
Accordo per le Progressioni Orizzontali 01/01/2016

Il giorno 11/04/2016, presso la sede dell'Azienda ULSS 12 Veneziana, Via Don Federico Tosatto n. 147, ha avuto luogo l'incontro fra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. dell'area comparto.

Premesso che, con l'accordo siglato in data 09/10/2015, si è stabilito:

- a) di destinare alla progressione economica orizzontale del personale, con decorrenza 01/01/2015, la quota pari ad Euro 1.300.000, la quale risulta stabilmente disponibile alla data del 31/12/2014;
- b) di utilizzare le risorse (Retribuzione individuale di anzianità e fasce) che, a consuntivo 2015, si venissero ulteriormente a liberare e fossero disponibili stabilmente nel "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex-indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica" anno 2015, a seguito della cessazione di personale avvenuta nel corso dell'anno 2015, per lo scorrimento delle graduatorie formulate con riferimento all'1/01/2015 tenendo presente che tali ulteriori progressioni dovranno necessariamente decorrere dall'1/01/2016. Tale ulteriore scorrimento delle graduatorie dovrà avvenire entro il 30 /06/2016.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 364 del 15/02/2016, che rettifica mero errore materiale della Delibera 3645 del 28/12/2015, in applicazione del suddetto accordo, sono state approvate le graduatorie del personale dipendente del Comparto per le Progressioni Orizzontali a decorrere dal 1 gennaio 2015 e sono stati individuati i dipendenti beneficiari della progressione a seguito della distribuzione delle risorse disponibili come specificato al precedente punto a);

Accertato che il "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex-indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica" di cui all'art.9 del C.C.N.L. area comparto, biennio economico 2008-2009, presenta al 31/12/2015 risorse stabili e disponibili per euro 400.000;

Rilevato che:

Procedimento a Emilio

-
- la Legge di stabilità 2016 n. 208 del 28/12/2015 - intervenuta successivamente alla stipula dell'accordo - all'art. 1 comma 236 ha stabilito che: "a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente.", pertanto non è possibile, se non a consuntivo 2016, determinare se e quale decurtazione applicare al "Fondo Fasce";
 - a seguito dell'entrata in vigore (25/11/2015) della Legge 161/2014 (Legge Europea 2013-bis) il cui art. 14 abroga due norme derogatorie della direttiva comunitaria in tema di orari e riposi, questa Azienda ha rilevato un fabbisogno assunzionale di personale extra turnover per il quale è necessario stanziare delle ulteriori risorse a carico anche del "Fondo Fasce" ;

Si ritiene opportuno procedere allo scorrimento delle graduatorie approvate con deliberazione del Direttore Generale n. 364 del 15/02/2016, che rettifica mero errore materiale della Delibera 3645 del 28/12/2015, con l'attribuzione della fascia economica con decorrenza 01/01/2016, secondo l'ordine delle graduatorie stesse, per una prima quota di spesa pari ad euro 310.000, con i criteri stabiliti nel regolamento approvato in data 09/10/2015, da erogare entro i termini previsti dall'accordo del 09/10/2015 (entro il 30/06/2016);

L'ulteriore quota di 90.000 euro sarà resa disponibile, con riconoscimento dal 01/01/2016, previa verifica della consistenza del fondo fasce a consuntivo 2016 secondo quanto previsto dalla legge di stabilità e tenuto conto delle risorse necessarie per remunerare le assunzioni finalizzate all'adeguamento del "turno europeo" con le seguenti modalità:

- per euro 40.000, entro il 15/09/2016;
- per i restanti euro 50.000, entro il 31/12/2016.

In relazione alla dichiarazione congiunta in calce all'accordo sulle progressioni orizzontali del 09/10/2015, le parti si impegnano a scorrere ulteriormente la graduatoria, con decorrenza 01/01/2017, utilizzando le risorse (fasce) che, a consuntivo 2016, si venissero ulteriormente a liberare e fossero disponibili stabilmente nel "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex-indennità di qualificazione.

The image shows several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there are: a signature that appears to be 'A.' with a flourish below it; a signature that looks like 'B.'; a signature that looks like 'D.'; a signature that looks like 'E.'; a signature that looks like 'F.'; a signature that looks like 'G.'; a signature that looks like 'H.'; and a signature that looks like 'I.' Below the 'D.' signature, there is a printed name: 'Piero Ferrero EmL'.

professionale e dell'indennità professionale specifica" anno 2016, a seguito della cessazione di personale avvenuta nel corso dell'anno 2016, stimabili ad oggi in euro 140.000.
L'ulteriore verifica verrà effettuata dalle parti entro il mese di novembre 2016.

In relazione all'interpretazione autentica sottoscritta dalle parti in data 5/11/2015, con la quale si sono specificati i criteri di determinazione delle anzianità di servizio ai fini della formulazione delle graduatorie per l'applicazione dell'accordo sulle progressioni orizzontali del 9/10/2015, con la quale si è determinato di fare riferimento per l'individuazione dei "Servizi equiparati" a quanto previsto all'art. 11 del C.C.N.L. quadro "Comparto del personale del S.S.N." per la definizione dei comparti di contrattazione per il quadriennio 2002 - 2005, le parti precisano e concordano che, ai fini di individuare gli Enti richiamati dal rinvio all'art. 11 citato, la volontà delle parti era ed è di fare riferimento all'effettiva applicazione da parte degli Enti di provenienza del personale interessato del CCNL Sanità Pubblica.

Venezia Mestre, 11/04/2016

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Azienda

Dr. Fabio PERINA
Direttore Amministrativo

Dr.ssa Rita FINOTTO
Direttore Sanitario

Dr. Gianfranco POZZOBON
Direttore dei Servizi Sociali

Dr. Danilo CORRA'
Direttore ad interim UOC Amministrazione e gestione Risorse Umane

Per le OO.SS.

CGIL

Per Bot - ARS.

CISL

Dario De Rosa

UIL

hennemann

FSI

A. 2/K

FIALS

RSU

Per Roberto Enrico

FSD URBANA

documentare a verbale

Le FSD sono tutte le persone
accanto unendosi a "Amministrazione"
e ne vengono reperite nel
distretto de le peritiye, in ufficio
multidisciplinare a venire alle suple
concrete.

FSD Venezia

7/6/16

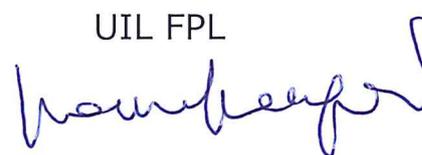
NOTA A VERBALE
SULL'ACCORDO PER IL FINANZIAMENTO DEL
PROGETTO APERTURA DOMENICALE
DEL CENTRO PRELIEVI

Queste OOSS condividono i contenuti dell'accordo sottoscritto in merito alla necessità di remunerare con risorse aggiuntive il personale che si è reso disponibile per l'apertura del Centro Prelievi presso gli Ospedali nei giorni festivi, fino al 1° maggio p.v. quando l'attività ~~non~~ verrà istituzionalizzata, tuttavia ribadiscono la richiesta già sollecitata in più occasioni al tavolo anche attraverso note formali, di conoscere il volume dell'attività prestata dal momento dell'avvio dell'attività ad oggi per le opportune valutazioni.

Nel merito impegniamo l'Amministrazione a fornire i dati richiesti entro la prossima trattativa prevista per il mese di maggio p.v..

FP CGIL


CISL FP


UIL FPL


Mestre, 7 aprile 2016