



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N.14

Sede Centrale: 30019 Chioggia, via Madonna Marina 500 - C.F. e P.I. 02798310278 -

www.asl14chioggia.veneto.it

Dipartimento Gestione Risorse Umane

ACCORDO AZIENDALE

per la definizione delle modalità di utilizzo delle Risorse regionali aggiuntive, ad incremento del fondo per la produttività collettiva anno 2008, in attuazione di quanto previsto nel Protocollo d' Intesa tra Regione Veneto e OO.SS. area comparto, sottoscritto in data 8/09/2011.

Premesso che:

- l'art. 30, comma 3, lett. c) del CCNL 19/04/2004 prevede l'incremento del fondo della produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali sulla base del consuntivo 2001, dell'1% come tetto massimo del monte salari annuo calcolato con riferimento al 2001, al netto degli oneri riflessi, in presenza di avanzi di amministrazione o pareggio di bilancio, secondo le modalità stabilite dalle Regioni con atti di indirizzo per la formazione dei bilanci di previsione annuale, ovvero della realizzazione annuale di programmi – correlati ad incrementi quali-quantitativi di attività del personale – concordati tra Regioni e singole Aziende ed enti, finalizzati al raggiungimento del pareggio di bilancio entro un termine prestabilito, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- l'art. 8, comma 3 del CCNL 31/07/2009, biennio economico 2008-2009 conferma la clausola contrattuale anzidetta;
- per gli anni 2008 e 2009 la Regione del Veneto ha preso atto, con DGR 4331 del 29/12/2009 e DGR n. 3464 del 30/12/2010, dei bilanci di esercizio delle Aziende ULSS e Ospedaliere e dello IOV;
- in data 8/09/2011 la Regione Veneto ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con le OO.SS. dell'area del comparto per l'utilizzo delle risorse regionali aggiuntive stanziare ad incremento dei fondi della produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali, definite nella misura del 0,6% del Monte Salari anno 2001, che per l'Azienda ULSS 14 ammonta a:

Risorse regionali aggiuntive 2008 AREA COMPARTO
DGR n.1529 del 27/09/2011

	ruolo sanitario	ruolo prof.le	ruolo tecnico	ruolo amm.vo	totale
Bil sanitario	50.505,91	132,04	14.656,62	11.223,54	76.518,11
Bil. Sociale	198,06	-	-	132,04	330,10
Totale risorse disponibili					76.848,21
oneri a carico ente					19.212,05
irap					6.532,10
totale costo per l'Azienda					102.592,36

[Handwritten signatures and initials on the left side of the page, including 'ULS', 'Prodotto', 'Refer', and 'V.P.']

[Handwritten signature and initials on the right side of the page, including 'B' and 'M']

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Doro', 'M', 'R', 'G', 'P', 'S', 'L', '1', and 'R']

definendo le linee di indirizzo per la predisposizione di progetti aziendali da finanziarsi con le risorse aggiuntive in parola;

- con nota n. 252609 class. F.900.05.2 del 31/05/2012 la Regione Veneto ha dato disposizioni alle Aziende ULSS e Ospedaliere affinché tenessero conto degli oneri di cui al Protocollo d'Intesa sottoscritto con le OO.SS. area del comparto in data 8/11/2011;

Dopo diversi incontri e ampia discussione,

LE PARTI CONVENGONO

- di finanziare con le risorse regionali aggiuntive anno 2008 ad incremento del fondo della produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali, i PROGETTI AZIENDALI analiticamente indicati nei documenti allegati ai n. 1 - 7, e sinteticamente riepilogati nel documento allegato n. 8.
- che la partecipazione del personale area comparto ai progetti aziendali avverrà su libera adesione volontaria;
- che il pagamento dei compensi incentivanti previsti al personale partecipante ai progetti sarà attuato a conclusione degli stessi, a fronte dell'acquisizione, da parte dei referenti dei progetti stessi della relazione conclusiva attestante il raggiungimento degli obiettivi previsti, nonché a seguito di verifica della resa dell'orario aggiuntivo previsto dal personale medesimo.

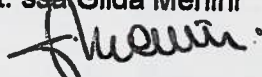
Il presente Accordo Aziendale verrà trasmesso alla segreteria regionale per la Sanità, ai fini del monitoraggio sulle attività progettuali proposte.

Chioggia, 13/12/2013

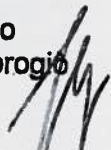
Letto, firmato e sottoscritto:

Per l'Azienda ULSS n. 14

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Gilda Menini



Il Direttore Sanitario
Dott. Luca Gino Sbrogio



Il Direttore Servizi Sociali
Dott. Giampaolo Pecere

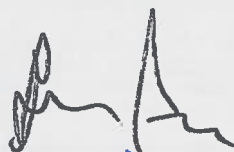


Il Direttore UO Amm.ne Personale
Dott.ssa Laura Chiereghin



Per la Parte Sindacale

CGIL FP:



CISL FP:

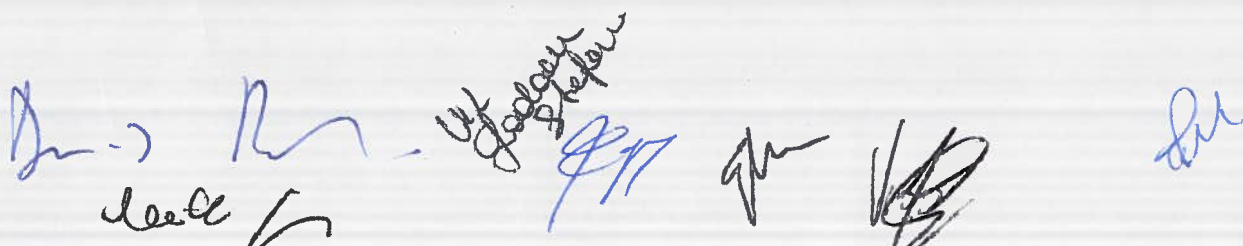
Dario De Rossi

UIL FPL:

Franco Michelon

NURSING UP:

RSU:



TITOLO PROGETTO	Razionalizzazione delle criticità del personale in servizio per l'espletamento dei turni di pronta disponibilità
REFERENTE	Direzione Medica Ospedaliera – Servizio delle Professioni Sanitarie
SEDE DI SVOLGIMENTO	Tutte le UU.OO./Servizi Interessate al servizio di pronta reperibilità di personale Infermieristico e tecnico dell'Azienda
OBIETTIVO	Miglioramento della qualità del servizio di pronta disponibilità ed incremento della disponibilità all'effettuazione dei turni di PD richiesti al personale, a supporto di situazioni momentanee di criticità nelle quali viene richiesto al personale idoneo un numero medio mensile di turni di pronta reperibilità superiore a quello ordinario contrattualmente previsto, mediante assegnazione di un compenso incentivante al personale interessato, modulato sull'effettivo numero di turni garantiti e sull'impegno erogato in caso di chiamata in servizio, nell'anno 2014.
PERIODO DI ESPLETAMENTO	anno 2014 - mesi 12
PERSONALE COINVOLTO**	Infermieri, personale sanitario tecnico
RISORSE NECESSARIE***	Il personale coinvolto in turni di pronta reperibilità è pari a ca. 125 unità
BUDGET PREVISTO AREA COMPARTO	Budget previsto € 12.000,00 da finanziarsi con le Risorse Regionali aggiuntive di cui alla DGRV 1529 del 27/09/2011
RISULTATI ATTESI	Razionalizzazione criticità derivanti da situazioni nelle quali, nonostante la sostituzione del personale assente per maternità, asa, ecc, il numero di personale che può essere momentaneamente destinato alla copertura dei turni di pronta reperibilità è inferiore a quello previsto, a causa del periodo di formazione del personale nuovo assunto, del periodo di inibizione dai turni di PD del personale al rientro dalla maternità, ecc.
COMPENSI	€ 20,00 per ogni turno di PD effettuato oltre al terzo mensile e fino al sesto mensile, sempre che abbia dato luogo a una presenza di servizio cumulativa superiore ai 90 minuti e fino a concorrenza del budget complessivamente previsto. Il pagamento dei compensi avverrà a consuntivo, in relazione al budget complessivo a disposizione ed in proporzione al numero dei turni di reperibilità rientranti nei criteri sopra definiti svolti da ciascun dipendente.
VERIFICA RISULTATI	Relazione del Responsabile Professioni Sanitarie Area Ospedaliera.
R	
** specificare i profili professionali del personale coinvolto nel progetto	
*** n° ore aggiuntive di lavoro previste	

TITOLO PROGETTO	
PIANO PAGAMENTI DEBITI ULSS 14 - ATTUAZIONE E VERIFICA	
REFERENTE	dott. Fabrizio Garbin
SEDE DI SVOLGIMENTO*	Sede Centrale
OBIETTIVO	completare il piano dei pagamenti relativi ai debiti pregressi dell'ULSS 14 e monitoraggio scadenze pagamenti ai fini di evitare addebiti per interessi e/o favorire transazioni in sostituzione di Decreti Ingiuntivi.
PERIODO DI SVOLGIMENTO	anno 2014
MODALITA' ESPLETAMENTO	svolgimento delle attività di controllo, classificazione e archiviazione della documentazione contabile/fiscale e produzione di report periodici sulla situazione debitoria e pianificazione dei pagamento dei debiti pregressi.
PERSONALE COINVOLTO**	personale amministrativo dell'UO Contabilità e Bilancio e dell'UO Provveditorato
RISORSE NECESSARIE***	ca. n° 120 ore aggiuntive complessive
BUDGET PREVISTO	€ 2.900,00
RISULTATI ATTESI	migliorare la gestione delle attività di competenza e contenimenti dei costi per interessi passivi.
COMPENSI	viene previsto un compenso orario, a fronte della resa oraria aggiuntiva prevista e assegnata, distinta per categoria come di seguito indicato cat. A, B, Bs € 19,00/h cat. C € 21,00/h cat. D, Ds € 25,00/h
VERIFICA RISULTATI	espletamento in tempi rapidi dell'attività di pagamento, rendicontata dal referente e avallata dal Direttore UO Contabilità e Bilancio
* per esempio P.O.	
** specificare i profili	
*** n° ore aggiuntive di	

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including "ULSS Provveditorato" and "Garbin"]

TITOLO PROGETTO	Sviluppo ed implementazione di un modello assistenziale per la gestione e personalizzazione dell'assistenza
REFERENTE	Direzione Medica Ospedaliera – Servizio delle Professioni Sanitarie
SEDE DI SVOLGIMENTO*	UU.OO. di degenza Geriatria, Medicina, Chirurgia, Ortopedia, Urologia, ORL, Oculistica, Cardiologia, Nefrologia, SPDC
PERIODO DI SVOLGIMENTO	anno 2014 - mesi 12
OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento della qualità dell'assistenza attraverso: • individuazione di un punto di riferimento infermieristico stabile per il paziente • la centralità delle relazioni nel processo assistenziale • miglioramento delle capacità professionali • responsabilizzazione e autonomi del gruppo professionale infermieristico • visibilità dell'assistenza infermieristica erogata dal singolo • pianificazione dell'assistenza • miglioramento dell'integrazione tra processi clinici ed assistenziali * mantenimento standard di presenza in situazioni di criticità
PERSONALE COINVOLTO**	personale IIPP e OSS delle UU.OO. di degenza Geriatria, Medicina, Chirurgia, Ortopedia, Urologia, ORL, Oculistica, Cardiologia, Nefrologia, e SPDC (previste n. 169 unità)
RISORSE NECESSARIE***	indicativamente: 10 ore aggiuntive ogni OSS 12 ore agg.ve per ogni IIPP (prevista la partecipazione di ca. 137 IIPP e n. 32 OSS)
BUDGET PREVISTO	€ 48.800,00 (di cui € 2.800,00 per assolvere all'ultimo punto degli obiettivi)
RISULTATI ATTESI	<ul style="list-style-type: none"> • Razionalizzazione criticità derivate da carenze di personale in servizio e miglioramento organizzazione degli orari di servizio • Personalizzazione dell'assistenza e presa in carico del paziente • Continuità assistenziale durante il ricovero • Miglioramento della prevenzione degli eventi avversi e complicanze • Maggiore soddisfazione del paziente • Maggiore soddisfazione del personale
COMPENSI	€ 19/h personale cat B/BS; € 21/h pers. cat.C ; € 25/h personale cat. D/DS a fronte verifica resa attività aggiuntiva prevista e verifica raggiungimento obiettivi.
VERIFICA RISULTATI	Monitoraggio delle fasi del progetto Monitoraggio degli indicatori di risultato attraverso rilevazioni trimestrali Questionario di customer satisfaction
* per esempio P.O. Chioggia, sede amm.va, ecc.	
** specificare i profili professionali del personale coinvolto nel progetto	
*** n° ore aggiuntive di lavoro previste	

TITOLO PROGETTO	Gestione delle attese in Pronto Soccorso
REFERENTE	Coordinatore U.O. Pronto Soccorso
SEDE DI SVOLGIMENTO	U.O. Pronto Soccorso Presidio Ospedaliero di Chioggia
OBIETTIVO	Sviluppo di un percorso di miglioramento del processo di gestione delle attese dell'utente che afferisce al Pronto Soccorso, atto ad integrare la funzione di accoglienza amministrativa ed assistenziale.
PERIODO DI ESPLETAMENTO	anno 2014 - mesi 6
PERSONALE COINVOLTO**	personale OSS del dipartimento Area Critica P.O. di Chioggia
RISORSE NECESSARIE***	ca. n° 180 ore aggiuntive complessive personale OSS (n. 12 unità)
BUDGET PREVISTO AREA COMPARTO	€ 3.240,00
RISULTATI ATTESI	Presenza in carico dell'utenza durante tutto il percorso dall'arrivo alla dimissione in Pronto Soccorso; miglioramento del processo informativo dei parenti presenti o accompagnatori del paziente.
COMPENSI	A conclusione del progetto (€ 19/h per attività aggiuntiva prestata)
VERIFICA RISULTATI	Relazione del referente progetto e monitoraggio delle segnalazioni URP riferite al disagio delle attese in Pronto Soccorso.
R	
** specificare i profili professionali del personale coinvolto nel progetto	
*** n° ore aggiuntive di lavoro previste	

TITOLO PROGETTO	Miglioramento dell'accessibilità ai servizi del Presidio Ospedaliero di Chioggia
REFERENTE	Coordinatore della Dirigenza medica ospedaliera.
SEDE DI SVOLGIMENTO	Portineria - Centralino Presidio Ospedaliero di Chioggia
OBIETTIVO	Favorire l'accesso dell'utenza alla Struttura Ospedaliera e ai diversi servizi migliorando la comunicazione/informazione, anche attraverso l'implementazione di nuove modalità di orario di servizio.
PERIODO DI ESPLETAMENTO	anno 2014 - mesi 6
PERSONALE COINVOLTO**	personale ruolo tecnico e sanitario assegnato alla Portineria- Centralino del P.O. di Chioggia (n. 6 unità)
RISORSE NECESSARIE***	n° 60 ore aggiuntive complessive
BUDGET PREVISTO AREA COMPARTO	€ 1.140,00
RISULTATI ATTESI	miglioramento del percorso dell'utenza all'interno della struttura Ospedaliera, empowerment dell'utenza fin dal primo contatto con la struttura.
COMPENSI	A conclusione del progetto (€ 19/h per attività aggiuntiva prestata)
VERIFICA RISULTATI	Relazione del referente progetto e monitoraggio delle segnalazioni URP riferite a carenza informativa.,
R	
** specificare i profili professionali del personale coinvolto nel progetto	
*** n° ore aggiuntive di lavoro previste	

