

PLURALITA' E SPECIFICITA' DEI COMPITI SVOLTI DAL PERSONALE QUALIFICATO DI SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA.

L'assistenza alla Direzione Strategica riveste particolare importanza per il corretto interfacciamento con i differenti livelli delle strutture aziendali necessari a promuovere e mantenere costante e tempestivo il flusso informativo / verso la Direzione e garantirne la migliore gestione.

Tale funzione è assicurata da un numero ridotto di personale fornito della professionalità adeguata per assolvere ad una corretta ed efficace funzione di mediazione dei flussi informativi da/ verso la Direzione e di supporto alla medesima per lo sviluppo di progetti e di attività che per la loro trasversalità non possono ricondursi unicamente ad un unico settore.

Ciò può avvenire solo quando gli operatori siano in possesso della necessaria esperienza, conoscenza, preparazione che consenta loro di muoversi con capacità e tempestività non solo nell'ambito della struttura aziendale ma anche nella complessiva realtà territoriale che interagisce con l'Azienda stessa a partire dalle Pubbliche Amministrazioni di ambito Comunale, Provinciale e Regionale, Enti ed Associazioni di diversa natura e finalità pubbliche e private fino ad arrivare al mondo sociale e produttivo.

I soggetti a ciò deputati devono quindi assumere la responsabilità di interpretare e decidere le priorità fra le informazioni che pervengono alla Direzione Generale, elaborarle attraverso iniziative e comportamenti presso altri uffici in modo da sottoporre il materiale raccolto alla valutazione della Direzione stessa.

Considerata la rilevanza e la delicatezza delle funzioni che si richiedono al personale – la cui individuazione implica un contenuto fiduciario – il particolare impegno e la disponibilità in termini di orario di permanenza in servizio, la capacità/volontà di aggiornamento continuo, l'attitudine a rapportarsi con proprietà a tutto il personale (medico e amministrativo) della struttura, la capacità di comunicare in generale ed in particolare di avviare e mantenere un rapporto efficiente e corretto nei confronti dell'utenza in generale, tutto ciò comporta attitudini, sensibilità, impegno, attenzione self – control che vanno oltre l'impegno derivante dal normale contenuto del rapporto di lavoro.

Si ritiene quindi equo prevedere il ricorso all'utilizzo di strumenti incentivanti a riconoscimento della efficienza e della affidabilità dimostrata nell'esercizio dell'attività.

Sulla base di quanto sopra si intende destinare specifiche risorse incentivanti nel quadro della quota fissata in € 50.000 come da verbale relativo all'incontro con la Delegazione Trattante del 14.06.02 precisando che con ciò si intende attivare un progetto finalizzato non solo a mantenere il perseguimento degli obiettivi strategici e professionali sin qui descritti ma anche a garantire una continuità di prestazioni/reperibilità nell'intero arco della giornata tra le ore 8.00 e le ore 20.00.

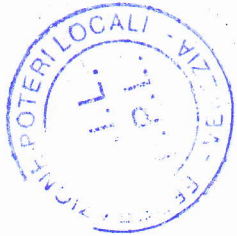
Detto progetto ha una valenza annua a far tempo dal 1° Gennaio 2002 fermo restando che la natura dell'attività in questione porta ad attribuire a questa iniziativa non il valore di una "tantum", atteso che la natura degli interessi e degli obiettivi per suo tramite perseguiti sono da intendersi continuativi e permanenti nell'interesse dell'Azienda e che l'orario straordinario, +non copre l'impegno lavorativo globale delle unità lavorative.



note e verbale Fp civile

Nel siglare l'accordo relativo
di Fondo pari a 250.000 euro ex art 38

la Segreteria dissente nella quantità e
numero delle quote assegnate nel progetto
del Direttore Generale in quanto si
annulla l'effetto delle posizioni organizzative
e pone quindi il problema di
loro ridefinizione.



Fp civile
G. M. M.



CISA

CISA S. Sanità



Segreteria Territoriale di Venezia

Via Aleardi n° 40 Mestre - Venezia

Cellulare 0347/1308470

E-Mail Cisassv@yahoo.it

15/07/02

Dichiarazione a verbale

Relativamente all'accordo stipulato in data 15/07/02, e successive disposizioni e osservazioni e' opportuno di procedere nell'ambito del progetto "servizi" al collocamento delle figure "infermi" e servizi individuali nel settore privato diretto 50 meq e delle Assistenze

Carri come prima se avrebbe dato un'impulso rispetto al tema di incostanza delle professionalita' e figure professionali.

15/07/02

Il Segretario Territoriale
Fals/Cisa
[Signature]

Le parti danno applicazione all'accordo 9.7.2002.
In particolare concordano sulle progettualità
relative ai 20000€ preesistenti in detto obbligo
e allegato al presente verbale.

L'azienda ~~che~~ L'azienda ^{puote che} fornisce l'informazione
in ordine ai 50'000€. ~~La~~ viene impegnata per
un progetto articolato su 3 fasi economiche.
La spesa risulta inferiore alle quote in parola.
La quota residua è destinata a eventuali e nuove
situazioni di criticità che dovessero manifestarsi.
In tal caso l'azienda ~~che~~ fornisce informazione
alle OOP.

Qualora non venisse impegnata l'intera quota,
il residuo verrà versato al fondo inaccantonato
insieme alle ulteriori quote residue e sarà
oggetto di confronto con le OOP.

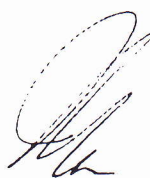
~~In ordine a~~ ~~la~~ ~~ordine~~ ~~di~~ ~~accantonamento~~
ove, una volta applicato il sistema progettuale di
cui al paragrafo 1° del presente accordo, ~~si~~ ~~forse~~
salvo i requisiti dovuti e osservati e posta una risultante
compresa la quota impegnata superiore ai 20000€,
la differenza troverà copertura nelle quote debite
dell'attività L.P. di cui all'accordo 9.7.2002.

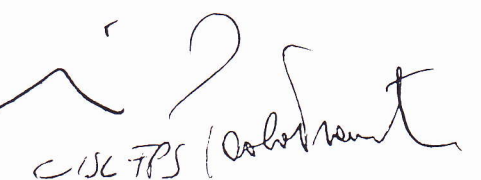
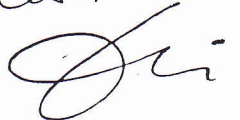
15.7.2002







 F. G. L. e
F. G. L. e
Vedi prot. a versare


CISL TPS (colobant)
Fidel Cesar UO
F.S.I. 

referenti di servizi

B

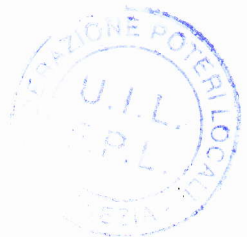
Servizi	Venezia			Mestre			totale
	c.s.	tecnici rad med	i.p.	c.s.	tecnici rad med	i.p.	
centro antidiabet				1			1
centrale sterilizz				1			1
fisiopat resp				1			1
stomatologia				1			1
neurofisiop				1			1
day surgery chir OAM				1			1
servizio di cardiologia OAM				1			1
laboratoria (genetica molecolare)		1			1		1
emodinamica							
servizi infermieristici	3			2			
totali	3	1	8	2	1	8	
quota individuale	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	
TOTALE	2.700.000	900.000	7.200.000	1.800.000	900.000	7.200.000	20.700.000

totale 2 fogli

331.200.000

- PRENOTAZIONI →
- CASSA →
- PATRIMONIO →
- COORD. TEC. ECON. →

QUOTE
NON
DAI
FOND
RISPARMIO
D'AVVEDD



medicina generale e specialist

	Venezia				Mestre					
	c.s.	i.p.	i.g.	Ota/asss	Aut/motosc	c.s.	i.p.	i.g.	Ota/asss	metosc
Medicina										
Medica I	1	15	4	1		1	18		6	
Medica II	4	12	3	4		1	12	1	1	
Geriatra	1	11		11						
Pneumato reumat	1	1	4	4						
Pneumologia							2		4	
Ematologia	1	11		4		1			4	
Ematologia						1	15		4	
Neurologia	1	8	5	4			15		5	
Neurologia						1	1			
Lungodegenze	1	9	11	9						
endocrin /medicina						1	11		4	
lungodegenza /geriatr						1	12		8	
pronto soccorso	1	15	8	19		1	22		15	
suem					41					15
	8	82	35	56	41	7	95	11	66	15
totali	7	70	32	52	41	8	107	14	50	15
quota individuale	900.000	900.000	750.000	600.000	750.000	900.000	900.000	750.000	600.000	750.000
totale	6.300.000	63.000.000	24.000.000	31.200.000	30.750.000	7.200.000	96.300.000	10.500.000	30.000.000	11.250.000

310.500.000

