

ACCORDO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA E DEGLI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE AREA DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA

Il giorno 16 marzo 2018, alle ore 10,30, presso la sede legale, ha avuto luogo l'incontro fra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'Azienda ULSS 3 Serenissima.

A seguito di presentazione, da parte dell'Azienda, della proposta di regolamento per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura e degli incarichi di natura professionale area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa, e ad esito di confronto, le parti concordano ed approvano il testo del relativo regolamento allegato al presente accordo come parte integrante dello stesso.

Mestre, 16.3.2018

Per l'Azienda

Per le OO.SS.

Dr. Danilo Corrà
Direttore UOC Gestione Risorse Umane

.....


FASSID (SINAFO e AUIPI)

.....

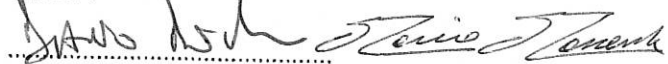

ANAAO/ASSOMED (SNABI)

.....


CGIL FP

.....

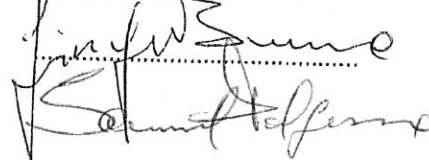

CISL FP

.....


UIL FP

.....

FEDIR SANITA'

.....


Mercoledì 26/3/18

La scrivente sigla sindacale non può non rilevare le discrepanze tra il regolamento siglato per l'area della DIR. Medica e quelle per l'area della DIR. STPA.

Tali differenze potrebbero portare per l'altro ad incongruenze nell'applicazione, nei casi in cui componenti delle due aree possono concorrere allo stesso incarico (area medica e Sanitaria).

Si auspica quindi in un prossimo futuro una omogeneità dei regolamenti relativamente alle aree della DIR Medica e Sanitaria.

ANAAO Dir Sanitaria

Ryrtti



**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE COMPARATIVE
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA E
DEGLI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE**

**AREA DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICA ED
AMMINISTRATIVA**

ART. 29, COMMA 4, del CCNL 8/06/2000

La Regione Veneto con D.G.R. n. 2176 del 29 dicembre 2017, riguardante le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed Enti del SSN relative all'anno 2018, dispone che le Aziende, per il conferimento degli incarichi riferiti alle strutture previste nei nuovi atti aziendali attuativi della riorganizzazione, prevista dalla Legge Regionale n. 19/2016, si debbano dotare di un apposito regolamento ai sensi dell'art. 29, comma 4, dell'area della Dirigenza SPTA dell'8/06/2000.

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle selezioni ed esplicita i criteri di conferimento degli incarichi, sulla base di idonee procedure comparative che garantiscano adeguati livelli di partecipazione.

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per la dirigenza del ruolo sanitario il riferimento è la DGR 343 Regione Veneto del 19 marzo 2013 (all. A: "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle aziende del servizio sanitario regionale del veneto – linee di indirizzo in applicazione dell'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito nella L. n.189/2012").

Gli incarichi di struttura complessa per la dirigenza dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo sono affidati a dirigenti in servizio di ruolo, in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale per l'accesso al profilo dirigenziale che, dopo aver svolto 5 anni di attività nel

corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N. abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N., senza soluzione di continuità.

L'Azienda, con apposito avviso interno emanato dal Direttore Generale, informa i Dirigenti dell'Azienda della volontà aziendale di procedere alla copertura della Struttura complessa, al fine di permettere la presentazione delle candidature ed indica le modalità e i termini di presentazione delle domande.

L'avviso deve contenere i seguenti elementi:

- la struttura alla quale l'incarico afferisce;
- il ruolo (professionale, tecnico o amministrativo),
- il profilo professionale richiesto,
- la tipologia dell'incarico,
- la durata dell'incarico,
- l'indicazione di produrre il curriculum professionale datato e firmato.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA:

La Commissione Esaminatrice effettua, esprimendo un complessivo, motivato giudizio, una valutazione comparativa delle candidature, facendo riferimento alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Titoli di carriera:

- esperienza professionale complessiva;
- realizzazione di attività di organizzazione, direzione e coordinamento e dei risultati di gestione.

Titoli di studio, di specializzazione e attività formativa:

- titoli di studio e di specializzazione;
- attività didattica attinente svolta in Italia e/o all'estero;
- attività di formazione

Pubblicazioni:

- originalità e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- congruenza di ciascuna pubblicazione con l'Area di attività per la quale la selezione è stata bandita;

- apporto individuale del candidato.

Il colloquio previsto nell'avviso è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice delle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per la Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa viene costituita secondo la seguente composizione:

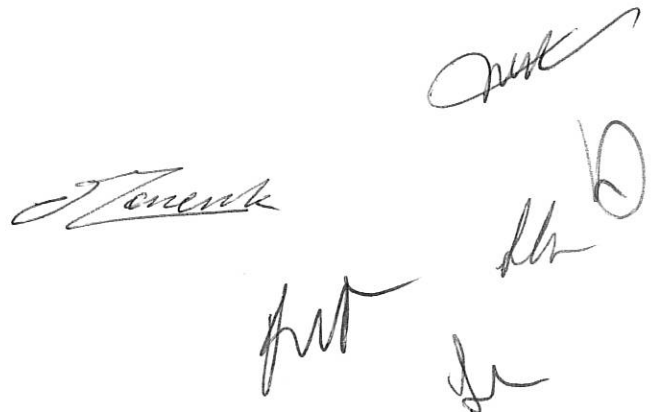
- Direttore Amministrativo, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- 2 Responsabili di struttura complessa di comprovata esperienza professionale con riferimento all'incarico da ricoprire;
- Collaboratore amministrativo con funzioni di segretario

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, proporrà al Direttore Generale un elenco di nominativi di candidati idonei al conferimento dell'incarico, esponendo le relative valutazioni, senza dar luogo a graduatorie.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza,

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione di Valutazione, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del Dirigente prescelto.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

The image shows several handwritten signatures in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'Stenerik'. To the right, there are three more signatures, one of which is a large, stylized signature that could be 'D' or 'D.'.

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE E STRUTTURA SEMPLICE

Gli incarichi di struttura semplice dipartimentale e di struttura semplice per la dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo sono affidati a dirigenti in servizio di ruolo in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale per l'accesso al profilo dirigenziale che, dopo aver svolto 5 anni di attività nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N. abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N., senza soluzione di continuità.

L'Azienda, con apposito avviso interno emanato dal Direttore Generale, informa i Dirigenti dell'Azienda della volontà aziendale di procedere alla copertura della Struttura, al fine di permettere la presentazione delle candidature ed indica le modalità e i termini di presentazione delle domande.

L'avviso deve contenere i seguenti elementi:

- la struttura alla quale l'incarico afferisce;
- il ruolo (sanitario, professionale, tecnico o amministrativo),
- il profilo professionale richiesto,
- la tipologia dell'incarico,
- la durata dell'incarico,
- l'indicazione di produrre il curriculum professionale datato e firmato

CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

La Commissione Esaminatrice effettua, esprimendo un complessivo, motivato giudizio, una valutazione comparativa delle candidature, facendo riferimento alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Titoli di carriera:

- esperienza professionale complessiva;
- realizzazione di attività di organizzazione, direzione e coordinamento e dei risultati di gestione.

Titoli di studio, di specializzazione e attività formativa:

- titoli di studio e di specializzazione;
- attività didattica attinente svolta in Italia e/o all'estero;
- attività di formazione

Pubblicazioni:

- originalità e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- congruenza di ciascuna pubblicazione con l'Area di attività per la quale la selezione è stata bandita;
- apporto individuale del candidato.

Il colloquio previsto nell'avviso è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice delle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di struttura semplice dipartimentale e struttura semplice per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa viene costituita secondo la seguente composizione:

- Responsabile del Dipartimento/Unità Operativa Complessa cui afferisce la Struttura Semplice Dipartimentale/Struttura Semplice, con funzioni di Presidente;
- Dirigente appartenente al medesimo profilo professionale messo a bando, titolare di incarico non inferiore a quello messo a bando, con funzioni di componente;
- Responsabile UOC Gestione Risorse Umane, con funzioni di componente;
- Collaboratore amministrativo con funzioni di segretario.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, proporrà al Direttore Generale un elenco di nominativi di candidati idonei al conferimento dell'incarico, esponendo le relative valutazioni, senza dar luogo a graduatorie.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione di Valutazione, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del Dirigente prescelto.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE

Gli incarichi di natura professionale, anche di alta specializzazione, sono conferiti dal Direttore Generale su proposta motivata del Direttore della Struttura Complessa di afferenza, a seguito di valutazione comparativa dei *curricula* presentati dagli interessati ad esito di avviso interno.

Gli incarichi di natura professionale attribuibili ai Dirigenti con meno di cinque anni di attività sono conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore della Struttura Complessa di afferenza, decorso il periodo di prova, con atto scritto e motivato ad integrazione del contratto individuale.

Nel conferimento degli incarichi a dirigenti di area sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa che comportino responsabilità di strutture a cui fanno capo processi più esposti a rischio, l'Azienda terrà conto delle previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione, di cui alla deliberazione ANAC n. 831/2016, tra cui rientra la rotazione del personale.

The image shows several handwritten signatures. On the left, there is a signature in black ink that appears to be 'Stenent'. To its right, there is a signature in black ink that looks like 'M...'. Further to the right, there is a signature in blue ink that looks like 'D'. Below these, there are three more signatures in black ink, which are more stylized and difficult to decipher.