

PROGETTI OBIETTIVO

Si rende necessario formulare un regolamento organico ed omogeneo al fine di disciplinare il ricorso a progetti obiettivo che coinvolgono il personale del comparto in orario aggiuntivo.

I progetti obiettivo avranno come finalità complessiva generale il valorizzare in modo programmatico e periodico tutte le figure professionali del comparto su obiettivi aziendali definiti.

Vengono preliminarmente indicati gli elementi essenziali per formulare ogni singolo progetto obiettivo:

- nome del progetto;
- numero degli operatori coinvolti;
- obiettivi da realizzare chiari, oggettivi e misurabili;
- indicatori utilizzati per la verifica della realizzazione del progetto;
- tempi per la realizzazione del progetto;
- importo assegnato;
- fonte di finanziamento;
- referente del progetto.

Per ciascun progetto individuato viene identificato un referente il quale diventa l'unico interlocutore ed incaricato di tutti i controlli e verifiche finalizzate alla certificazione della realizzazione del progetto medesimo.

L'adesione al progetto dei dipendenti interessati avviene su base volontaria.

Ciascun progetto sarà definito attraverso una scheda specifica, conformemente all'allegato A al presente accordo, che permetta, tra l'altro, di individuare inizialmente il valore complessivo del progetto.

Per ciascun progetto deve essere espressamente indicata la fonte di finanziamento, in particolare se a carico dei fondi aziendali o finanziato da ente esterno.

6/11

1

VA

FM

12/11

12/11

Per la valutazione di ciascun progetto dovranno essere preventivamente individuati uno o più indicatori oggettivi e misurabili che consentano di verificare l'effettiva realizzazione del progetto e il conseguente raggiungimento degli obiettivi prefissati. Per ciascun indicatore dovrà essere stabilito il valore o la condizione per la quale si considera raggiunto l'obiettivo.

Alla conclusione, il referente del progetto predisporrà una relazione che certifichi la realizzazione degli obiettivi prefissati, tenuto conto degli indicatori preventivamente definiti.

Allo scopo di dare applicazione omogenea ai progetti obiettivo, formulati secondo le indicazioni del presente accordo, le parti concordano sia per i progetti a carico del fondo aziendale che per quelli finanziati da ente esterno, pur l'Azienda ritenendo che questi ultimi non sono oggetto di contrattazione integrativa, le seguenti quote orarie massime da corrispondere al personale interessato.

cat.	importo orario senza oneri a carico azienda	importo orario con oneri a carico azienda
B	€ 26,00	€ 34,84
Bs	€ 27,00	€ 36,18
C	€ 30,00	€ 40,20
D	€ 34,00	€ 45,56
Ds	€ 36,00	€ 48,24

Qualora, alla conclusione del progetto, se finanziato da ente esterno, rimanessero dei residui, essi verranno distribuiti tra gli operatori interessati, dividendo il residuo per ognuno di essi in quota parte pesata secondo la quota oraria definita, a fronte dell'effettivo raggiungimento dell'obiettivo finale.

I progetti obiettivo a carico dei fondi aziendali verranno preliminarmente trasmessi alle Organizzazioni Sindacali.

Le parti concordano, altresì, che la quota da destinare all'effettuazione dei progetti obiettivo a carico del fondo aziendale, formulati secondo i criteri sopra stabiliti, non potrà superare, per l'anno 2011, € 200.000. Tale quota potrà essere riconcordata

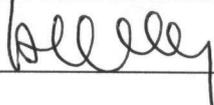
[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

coerentemente con le necessità organizzative, anche in corso d'anno, tenuto conto dell'equilibrio del fondo per la produttività collettiva.

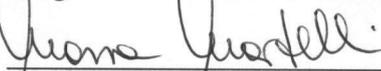
Mestre, 27 luglio 2011.

Per l'Azienda

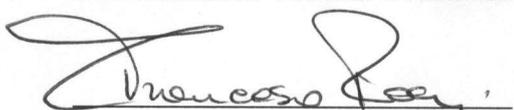
Dr. Michele Bacchin
Direttore Dipartimento
Giuridico e Risorse Umane



Dr.ssa Maria Martelli
Dirigente UOC Risorse Umane



Dr.ssa Francesca Rossi
Dirigente UOC U.O.C. Assistenza
Infermieristica-Tecnica e Riabilitativa



Per le OO.SS.

CISL FPS



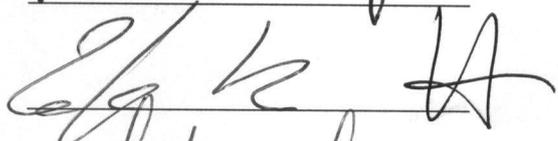
CGIL FP



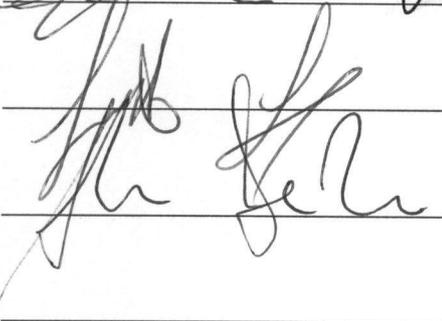
UIL FPL



FSI



RSU









AZIENDA ULSS 12 VENEZIANA

ALLEGATO A - SCHEMA PROGETTO OBIETTIVO

TITOLO:

(deve essere riportata la denominazione del progetto in modo esauriente)

OBIETTIVO:

(Deve essere indicato l'obiettivo che con il progetto si intende raggiungere, evidenziando le circostanze per cui non risulta possibile effettuarlo in orario normale o straordinario di servizio, evidenziando anche le specifiche finalità che si intendono perseguire coerentemente con la programmazione aziendale)

DURATA:

DATA INIZIO:		DATA FINE:	
--------------	--	------------	--

CONTENUTO DELLE AZIONI:

(Devono essere indicate in modo particolareggiato le azioni che i dipendenti devono svolgere per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e le eventuali diverse fasi intermedie)

PARTECIPANTI:

[Handwritten signatures and initials]

REFERENTE:

[Empty rectangular box for the reference name]

FONTI DI FINANZIAMENTO:

(Indicare la denominazione dell'Ente finanziatore, gli estremi del provvedimento dispositivo e l'esatto importo del finanziamento)

q

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]