



**ACCORDO AZIENDALE**  
**ULSS 14 – OO.SS. AREA COMPARTO**

**OGGETTO: Approvazione progetti aziendali finanziati dal residuo RAR 2008.**

Premesso che risulta non utilizzata la quota di € 24.930,50 delle Risorse Regionali aggiuntive di cui al Protocollo d'Intesa OOSS comparto Regione Veneto sottoscritto in data 8/09/2011 – DGRV n. 1529 del 27/09/2011 in riferimento ai progetti aziendali attivati a seguito accordo sottoscritto con le OOSS area comparto in data 13/12/2013 (di cui alla deliberazione n. 688 del 23/12/2013), come analiticamente riportato nel documento allegato A.

Rilevata l'opportunità di attivare nuovi progetti aziendali da finanziare con dette risorse, sono stati presentati alle OOSS nella riunione del 9 novembre 2016 n. 5 progetti da realizzarsi a partire dal mese di dicembre 2016 e sino al pieno utilizzo dei singoli budget assegnati, come da documentazione allegata al presente accordo.

**Le parti, dopo ampia discussione, concordano quanto segue:**

Le parti approvano l'attivazione dei n. 5 progetti aziendali allegati al presente accordo, che saranno finanziati con le risorse regionali aggiuntive anno 2008 residue, precisando che, qualora non fosse concretamente possibile il pieno utilizzo del budget economico assegnato al singolo progetto, per carenza di adesioni del personale interessato ai progetti e/o impossibilità di completamento degli stessi, sarà possibile incrementare il budget economico assegnato agli altri progetti aziendali in relazione alle necessità di espletamento di ciascuno di essi, da valutarsi da parte della Direzione Aziendale a seguito relazione del referente dei singoli progetti.

Letto, firmato e sottoscritto

Chioggia, 09.11.2016

Per l'Azienda ULSS n. 14

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Gilda Menini

Il Direttore Sanitario  
Dott. Giampaolo Pecere

Il Direttore Servizi Sociali f.f.  
Dott. Riccardo Ranzato

Il Direttore UO Risorse umane e AAGG  
Dott.ssa Laura Chierighin

Per la Parte Sindacale

CGIL FP:

CISL FP:

UIL FPL:

FSI:

RSU:

RIPILOGO PROGETTI FINANZIATI CON LE RAR 2008 AREA COMPARTO  
 verifica liquidazione compensi al 09/2016

ALLEGATO A

Risorse regionali aggiuntive di cui al Protocollo d'Intesa OOS Comparto Regione Veneto sottoscritto in data 8/09/2011 - DGRV n. 1529 del 27/09/2011	totale valore RAR 2008 ad incremento fondi
	76.848,21

N.	descrizione progetto	n dip. Previsti	Budget assegnato	n. dip. Beneficiari	pagato al 09/2016	residuo
1	Miglioramento modello assistenziale ADI	18	6.750,00	6	2.306,25	4.443,75
2	Turni di PD*		9.000,00		2.400,00	6.600,00
3	Contabilità e bilancio		2.900,00	5	2.736,00	164,00
4	U.O. degenze - sviluppo nuovo modello assistenziale	169	48.800,00	127	36.173,25	12.626,75
5	Gestione delle attese in Pronto Soccorso	12	3.240,00	4	3.296,50	56,50
6	Miglioramento accessibilità ai servizi del Presidio Ospedali*		1.140,00	0	-	1.140,00
7	Scheda Svamdi	3	2.000,00	3	1.987,50	12,50
	<b>totale "impegnato"</b>		<b>73.830,00</b>		<b>48.899,50</b>	<b>24.930,50</b>

\* progetti per i quali non è arrivata relazione conclusiva

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>Miglioramento delle condizioni di lavoro legate al sistema di pronta disponibilità</b>
<b>RAZIONALE</b>	Le ore di servizio svolte durante i turni di pronta disponibilità dal personale tecnico dell'UO Radiologia incidono per il 41,7% durante la fascia oraria 20 - 23; tale evenienza comporta la possibilità che il TSRM sia chiamato anche durante altre fasce orarie del proprio turno, obbligandolo a continui spostamenti dalla propria abitazione alla sede di lavoro. Con questo progetto si intende predisporre ad un sistema integrativo di supporto al TSRM durante la fascia oraria maggiormente interessata dalle chiamate in PD, in modo da garantire un miglior servizio, una riduzione del rischio clinico ed un miglioramento delle condizioni di lavoro.
<b>REFERENTE</b>	Coord. U.O. Radiologia
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	U.O. di Radiologia
<b>OBIETTIVO</b>	Riduzione del numero di chiamate e delle ore svolte dal personale Tecnico di radiologia durante i turni di pronta disponibilità.
<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b>	Svolgimento di presenze aggiuntive di servizio di 3 ore ( dalle ore 20 alle 23), in sostituzione del turno di PD, stante le numerose chiamate coincidenti in tale fascia oraria
<b>PERIODO DI ESPLETAMENTO</b>	6 mesi o fino ad esaurimento del fondo
<b>PERSONALE COINVOLTO**</b>	su libera adesione tutto il personale tecnico idoneo all'attività aggiuntiva prevista nel progetto.
<b>RISORSE NECESSARIE***</b>	Pacchetti di 3 ore di presenza, dalle ore 20 alle 23 per almeno 2 giorni la settimana, ad esclusione delle attività pomeridiana prolungata fino alle 22 (lunedì e mercoledì), per lo svolgimento di attività radiologiche non programmate.
<b>BUDGET PREVISTO AREA COMPARTO</b>	€ 5.000,00 (per compensare massimo n. 166 ore aggiuntive)
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Miglioramento delle condizioni di lavoro legate allo svolgimento di turni di Pronta Disponibilità a seguito riduzione delle chiamate del pronto disponibile
<b>COMPENSI</b>	Inapplicazione di quanto previsto nel regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 12 del 14/01/2014, si prevedono i seguenti compensi: - € 25/h per ogni ora aggiuntiva espletata dal personale tecnico cat D/DS.
<b>VERIFICA RISULTATI</b>	A seguito relazione del referente del progetto che attesti la riduzione delle ore di chiamata effettuate in regime di PD, a fronte dell'effettuazione dell'attività aggiuntiva serale prevista nel progetto.

RA

C. de Luca

Gh B

M. \$ Gh

S

F. M. Per h

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>Adozione di una disponibilità infermieristica diurna quale potenziamento/miglioramento dell'assistenza del sistema trasporti secondari pazienti</b>
<b>RAZIONALE</b>	L'attuale condizione che comporta il trasferimento temporaneo di una unità infermieristica dall'U.O. di afferenza del paziente in Pronto Soccorso, al fine di garantire la disponibilità infermieristica di quest'ultima ad eseguire il trasporto, determinando la riduzione dell'attività assistenziale presso l'U.O. di afferenza del paziente. Il sistema di trasporto dei pazienti, sia all'interno delle strutture ospedaliere che in maggior misura in ambito extraospedaliero, rappresenta un elemento di fondamentale importanza nel processo assistenziale, in ragione della tempestività degli interventi e dell'effettuazione in sicurezza degli stessi. La conoscenza e la valutazione dei fattori di rischio collegati alle diverse tipologie di trasporto sanitario consentono di attuare una gestione efficace e sicura dei pazienti che devono essere trasportati. Si devono prendere in considerazione: 1. la predisposizione e l'adozione di linee guida e/o di regolamenti per il trasporto in emergenza e di quello ordinario dei pazienti; 2. l'idoneità, l'utilizzo in sicurezza e la manutenzione dei mezzi di trasporto; 3. il sistema di comunicazione.
<b>REFERENTE</b>	Coord. U.O. Pronto Soccorso
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	Tutte le UU.OO. del P.O. di Chioggia in cui i pazienti ricoverati necessitano di trasporti secondari urgenti o programmati.
<b>OBIETTIVO</b>	Supportare nel periodo di attuazione del progetto le attività assistenziali di tutte UU.OO. di degenza e servizi del P.O. di Chioggia, laddove si manifesti la necessità di procedere al trasporto secondario di un paziente presso altra struttura ospedaliera in carenza di disponibilità da parte della Croce Verde.
<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b>	Creazione di un turno di disponibilità infermieristica 8-20 dal lunedì alla domenica per l'esecuzione di trasporti secondari con ambulanza di pazienti ricoverati;
<b>PERIODO DI ESPLETAMENTO</b>	3 mesi o fino ad esaurimento del fondo
<b>PERSONALE COINVOLTO**</b>	A domanda del personale Infermieristico prioritariamente afferente all'UOC Pronto Soccorso che effettua trasporti secondari con ambulanza in regime di pronta disponibilità; l'attivazione del progetto è subordinata all'adesione di almeno 10 unità infermieristiche.
<b>RISORSE NECESSARIE***</b>	Pacchetti di 6 ore di disponibilità infermieristica ad entrare in servizio su chiamata telefonica, al massimo entro 30 minuti per lo svolgimento di trasporto secondario con ambulanza; NB: in caso di ritardo da parte del disponibile ad entrare in servizio, a garanzia del trasporto si procede seguendo la procedura già esistente;
<b>BUDGET PREVISTO AREA COMPARTO</b>	€ 5.000,00 (con tale budget è possibile virtualmente finanziare n. 3 mesi di indennità di PD a progetto, prevedendo un budget di € 1.400 per finanziare n. 56 ore in chiamata)
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Mantenimento degli standard di assistenza nelle UU.OO. laddove vi sia la necessità di trasferire un paziente presso altra struttura ospedaliera; Mantenimento degli standard di competenze nell'U.O. di Pronto Soccorso in caso di trasporto secondario urgente;
<b>COMPENSI</b>	Inapplicazione di quanto previsto nel regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 12 del 14/01/2014, si prevedono i seguenti compensi: - € 25 per semiturno di PD (6 ore); - € 25/h per ogni ora aggiuntiva espletata in chiamata oltre la prima.
<b>VERIFICA RISULTATI</b>	Realazione da parte del referente del progetto che attesti il mantenimento del numero di personale infermieristico previsto presso l'U.O. per fascia oraria in concomitanza di trasporto secondario.

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>Sperimentazione di una squadra interna trasporto pazienti quale presupposto verso l'adozione di una procedura e di un servizio centralizzato di supporto alle attività assistenziali</b>
<b>RAZIONALE</b>	<p>Il sistema di trasporto dei pazienti, sia all'interno delle strutture ospedaliere che in maggior misura in ambito extraospedaliero, rappresenta un elemento di fondamentale importanza nel processo assistenziale, in ragione della tempestività degli interventi e dell'effettuazione in sicurezza degli stessi. La conoscenza e la valutazione dei fattori di rischio collegati alle diverse tipologie di trasporto sanitario consentono di attuare una gestione efficace e sicura dei pazienti che devono essere trasportati. Per prevenire e mitigare i danni dovuti al malfunzionamento del sistema di trasporto le organizzazioni sanitarie devono prendere in considerazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la predisposizione e l'adozione di linee guida e/o di regolamenti per il trasporto in emergenza e di quello ordinario dei pazienti;</li> <li>2. la formazione e l'addestramento del personale addetto al trasporto di pazienti;</li> <li>3. l'idoneità, l'utilizzo in sicurezza e la manutenzione dei mezzi di trasporto;</li> <li>4. il sistema di comunicazione.</li> </ol>
<b>REFERENTE</b>	Coord. U.O. Medicina
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	Presidio Ospedaliero di Chioggia.
<b>OBIETTIVO</b>	Supportare nel periodo di sperimentazione le attività assistenziali di tutte UU.OO. di degenza e servizi, che quotidianamente devono essere interrotte a seguito della necessità di trasportare/accompagnare di pazienti presso le strutture interne di erogazione di prestazioni sanitarie strumentali, consulenza e trattamento; Durante la sperimentazione rilevazione e analisi di dati finalizzati alla predisposizione di una procedura interna di trasporto pazienti che definisca: un miglioramento dei flussi e dei tempi di trasporto e di erogazione della prestazione per i pazienti interni; Un miglioramento dell'accoglienza dei servizi erogatori le prestazioni per interni; un miglioramento della presa in carico del paziente tra i vari professionisti; una riduzione del rischio clinico rispetto al processo trasporto/accompagnamento interno pazienti.
<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b>	Creazione di una squadra di OSS (2-3 unità) attiva dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal (lunedì al venerdì) per l'esecuzione di trasporti/accompagnamenti di pazienti ricoverati; 1 Infermiere coordinatore per le attività di gestione/coord del processo e miglioramento delle interdipendenze fra servizi; Possibilità di ampliamento della tipologia di trasporti ricompresi nel progetto (materiali/campioni biologici/altre UU.OO.)
<b>PERIODO DI ESPLETAMENTO</b>	dall'attivazione del progetto (prevista a dicembre 2016) e sino all'esaurimento del fondo.
<b>PERSONALE COINVOLTO**</b>	Su libera adesione tutto il personale OSS e coordinatori delle varie UU.OO. P.O.;
<b>RISORSE NECESSARIE***</b>	Presenze aggiuntive di 3 o 4 ore in cooperazione con operatori guida.
<b>BUDGET PREVISTO AREA COMPARTO</b>	€ 5.000,00
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Riduzione dei tempi di trasporto/accompagnamento dei pazienti ricoverati per l'esecuzione delle prestazioni sanitarie interne; Miglioramento della presa in carico del paziente da parte dei vari professionisti durante tutto il processo di trasporto ed esecuzione della prestazione; Miglioramento delle attività assistenziali durante il ricovero a seguito della riduzione delle interruzioni delle attività legate alla necessità di allontanarsi dal reparto per eseguire trasporti/accompagnamenti;
<b>COMPENSI</b>	Inapplicazione di quanto previsto nel regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 12 del 14/01/2014, si prevedono i seguenti compensi: - € 19/h per attività aggiuntiva di trasporto/accompagnamento (svolta da OSS); - € 25/h per ogni ora aggiuntiva espletata dal coordinatore per attività di coordinamento attività.
<b>VERIFICA RISULTATI</b>	Relazione del referente del progetto che attesti il numero trasporti svolti dalla squadra, i tempi di trasporto (uscita e rientro del paziente dalla propria U.O.) e la creazione/miglioramento della procedura trasporti interni pazienti.

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>Controlli antincendio e compilazione registro come previsto da D.M. 19.03.2015</b>
<b>RAZIONALE</b>	Il rispetto della Normativa Antincendio prevede controlli periodici, effettuati da personale tecnico specializzato, su dispositivi antincendio e vie di fuga.
<b>REFERENTE</b>	Direttore UOC Servizi Tecnici e referente UOS Apparecchiature elettromedicali e manutenzioni.
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	Presidio Ospedaliero di Chioggia e sedi distaccate.
<b>OBIETTIVO</b>	Adempimenti previsto dal DM 19.03.2015.
<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b>	Verifica visiva degli estintori, naspi, idranti, porte REI, vie di esodo, uscite di emergenza, centraline rivelazione dei fumi, compilazione dei Registro dei Controlli. Comunicazione delle anomalie riscontrate al responsabile di servizio. Attivazione di tutte le azioni di competenza per risoluzione di problematiche in essere.
<b>PERIODO DI ESPLETAMENTO</b>	da dicembre 2016 e sino ad esaurimento budget assegnato.
<b>PERSONALE COINVOLTO**</b>	su libera adesione il personale tecnico dell'UOC Servizi Tecnici e ufficio manutenzioni.
<b>RISORSE NECESSARIE***</b>	Presenze aggiuntive di 6 ore settimanali.
<b>BUDGET PREVISTO AREA COMPARTO</b>	€ 3.000,00
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Mantenimento dei livelli di sicurezza degli stabili e del personale mediante verifiche registrate e l'attivazione/coordinamento di tutte le azioni di competenza atte al ripristino dello stato delle condizioni di rispondenza alla normativa.
<b>COMPENSI</b>	Inapplicazione di quanto previsto nel regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 12 del 14/01/2014, si prevedono i seguenti compensi: - € 21/h per ogni ora aggiuntiva espletata dal personale tecnico di cat. C.
<b>VERIFICA RISULTATI</b>	Relazione del referente del progetto che attesti l'attività svolta, gli interventi correttivi eventualmente attivati, in modo da rendere i locali sicuri come previsto dalla normativa vigente

*M*

*Colo Jula*

*[Handwritten signatures and initials]*

<b>TITOLO PROGETTO</b>	Riorganizzazione amministrativa in funzione dell'attivazione dell'Azienda ULSS "Serenissima".
<b>RAZIONALE</b>	La LR n. 19 del 25 ottobre 2016 ha previsto l'istituzione dell'Azienda Zero e nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS. In particolare ha previsto dal 1.01.2017 la soppressione dell'Azienda ULSS 14 e dell'Azienda ULSS 13 e l'accorpamento delle due ULSS nella nuova Azienda ULSS 3 Serenissima.
<b>REFERENTE</b>	Direttore Amministrativo
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	Sede Amministrativa ULSS 14 e servizi amministrativi delle sedi distaccate.
<b>OBIETTIVO</b>	Consentire nel più breve tempo possibile l'armonizzazione delle procedure amministrative presenti nelle tre aziende ULSS e attivare la riorganizzazione dei servizi amministrativi.
<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b>	Intensificazione dei tavoli di confronto già iniziati tra i colleghi delle tre aziende ULSS 12, 13 e 14 per la definizione di procedure di lavoro condivise e futura riorganizzazione dei servizi amministrativi della nuova ULSS 3 Serenissima; predisposizione di dati e documentazione utile al confronto.
<b>PERIODO DI ESPLETAMENTO</b>	da dicembre 2016 sino ad esaurimento budget assegnato.
<b>PERSONALE COINVOLTO**</b>	su libera adesione il personale amministrativo delle diverse UUOO servizi coinvolto nei processi di riorganizzazione, secondo le indicazioni dei diversi responsabili di servizio.
<b>RISORSE NECESSARIE***</b>	circa n° 210 ore aggiuntive da svolgersi da parte di personale amministrativo appartenente alle categorie B/BS, C e D/DS, presumibilmente suddivise nel seguente modo: - n° 160 ore aggiuntive personale cat. D/DS - n. 50 ore aggiuntive personale amministrativo cat. C/B/BS
<b>BUDGET PREVISTO AREA COMPARTO</b>	€ 5.000,00
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Diminuzione delle difficoltà operative esistenti nel processo di riorganizzazione dei servizi amministrativi, maggiore flessibilità oraria del personale coinvolto direttamente nel processo.
<b>COMPENSI</b>	Inapplicazione di quanto previsto nel regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 12 del 14/01/2014, si prevedono i seguenti compensi: - € 19/h per personale amministrativo cat. B/BS. - € 21/h per ogni ora aggiuntiva espletata dal personale amministrativo di cat. C - € 25/h per personale amministrativo cat D/DS..
<b>VERIFICA RISULTATI</b>	Relazione del referente del progetto che attesti l'attività svolta e i risultati raggiunti.