



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 13

Dipartimento Risorse Umane e Materiali  
Personale Dipendente e Convenzionato

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E MATERIALI  
Direzione del Personale Dipendente e Convenzionato  
Direttore dr. Vasco Verrì

Unità Operativa  
Gestione Risorse Umane  
Dirigente dr.ssa Cristina Gobbi

Unità Operativa  
Giuridica ed Economica  
Responsabile dr. Gustavo Favero

## VERBALE DI CONCERTAZIONE TRA R.S.U. - OO.SS. AREA COMPARTO - AMMINISTRAZIONE ULSS 13

Il giorno 20 gennaio 2011, presso la sede amministrativa di Mirano, tra l'Azienda ULSS n° 13, la R.S.U. Aziendale e le Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità, si è addivenuti alla sigla del presente verbale di concertazione relativo a:

### **RIORGANIZZAZIONE DISTRETTUALE (U.O.C. CURE PRIMARIE - SERVIZIO ADI)**

- 1) Il Servizio ADI aziendale (Assistenza Domiciliare Integrata), incardinato nelle UU.OO.CC. Cure Primarie dei Distretti Socio-Sanitari n° 1 e n° 2, è attivo 7 giorni alla settimana in orario 7-20 dal lunedì al venerdì ed in orario 7-13 nei giorni di sabato e domenica.
- 2) Viene prevista, per ciascun Distretto, la presenza in servizio di 4 infermieri dell'A.D.I. e di 1 infermiere del Servizio di Cure Palliative in orario pomeridiano, di 5 infermieri nella mattinata di sabato e di 2 infermieri nella mattinata della domenica con attività programmata.
- 3) La pronta disponibilità viene attivata in orario notturno (ore 20-7) e nei pomeriggi di domenica (ore 13-20). Al sabato, temporaneamente, fino a conclusione dell'accordo complessivo sulla pronta disponibilità aziendale, in orario 13-20.
- 4) Al modello organizzativo partecipa il Servizio di Cure Palliative (U.O.S. incardinata a livello distrettuale) sia per quanto concerne l'attività diurna che per quanto riguarda il servizio di pronta disponibilità.
- 5) Sono preventivati complessivamente 2 turni di pronta disponibilità (1 per ciascun Distretto) notturna, festiva ed il sabato pomeriggio, articolati ciascuno come previsto al precedente punto 3. Il predetto turno potrà essere raddoppiato, in caso di necessità, dopo un monitoraggio bimestrale.
- 6) La riorganizzazione viene implementata a far data dal 1° Marzo 2011 e prevede una valutazione complessiva dopo un semestre.
- 7) Le chiamate in orario di pronta disponibilità da parte degli utenti afferiscono al medico di continuità assistenziale che attiva, ove necessario, il servizio A.D.I. Destinatari del Servizio A.D.I. in pronta disponibilità sono gli utenti già in carico al Servizio medesimo.
- 8) Per l'espletamento del Servizio A.D.I. il personale utilizza gli automezzi aziendali.
- 9) Nel corso del semestre Marzo-Agosto 2011 viene sottoposto a monitoraggio il modello organizzativo dell'A.D.I. con particolare riferimento alle chiamate in pronta disponibilità ed

30035 MIRANO (VE) via Mariutto, 76 tel. 0415794111- 30031 DOLO (VE) via 29 Aprile.-2 - C.F. e Partita IVA 02799530270

Dipartimento Risorse Umane e Materiali Dolo: tel. 0415133277 fax 0415133487

e-mail: [risorseumane@ulss13mirano.ven.it](mailto:risorseumane@ulss13mirano.ven.it)

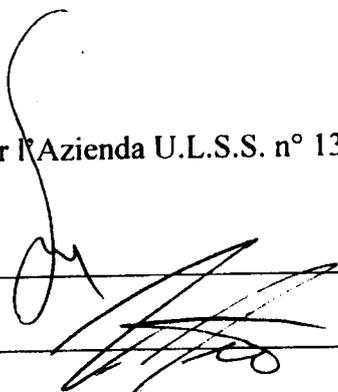
all'attività nei giorni di sabato e festivi al fine di acquisire ogni utile indicazione in ordine al consolidamento del servizio A.D.I. aziendale, con il fattivo contributo del personale interessato.

- 10) Viene estinta la continuità assistenziale infermieristica diurna e l'attività extratime A.D.I. effettuata da altro personale infermieristico dell'Azienda. Quest'ultima sarà estinta nell'arco di tre mesi.
- 11) Sarà assicurata da parte dei dirigenti responsabili una puntuale ed esaustiva informazione ai dipendenti interessati al servizio.

Per la R.S.U. e le OO.SS. Comparto Sanità

Per l'Azienda U.L.S.S. n° 13

CGIL - FP Ronco Busato  
Cisl Fp: Alberto Simoni  
URSING UP Basso Mantova Ospedale

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_