2004	Direzione
23	AMM.VA	Responsabilità e funzioni dell'Economista nell'ambito degli acquisti in economia e nella gestione del patrimonio	Amministrativi	2	C.S.A.	09,06,2004	Direzione
24	AMM.VA	La totalizzazione dei fondi pensionistici	Amministrativi	2	C.S.A.	18,10,2004	Direzione
25	AMM./SERVIZI	Indagine partecipata per un intervento sperimentale a sostegno prevenzione e recupero burn - out delle operatrici di assistenza agli anziani	Amm.vi - RUOA - Inf.Prof. - EPA - Ass.Soc. - OSA	4	Regione V.to	06,04,2004	Direzione

E. Albon
Fine

BBP
BBP

AMM./SERVIZI	Approfondimenti teorico pratici sul CCNL 2003/2005	P.O. - RUOA	10	URIPA	21,06,2004	Direzione
26	Approfondimenti teorico pratici sul CCNL 2003/2005	P.O. - RUOA	10	URIPA	21,06,2004	Direzione
27	Confronto esperienze sul ruolo dell' Educatore Prof. Animatore	Educatore Animatore	1	URIPA	09/02/2005	Direzione
28	la domiciliarita' e l'integrazione	Ass.Sociali	2	Regione V.to	21,10,2004	Direzione
29	Pet - Terapy: una esperienza con anziani istituzionalizzati	Ass.Soc./Animat.i	2	URIPA	30,11,2004	Direzione
30	I permessi e le assenze dal servizio dipendenti degli enti locali	Amministrativi	3	C.S.A.	26,10,2004	Direzione
31	Approfondimenti della nuova Legge Regionale del Veneto sui LL.PP.	Amministrativi	1	C.S.A.	15,11,2004	Direzione
32	Qualità del servizio: Controllo degli effetti delle ondate di calore sulla salute degli Ospiti	RUOA	5	AULSS 12	17/03/2005	Direzione
33	Qualità dei servizi: Organizzazione del lavoro nei Reparti	RUOA - Inf. Prof.	13	Dr. Vianello	15/17 dicembre 2004	R.S.U.
34	La riforma della Legge 241/1990	Amministrativi	4	C.S.A.	31,03,2005	Direzione
35	Amministratore di sostegno	Assistente Sociale	1	Comune di Venezia	31,03,2005	Direzione
36	La necessità di una norma quadro regionale "sull'assistenza per una nuova programmazione dei servizi sul territorio	Amm.vi - RUOA - SUOA - RdN - EPA - Ass.Soc. - OSA	30	Antica Scuola dei Battuti	05,03,2005	Direzione
37	Il ruolo della residenzialità nella rete territoriale dei servizi alla persona anziana - Promuovere risorse e garantire diritti.	Amm.vi - RUOA - SUOA - RdN - EPA - Ass.Soc. - OSA	33	Antica Scuola dei Battuti	21,03,2005	Direzione
38	Presentazione del nuovo software INPDAP "pensioni S7 - versione PA-04"	Amm.vi	2	C.S.A.	18,04,2005	Direzione
39	Controllo di gestione e contabilità economica	Posizioni Organizzative	5	C.S.A.	26/04/2005	Direzione
40	Alfabetizzazione informatica (quattro distinte sessioni)	amm.ivi - ass.sociali animatrici	25	Dr. Locatelli	Aprile/maggio	Direzione
41	Qualità del servizio: Controllo degli effetti delle ondate di calore sulla salute degli Ospiti	OSS - Inf. Prof. - SUOA - RdN	150	AULSS 12	aprile/maggio	Direzione
42	Convegno di animazione geriatrica	E.P.A.	1	Anaste	06/05/05	Direzione
43	Convegno "Riflessioni sulle leggi nazionali 266/91 e 383/2000	E.P.A.	1	Centro servizi per il Volontariato	13/05/05	Direzione

P. G. o

BF

ec

The

R

Tune

ANNO 2005						
	in fase di programmazione					
1/05	AMM. VA I principi contabili	Amm. vi SUOA - RESP. NUCLEO - / tutto il personale	7	C.S.A.	08/06/2005	Direzione
2/05	SERVIZI Qualità del servizio: Corso sulla ristorazione (funzionale e organizzativo)		250	MARKAS Service Medico Inc. 626 + Fisiatra	m:aggio/giugno	R.S.U.
3/05	SERVIZI Qualità del servizio: Movimentazione dei carichi aspetti tecnici e sanitari	O.S.A. - RdN dip. it dei reparti - volontario	180		2° semestre	R.S.U.
4/05	SERVIZI Qualità del servizio: Formazione in merito malattia di Alzheimer			Ass.ne Alzheimer	Aprile/maggio	R.S.U.
5/05	SERVIZI Qualità del servizio: Comunicazione/relazione Ospiti e familiari - Tecniche di relazione finalizzate del miglioramento del rapporto con l'Ospite/Famigliari e della qualità percepita (cinque/sei distinte sessioni)	OSA - RdN - SUOA RUOA - Assistenti Sociali	190	Communitas	2° semestre	Direzione
6/05	SERVIZI Prendersi cura del paziente (con crediti ECM)	Infermieri professionali	11	CE-ST.RI	giugno	Direzione
7/05	SERVIZI Prendersi cura del paziente (con crediti ECM)	Educatori - Animatori	5	CE-ST.RI	giugno	Direzione
8/05	SERVIZI Prendersi cura del paziente (con crediti ECM)	Fisioterapisti Posizioni Org. - R.U.O.A.	3	CE-ST.RI	giugno	Direzione
9/05	AMM./SERVIZI Leadership efficace - (corso avanzato)		10	Communitas	Maggio	Direzione
10/05	SERVIZI Qualità del servizio: L'anziano e l'incontinenza - demenza e funzioni cognitive.	O.S.A. - I.P. - SUOA - Resp. Di Nucleo	50	1° SCA IGIENE - 2° in corso di definizione	2° In corso di definizione	R.S.U.
11/05	MANUT. Formazione tecnici	Personale manutenzione	1		sett./ott. 2005	R.S.U.
12/05	SERVIZI Qualità del servizio: Formazione teorico - pratica per lo svolgimento del "servizio a domicilio"	Personale dei Reparti - SOSPEO		L1	SOSPESO	Direzione

BR

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten signature