



Oggetto: DPCM 1° aprile 2020 - misure urgenti di contenimento del contagio da COVID 19.  
Proroga delle disposizioni dal 3 al 13 aprile 2020.

A tutti i dipendenti

Ai direttori delle unità operative,  
area tecnica e amministrativa e alle  
Funzioni di Staff della Direzione  
Strategica

Alla dott. ssa Maria Caterina De Marco  
direttore della funzione ospedaliera

Alla dott.ssa Mauro Chinellato  
direttore del distretto

Al dott. Luigi Nicolardi  
direttore del dipartimento di  
prevenzione

Ai direttori delle unità operative  
dell'ospedale

Ai direttori delle unità operative  
del distretto

Ai direttori delle unità operative  
del dipartimento di prevenzione

Alla dott.ssa Elisabetta Roncoroni  
direttore ad interim  
u.o.c. professioni sanitarie

e, p.c. Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

Al Direttore dei servizi socio - sanitari

Alle organizzazioni sindacali  
del comparto e delle aree dirigenziali

Con DPCM 1° aprile 2020 è stata prorogata l'efficacia dal 3 aprile al 13 aprile 2020, delle disposizioni contenute nei decreti del Presidente del Consiglio emanati nel corso del mese di marzo 2020 in relazione alle misure di contenimento del contagio da COVID 19.

Tenuto conto di quanto sopra e facendo seguito a quanto già comunicato con nota del 13 marzo 2020, in particolare in materia di lavoro agile, e con successiva nota del 20 marzo in materia di congedi per i genitori

**Unità Operativa Complessa Risorse Umane**

Direttore: dott. Massimo Visentin

Referente: dott. Liana Casalloni

e-mail: risorse.umane@aulss4.veneto.it - Tel. 0421/228088 - Fax 0421/228070

Sede direzionale: Piazza A. De Gasperi 5 - 30027 San Donà di Piave (VE). Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277

(previsti in conseguenza dei provvedimenti di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado) si comunica che **fino al 13 aprile 2020** - fatte salve ulteriori proroghe sulla base dell'evoluzione dello stato di emergenza – è confermata la fruizione di detti congedi e il “*lavoro agile*” secondo le modalità già in uso.

Si precisa che le richieste di **congedi per i genitori** già pervenute anche per il mese di aprile, saranno accolte fino al giorno 13 aprile fatte salve eventuali ulteriori proroghe normative dettate dall'evoluzione dell'emergenza COVID 19.

Si ricorda che il **lavoro agile** costituisce in questa fase emergenziale, ove possibile compatibilmente con la tipologia di servizio, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fatte salve le attività indifferibili e quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza che richiedano la presenza sul luogo di lavoro. È inoltre opportuno prevedere una reportistica giornaliera sulle attività svolte e/o obiettivi raggiunti dal lavoratore agile.

È altresì opportuno precisare che la strutturazione del lavoro agile, per sua natura, non è compatibile il lavoro straordinario, eccedenze orarie o comunque istituti che determinino maggiorazioni retributive.

Si invita infine a programmare la massima fruizione di **ferie**, in particolare quelle arretrate ove presenti, ed eventuali **recuperi orari**, anche a rotazione ove necessario per il funzionamento dei servizi e intervallato se possibile con il lavoro agile, ricordando che rientra nei poteri datoriali l'utilizzo in una dimensione di sistema tutti i citati strumenti.

Nel rinnovare l'apprezzamento per la disponibilità e flessibilità dimostrate da tutte le componenti aziendali in questa delicata fase emergenziale, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo  
- dott.ssa *Michela Conte* -

