



AREA VASTA ACQUISTI E LOGISTICA

Sede di lavoro in Via Don Tosatto 147 – Mestre – VE

Il giorno 4 agosto 2010, presso la sede legale dell'Azienda Ulss 12 Veneziana, in via Don F. Tosatto, 147 Venezia-Zelarino, si è tenuto l'incontro con le OO. SS. dell'area del Comparto relativamente all'Area Vasta Acquisti e Logistica.

L'azienda Ulss 12 Veneziana, capofila dell'area vasta Venezia-Rovigo, per svolgere le attività dei servizi e logistica del Dipartimento Interaziendale, deve adeguare la dotazione organica (fabbisogno di personale) della propria struttura operativa, secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. 1669 del 9 giugno 2009.

A tal fine, l'Azienda provvede in primis ad effettuare tutte le possibili azioni di razionalizzazione organizzativa delle proprie strutture, anche attraverso l'assegnazione, su base volontaria, di personale amministrativo già dipendente dell'azienda. In tal caso, al fine di individuare il personale più idoneo alle attività che si intendono svolgere in area vasta, l'Azienda Ulss 12 ritiene di adottare gli stessi requisiti che le parti concordano per il comando e/o trasferimento dei dipendenti dalle altre aziende dell'area, ai quali si ricorrerà solo in una fase immediatamente successiva.

Il comando potrà essere disposto per un periodo massimo di un anno, al termine del quale il dipendente potrà optare per il rientro nell'azienda di appartenenza, ovvero per il trasferimento all'Azienda Ulss 12 Veneziana. Trasferimento e/o comando saranno disposti esclusivamente su base volontaria e nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali in materia.

Le parti si danno atto che l'Azienda al mero fine di rilevare l'entità dell'interesse presso il personale – sia dipendente dell'azienda stessa che di quelle in area vasta - ha emanato specifico avviso rivolto al personale rivestente il profilo di assistente amministrativo – categoria C – per l'eventuale assegnazione all'Area Vasta Acquisti e Logistica del Centro Servizi.

Valto
PRZ
PRZ
PRZ



L'esito di tale rilevazione è di 13 unità provenienti dall'Azienda stessa e 4 provenienti dalle altre aziende dell'Area Vasta.

Pertanto, dovendo ora procedere all'effettiva assegnazione del personale interessato, si rende necessario definire i criteri attraverso i quali detto personale – previo colloquio - verrà selezionato.

A tal fine, le parti concordano i seguenti criteri:

- eventuale esperienza nelle attività afferenti le strutture acquisti e logistica
- esperienza e competenze professionali acquisiti nell'ambito dell'amministrazione e della gestione di atti amministrativi
- specifici requisiti, quali, la buona conoscenza dei principali strumenti informatici (office in particolare) e dell'utilizzo di posta elettronica ed internet.

Dopo la valutazione dell'idoneità effettuata attraverso i suddetti criteri e solo nel caso in cui il personale risulti idoneo ed in numero maggiore rispetto ai posti disponibili, si utilizzeranno i seguenti criteri di priorità:

- legge 104 per sé: 2 punti
 - legge 104 per altri: 1 punto
 - figli inferiori a tre anni: 3 punti per figlio
 - figli tra tre e dieci anni: 2 punti per figlio
- fino ad un massimo di 10 punti complessivi**
- anzianità di servizio complessiva maturata presso l'Azienda ULSS 12 Veneziana: 1 punto per anno fino ad un massimo di 20.



L'elenco così predisposto avrà valore solo per i posti indicati in ogni singolo avviso.

Qualora attraverso la razionalizzazione delle proprie strutture e il comando/distacco dalle altre aziende non venga garantito il necessario fabbisogno di personale, l'Azienda provvederà all'assunzione di nuovo personale. Tali assunzioni, qualora comportassero il superamento del limite annuo di spesa di cui alla D.G.R.V. 886/07 e s. m . i. come prorogata dalla D.G.R.V. 855/10, saranno disposte previa autorizzazione regionale. L'Azienda si impegna ad intervenire presso la Regione per dar corso alla completa copertura della dotazione organica prevista per l'area vasta, nell'ambito dell'accordo regionale, nonché alla copertura del fabbisogno aziendale del personale amministrativo del corrente anno come previsto nel piano assunzioni in armonia con le attuali normative regionali in materia.

Ver

U.I.L. F.P.L.

U.I.L. F.P.L. FM

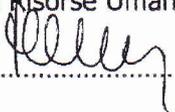
Handwritten marks and signatures on the right margin

Si precisa che le ulteriori risorse necessarie a copertura della dotazione organica di area vasta saranno reperite solo a seguito di ulteriori disponibilità e sulla base dei criteri definiti nel presente accordo.

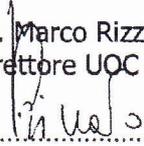
Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda

Dr. Michele Bacchin
Direttore Dipartimento
Giuridico e Risorse Umane

.....


Dr. Marco Rizzato
Direttore UOC Risorse Umane

.....


Dr.ssa Maria Martelli
Dirigente UOC Risorse Umane

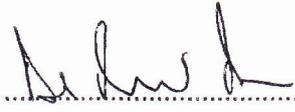
.....

Dr.ssa Francesca Rossi
Dirigente UOC U.O.C. Assistenza
Infermieristica-Tecnica e Riabilitativa

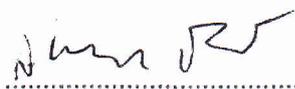
.....

Per le OO.SS.

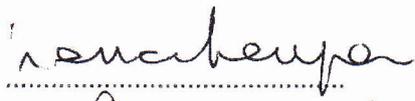
CISL FPS

.....


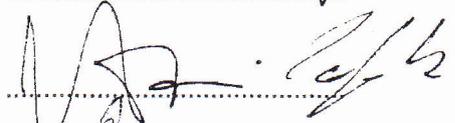
CGIL FP

.....


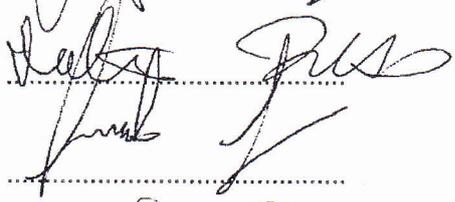
UIL FPL

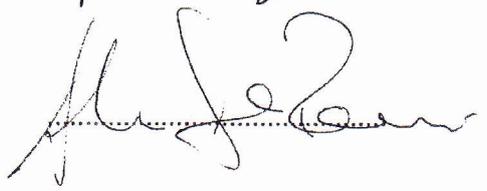
.....


FSI

.....


RSU

.....


.....


.....